



AINEKAART

Ainevaldkond: Keel ja kirjandus **Õppeaine:** Eesti keel
Klass: 6.kl
Õpetaja: Kadi Rebban
Ainetüüp: Kohustuslik õppeaine põhikoolis
Õpetamise aeg 2020/2021: I - III trimester

Õppekirjandus:

Piits, L., Varul, T. Eesti keele õpik 6. klassile. Tallinn: Avita, 2013.
Piits, L., K., Varul, T. Eesti keele töövihik 6. klassile. 1. ja 2. osa. Tallinn: Avita, 2013.
Varul, T. Eesti keele kontrolltööd 6. klassile. Tallinn: Avita, 2014.

Vajalikud õppevahendid:

2 joonelist vihikut

Õppesisu:

- **SUULINE JA KIRJALIK SUHTLUS:** Suuline arvamussavaldus ja vestlus etteantud teemal, vastulausele reageerimine ning seisukohast loobumine. Küsimustele vastamine, esitlus ja tutvustus. Väite põhjendamine. Seisukoha põhjendamine paaris- või rühmatöö ajal ning kõnejärg. Klassivestlus, diskussioon. Telefonivestluse alustamine ja lõpetamine. Virtuaalkeskonnas suhtlemise eesmärgid, võimalused, ohud, privaatsus ja avalikkus. E-kiri.
- **TEKSTI VASTUVÕTT:** Raadio- ja telesaadete eripära, vormid ning liigid. Eesmärgistatud kuulamine, vaatamine, kokkuvõtte tegemine, kuuldu konspekteerimine. Trükiajakirjandus: pressifoto, karikatuur, pildiallkiri. Reklaam: sõnum, pildi ja sõna mõju reklaamis, adressaat, lastele mõeldud reklaam. Tarbetekstide keel: kataloogid, kasutusjuhendid, toodete etiketid. Skeemist, tabelist, kuulutusest, sõiduplaanist ja hinnakirjast andmete kirjanek ning seoste esiletoomine. Tarbe- ja õppetekstide (reegel, juhend, tabel, skeem, kaart, saatekava jne) mõtestatud lugemine. Trükised (raamat, ajaleht, ajakiri), nendes orienteerumine ning vajaliku teabe leidmine. Visuaalselt esitatud info (foto, joonise, graafiku) põhjal lihtsamate järelduste tegemine, seoste leidmine. Eesmärgistatud lugemine, kuulamine, vaatamine, kokkuvõtte tegemine, kuuldu konspekteerimine.
- **TEKSTILOOME:** Protsesskirjutamine: suuline eeltöö, kava ja mõttekaardi koostamine, teksti kirjutamine, viimistlemine, toimetamine ja avaldamine, tagasiside saamine. Kirjandi ülesehitus. Sissejuhatus, teemaarendus, lõpetus. Mustand. Oma vigade leidmine ja parandamine. Lisateabe otsimine. Alustekst, selle edasiarenduse lihtsamad võtted. Visuaalsed ja tekstilised infoallikad ning nende usaldusvärsus. Eri allikatest pärit info võrdlemine, olulise eristamine ebaolulisest. Teksti loomine pildi- ja näitmaterjali põhjal. Fakt ja arvamus. Uue info seostamine

oma teadmiste ja kogemustega. Lühiettekanne ja esitlus internetist või teatmeteostest leitud info põhjal. Privaatses ja avalikus keskkonnas suhtlemise eetika. Kiri, ümbriku vormistamine.

- **ÕIGEKEELSUS JA KEELEHOOLE:** Kirjakeel, argikeel ja murdekeel. Häälikuõpetus ja õigekiri g, b, d s-i kõrval. Tähe h õigekiri. Tähtede i ja j õigekiri (tegijanimed ja liitsõnad). Liidete -gi ja -ki õigekiri. Sulghäälik võõrsõna algul ja sõna lõpus, sulghäälik sõna keskel. Tähtede f ja š õigekiri. Sagedamini esinevate võõrsõnade tähendus, hääldus ja õigekiri. Silbitamine ja poolitamine (ka liitsõnades). Õigekirja kontrollimine sõnaraamatutest (nii raamatu- kui ka veebivariandist). Sõnavaraõpetus: Kirjakeelne ja argikeelne sõnavara, uudissõnad, murdesõnad, släng. Sünonüümid, antonüümid, homonüümid, nende kasutamine. Sõnavaliku täpsus erinevates tekstides. Igapäevaste võõrsõnade asendamine omasõnadega ja vastupidi. Sõna tähenduse leidmine sõnaraamatutest (nii raamatu- kui ka veebivariandist). Vormiõpetus Tegusõna. Tegusõna ajad: olevik, liht-, täis- ja enneminivik. Nimisõnade kokku- ja lahkukirjutamine. Omadussõna käänamine koos nimisõnaga. lik- ja ne-liiteliste omadussõnade käänamine ning õigekiri. Omadussõnade võrdlusastmed. Võrdlusastmete kasutamine. Omadussõnade tuletusliited. Omadussõnade kokku- ja lahkukirjutamine (ne- ja line-liitelised omadussõnad). Arvsõnade õigekiri. Rooma numbrite kirjutamine. Põhi- ja järgarvsõnade kokku- ja lahkukirjutamine. Kuupäeva kirjutamise võimalusi. Arvsõnade käänamine. Põhi- ja järgarvsõnade kirjutamine sõnade ja numbritega, nende lugemine. Arvsõnade kasutamine tekstis. Sõnaraamatute kasutamine käändsõna põhivormide kontrollimiseks. Lauseõpetus: Liitlause. Liitlause sidumine liitlauseks. Sidesõnaga ja sidesõnata liitlause. Kahe järjestikuse osalausega liitlause kirjavahemärgistamine. Otsekõne ja saatelause. Saatelause otsekõne ees, keskel ja järel. Otsekõne kirjavahemärgid. Otsekõne kasutamise võimalusi. Üte ja selle kirjavahemärgid.
- **MUUD ÕIGEKIRJATEEMAD:** Algustäheõigekiri: ajaloosündmused; ametinimetused ja üldnimetused; perioodikaväljaanded; teoste pealkirjad. Üldkasutatavad lühendid. Lühendite õigekiri. Lühendite lugemine.
-

Õpitulemused. Trimestri lõpul õpilane:

- **6. KLASSI LÕPETAJA:**
 - 1) suhtleb eesmärgipäraselt ning valib kontekstile vastava suhtluskanali;
 - 2) oskab teha kuuldust ja loetust kokkuvõtet ning anda hinnangut nii suuliselt kui ka kirjalikult;
 - 3) tunneb põhilisi tekstiliike ning oskab õpi- ja elutarbelisi tekste eesmärgipäraselt kasutada;
 - 4) oskab luua õppetöoks ja eluks vajalikke tekste ning neid korrektselt vormistada;
 - 5) tunneb esinemise ettevalmistuse ja kirjutamise põhietappe ning oskab neid rakendada;
 - 6) tunneb eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid;
 - 7) oskab kasutada ÕSi ja teisi õigekeelsusallikaid.
- **SUULINE JA KIRJALIK SUHTLUS. 6. KL LÕPETAJA:**
 - 1) oskab juhendamise abil olukorrale vastava suhtluskanali valida;
 - 2) esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi ning avaldab arvamust;
 - 3) lahendab lihtsamaid probleemülesandeid paaris- ja rühmatöös;
 - 4) oskab oma seisukohta põhjendada ja vajaduse korral sellest taganeda;
 - 5) oskab teha kuuldu ja loetu kohta nii suulist kui ka kirjalikku kokkuvõtet..
- **TEKSTI VASTUVÕTT. 6. KL LÕPETAJA:**
 - 1) tunneb õpitud tekstiliike ja nende kasutamise võimalusi;
 - 2) loeb ja mõistab eakohaseid õpi- ja elutarbelisi ning huvivaldkondade tekste;
 - 3) võrdleb tekste, esitab küsimusi ja avaldab arvamust, teeb tekstist lühikokkuvõtte;
 - 4) kasutab töös tekstidega õpitud keele- ja tekstimõisteid.
- **TEKSTILOOME. 6. KL LÕPETAJA:**

- 1) leiab juhendamise abil tekstiloomeks vajalikku teavet;
- 2) koostab ning peab lühikese ettekande;
- 3) tunneb kirjutamiseks ja esinemiseks valmistumise põhietappe;
- 4) jutustab, kirjeldab ning arutleb suuliselt ja kirjalikult;
- 5) esineb suuliselt, võtab sõna, koostab ja peab lühikese ettekande;
- 6) avaldab viisakalt ja olukorrast lähtudes arvamust sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 7) kirjutab eesmärgipäraselt loovtöid ja kirju;
- 8) vormistab kirjalikud tekstid korrektselt;
- 9) kasutab tekste luues ja seostades omandatud keele- ja tekstimõisteid.
- **ÕIGEKEELSUS JA KEELEHOOLE. 6. KL LÕPETAJA:**
- 1) tunneb eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliikide tüüpjuhte ja lihtvormide kasutust ning järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid;
- 2) moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sh koondlauseid ja lihtsamaid liitlauseid;
- 3) oskab kasutada veebi- ja pabersõnaraamatut sõna tähenduse ja õigekirja kontrollimiseks;
- 4) rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes ning tekste analüüsides ja hinnates.

Hindamise kirjeldus:

Kogu õppeaasta jooksul tulevad eesti keele tundides hindamisele: Kaks kontrolltööd trimestris iga suurema teema kohta, etteütlused, harjutused, lühiettekande tegemine, õpitud õigekirjareeglite tundmine, ümberjutustuse kirjutamine, lugemisülesannete täitmine, omaloomingulise jutu kirjutamine, eneseanalüüsi tegemine.

Kokkuvõtva hinde kujunemine:

Eesti keele hinne kujuneb kõigist trimestri jooksul õppetöö käigus saadud hinnetest.

Ettevõtliku õppe rakendamine õppetöös:

Õpilased on kaasatud õppe- ja kasvatusprotsessi kujundamisse

Õpilane aitab püstitada eesmärgi ning osaleb kirjanduse valikul ning õppemeetodite valikul. Õpilane võtab vastutuse õppimise ja eesmärgini jõudmise eest. Õpilane on tunnis aktiivne osaline. Kaaslase täiendamine ja parandamine. Kaasõpilaste töödele hinnangu andmine ja tunnustuse avaldamine.

Tundides kasutatakse erinevaid aktiivõppe meetodeid

Paaristöö, rühmatöö, arutlus, diskussioon, projektöpe, ajurünnak jms.

Toimib erinevate õppeainete lõimimine ning aine on seostatud praktilise eluga

Eesti keele tundides toimub lõimimine kõigi põhiõppeainetega.

KIRJANDUS. Teemakohaste näidetena on võimalik kasutada kirjandustekstide keelt (argikeel ja kirjakeel). Arendatakse suulist ja kirjalikku väljendus- ning suhtlusoskust, õpitakse lugema, mõistma ja kirjutama eri liiki tekste. Ilukirjandustekstide kasutamine õigekirja õppimiseks ja harjutamiseks.

VÕÕRKEELED. Maailmakirjanduse autorite tekstide lugemine tekitab huvi võõrkeelte õppimise vastu.

Eesti keele õpetuse kaudu arendatakse õpilaste kirjalikku ja suulist eneseväljendus- ning arutlusoskust, oskust luua tekste ning neist aru saada. Omandatud võõrsõnad toetavad võõrkeele õppimist.

MATEMAATIKA. Arvsõnade õigekirja õppimine toetab korrektse matemaatilise kirjaoskuse omandamist.

SOTSIAALAINED. Sotsiaalainete õppimise käigus omandatud teadmised toetavad inimsuhete mõistmist ning omandatakse teadmised ajaloost, ühiskonna arengust ja toimimisest, aitavad mõista inimsuhteid.

Inimeseõpetuse tundides õpitut saab kasutada väitluse õppimisel (tervislike eluviiside, turvalisuse ja riskikäitumise teemadel). Erinevate ajaloo-, ühiskonna-, psühholoogiateemaliste tekstide

lugemine ja analüüsimine aitab mõjutada maailmapildi kujunemist. Sotsiaalainete õppimise käigus omandatud teadmised toetavad ühiskondlike probleemide ja inimsuhete mõistmist, et osata luua uusi tekste. Riikide, ühenduste, organisatsioonide, ajalooliste isikute, ajaloosündmuste nimede õigekirja õppimist kinnistatakse konkreetsete näidetega ajaloo- ja ühiskonnatundides.

KEHALINE KASVATUS. Väitlustes propageeritakse tervislikku eluviisi ning dramatiseeringutes ja rollimängudes saab läbi mängida mitmesuguseid elulisi olukordi.

LOODUSÕPETUS. Loodusteemalised tekstid õppekirjanduses aitavad loodust tundma õppida ja väärtustada, samuti aitavad kaasa loodusteadusliku mõtteviisi arengule ja keskkonnateadlikkuse kasvule. Loodusainetes omandatud sõnavara ning teadmised soodustavad kujutuspiltide teket, aidates oma tekste luua. Loodusteemalised tekstid õppekirjanduses aitavad loodust tundma õppida ja väärtustada.

KUNSTIAINED. Pilttekstide analüüs ja illustratsioonide vaatlus soodustab kunsti väljendusvahendite eripära mõistmist.

TEHNOLOOGIA. Õppe- ja teabetekstide kaudu kujundatakse oskust hinnata tehnoloogia rakendamisega kaasnevat võimalusi ja ohte, kasutada eetilisel nüüdisaegseid tehnoloogiaid. Kujuneb oskus kasutada eetilisel nüüdisaegseid tehnoloogiaid oma õpi-, töö- ja suhtluskeskkonna kujundamisel. Kujundatakse oskust hinnata tehnoloogia rakendamisega kaasnevat võimalusi nüüdisaegseid tehnoloogiaid oma õpikeskkonna kujundamisel.

Rakendatakse õppimist toetavat hindamist (enesehindamine, kaaslase hindamine, õpilase arengu hindamine, tagasisidestamine).

Tundides vahetu tagasiside andmine, õpilased saavad end ise kontrollida ja hinnata, kaaslase kontrollimine ja hindamine, rühmatöös hinnangute andmine enda ja teiste tööle.

Muud nõuded ja märkused: