



JÕHVI VALLAVALITSUS

MÄÄRUS

Jõhvis

23. septembril 2015 nr 8

Jõhvi Põhikooli õpilaste vastuvõtmise kord

Määrus antakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 punkti 3, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5 ja haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lõike 1 alusel.

§ 1. Üldsätted

Käesoleva korraga määratakse Jõhvi Põhikooli õppima asumiseks õpilase vastuvõtmiseks esitatavad nõuded, vastuvõtu korraldus ning vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord.

§ 2. Õpilaste vastuvõtmine

- (1) Vastuvõttu Jõhvi Põhikooli võib taotleda iga koolikohustuslik isik või tema seaduslik esindaja.
- (2) Õpilase kooli vastuvõtmise kirjaliku taotluse esitab isik (piiratud teovõimega õpilase puhul tema seaduslik esindaja) kas kooli kantseleisse aadressil Jõhvi linn, Hariduse 5, elektrooniliselt digitaalallkirjastatult aadressil kool@johvipk.edu.ee või kodulehe kaudu. Õpilase vastuvõtu otsustab kooli direktor vastavalt käesolevale korrale.
- (3) Kool korraldab koostöös Jõhvi Noorukite ravi- ja rehabilitatsioonikeskusega põhihariduse omandamist koolikohustuslikule õpilasele. Nimetatud juhul esitab õpilase vastuvõtmiseks kooli avalduse koos nõutavate dokumentidega Jõhvi Noorukite ravi- ja rehabilitatsioonikeskus või õpilase seaduslik esindaja.
- (4) Muukeelses koolis õppinud õpilasele, kes taotleb vastuvõttu Jõhvi Põhikooli, teostab kooli vastuvõtukomisjon suulise ja kirjaliku kõne testid. Testimise eesmärk on hinnata õpilase keeleoskuse taset, selgitada välja tema võimalik täiendava eesti keele õppe vajadus ning võimalikud tugimeetmed.

§ 3. Õpilaste vastuvõtt esimesse klassi

- (1) Esimesse klassi astuda soovivad lapsed registreeritakse kooli alates jooksva aasta maikuu esimesest tööpäevast.
- (2) Kinnitada 1. klassi vastuvõtmiseks taotluse vorm, käesoleva määruse lisa 1.

(3) Esmajärjekorras võtab kool vastu kooliealised lapsed, kelle elukoht Eesti rahvastikuregistri järgi on Jõhvi vald. Vabade õpilaskohtade olemasolul võtab kool avalduse esitamise järjekorras esimesse klassi vastu väljaspool Jõhvi valda elukohta omavad lapsed.

§ 4. Õpilaste vastuvõtt põhikooli teistesse klassidesse

(1) Kinnitada põhikooli astme teistesse klassidesse vastuvõtmiseks taotluse vorm, käesoleva määruse lisa 2.

(2) Põhikooli õpilane, kelle seaduslik esindaja esitab maakondliku nõustamiskomisjoni otsuse õppekava muutmise kohta, suunatakse õppima Jõhvi Põhikooli lihtsustatud õppekavaga või toimetuleku õppekavaga klassi.

§ 5. Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord

(1) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja või jäetakse nimekirja arvamata direktori käskkirjaga.

(2) Direktori käskkiri õpilaste nimekirjade kinnitamise kohta avaldatakse kooli kodulehel ja infostendil (kui õpilase seaduslik esindaja on taotluses õpilase nime avalikustamiseks nõusoleku andnud) viie tööpäeva jooksul arvates käskkirja väljastamisest.

(3) Isikuid, keda Jõhvi Põhikooli vastu ei võeta, teavitatakse kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast vastava käskkirja andmist.

§ 6. Otsuste vaidlustamine

Käesoleva korra alusel tehtud otsuste vaidlustamiseks on menetlusosalisel õigus pöörduda halduskohtusse 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest arvates.

§ 7. Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks Jõhvi Vallavalitsuse 18. veebruari 2014 määrus nr 3 “Jõhvi Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise kord”.

(2) Määrus jõustub üldises korras.

Aivar Surva
Vallavanem

Piia Lipp
Vallasekretär