



AINEKAART

Ainevaldkond: Keel ja kirjandus **Õppeaine:** Eesti keel
Klass: 9.abc
Õpetaja: Õnne Kaskema
Ainetüüp: Kohustuslik õppeaine põhikoolis
Õpetamise aeg 2022/2023: õppeaasta

Õppekirjandus:

R. Bobõlski, H. Puksand, M. Ross "Pegel 3. 9. klassi eesti keele õpik"

Vajalikud õppevahendid:

R. Bobõlski, H. Puksand, M. Ross "Pegel 3. 9. klassi eesti keele töövihik", jooneline vihik, mapp/ kiirkõitja kontrolltööde ja lisamaterjali kogumiseks, kirjutusvahendid

Õppesisu:

- 1. peatükk. Mina ja keeled. Sissejuhatus õppeaastasse. Õpiku ja töövihikuga tutvumine. Tekstid ja lugemisstrateegiad. Tekstid ja lugemisstrateegiad. Mitmetasandilised tekstid. Keel ja murre. Eesti keel maailma keelte seas.. Eesti keel Euroopas Kordamine. Kontrolltöö nr 1
- 2. peatükk. Koolielu. Tekstitüübid. tekstiliigid. Häälikute liigid. Silbitamine ja poolitamine. Lühendamise. Kordamine. Kontrolltöö nr 2.
- 3. peatükk. Mina ja raamatud. Kirjutamise eesmärk ja idee. Kirjutamise eeltöö. Täheortograafia põhitõed. Liitsõnad ja tuletised. Nimetuletised. Seletus. Kordamine. Kontrolltöö nr 3.
- 4. peatükk. Mälestused lähemast ja kaugemast ajast. Pilt ja tekst kui tervik. Foto. Võõrsõnad ja võõrnimed. Tsitaatsõnad. Referaadi koostamine. Suur ja väike algustäht. Pealkirjad. Kordamine. Kontrolltöö nr 4.
- 5. peatükk. Mina kui tarbija. Teksti ülesehitus. Lõik. Teksti toimetamine ja viimistlemine. Teksti vormistamine arvutil. Pöördõnade kokku- ja lahkukirjutamine. Käändsõnade kokku- ja lahkukirjutamine. Muutumatu sõnade kokku- ja lahkukirjutamine. Arutluse kirjutamine. Kordamine. Kontrolltöö nr 5
- 6. peatükk. Karjäär ja ametid. Stiil. Teabetekstide stiil. Tarbetekstid ja ametlik stiil. Ajakirjanduslik stiil. Ilukirjanduslik stiil. Sõnavarast. Kordamine. Kontrolltöö nr 6.
- 7. peatükk. Konkurents ja pingeread. Veebitekstid. Veebisuhtlus. Küberkiusamine. Lause. Lihtlause kirjavahemärgistamine. Liitlause kirjavahemärgistamine. Kordamine. Kontrolltöö nr 7.
- 8. peatükk. Mina ja eluviis. Meedia ja raadio. Raadiosaade. Televisioon. Täiend ja lisand. Otsekõne ja kaudkõne. Keel kui peegel. Kordamine. Kontrolltöö nr 8.
- Kokkuvõtte õppeaastast. Kordamine eksamiks. Loovtööde kirjutamine.
-

Õpitulemused. Trimestri lõpul õpilane:

-
- Õpitulemused õppeaasta lõpuks
- Suuline ja kirjalik suhtlus
- Õpilane
- 1) käsitleb koos partneri või rühmaga sihipäraselt eakohaseid teemasid ning lahendab
- probleemülesandeid, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi;
- 2) esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi, teeb kuuldu ja loetu põhjal järeldusi ning annab
- hinnanguid;
- 3) võtab loetut ja kuuldut eesmärgipäraselt kokku ning vahendab seda nii suulises kui ka
- kirjalikus
- vormis.
-
- Teksti vastuvõtt
- Õpilane
- 1) orienteerub tekstimaailmas: tunneb peamisi tekstiliike (tarbe-, teabe- ja meediažanre),
- nende põhijooni ning kasutamise võimalusi;
- 2) loeb ja kuulab sihipäraselt, kriitiliselt ning arusaamisega nii oma huvivaldkondade kui ka
- õpi- ja elutarbelisi tekste;
- 3) teab, et teksti väljenduslaad sõltub teksti kasutusvaldkonnast, liigist ja autorist;
- 4) suudab teha järeldusi kasutatud keelevahendite kohta ning märkab kujundlikkust;
- 5) reageerib tekstidele asjakohaselt nii suulises kui ka kirjalikus vormis: oskab tekste
- võrrelda, teksti kohta küsimusi esitada, teha sellest kokkuvõtet, teksti tõlgendada ja
- kommenteerida, esitada vastuväiteid ja oma arvamust;
- 6) kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid teksti tõlgendades, tekste seostades ning
- tekstile reageerides.
-
- Tekstiloomine
- Õpilane:
- 1) leiab tekstiloomeks vajalikku teavet raamatukogust ja internetist; valib kriitiliselt oma
- teabeallikaid ning osutab nendele sobivas vormis;
- 2) tunneb esinemise ettevalmistuse ja kirjutamise protsesse ning kohandab neid oma
- eesmärkidele;
- 3) oskab suuliselt esineda (koostab ning esitab kõne);
- 4) oskab eesmärgipäraselt kirjutada ning suuliselt esitada eri liiki tekste: kirjandit;
- kommentaare ja arvamused; elulugu, avaldusi, seletuskirju ja taotlusi; vormistab
- tekstid korrektselt;
- 5) seostab oma kirjutise ja esinemise sündmuse või toiminguga ning teiste
- tekstidega; vahendab kuuldu ja loetud tekste sobiva pikkuse ning täpsusega, viidates allikale;
- 6) põhjendab ning avaldab viisakalt, asja- ja olukohaselt oma arvamust ning seisukohta
- sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suulises kui ka kirjalikus vormis;
- 7) kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid nii tekste luues kui ka seostades.
-
- Õigekeelsus ja keelehoole
- Õpilane:
- 1) väärtustab eesti keelt ühena Euroopa ja maailma keeltest;
- 2) järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid; oskab õigekirjajuhiseid leida veebiallikatest

- ning sõna- ja käsiraamatutest;
- 3) teab eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliike ja -vorme ning lauseehituse peajooni; tunneb keelendite stiiliväärtust; oskab keelendeid tekstis mõista ning kasutada;
- 4) teab õpitud tekstiliikide keelelisi erijooni; kasutab tekste koostades tavakohast ülesehitust ning vormistust;
- 5) leiab oma sõnavara rikastamiseks keeleallikatest sõnade kontekstitähendusi, kasutusviise ja mõistesuhteid;
- 6) teab eesti kirjakeele kujunemise põhietappe;
- 7) rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes, tekste analüüsides ja hinnates

Hindamise kirjeldus:

Õpilane kirjutab kirjandeid, etteütluseid, ümberjutustusi, muid kuulamis- ja loovharjutusi, sooritab kontrolltöid, tunnikontrolle, erinevaid iseseisvaid töid. Lisaks hinnatakse ka tunnitöid ning koduseid töid ning on õpilane omandanud eelmiste klasside õpitulemused ja oskab neid töödes kasutada.

Kontrolltöö täpse aja teatab õpetaja nii tunnis kui Stuudiumis. Koolist sel ajal puudunud õpilane sooritab töö 10 päeva jooksul, leppides eelnevalt õpetajaga kokku järelevastamise aja. Jälgida Stuudiumist kontrolltööde graafikut ja kooli kodulehelt õpetaja järelevastamise ja konsultatsioonide aegu. Parandustöö eest hinnet "5" ei ole võimalik saada.

Hindamine toimub vastavalt Jõhvi Põhikooli hindamisjuhendile.

Kokkuvõtva hinde kujunemine:

Trimestri hinne kujuneb trimestri jooksul saadud hinnetest ja aastahinne kujuneb trimestrihinnetest

Ettevõtliku õppe rakendamine õppetöös:

Õpilased on kaasatud õppe- ja kasvatusprotsessi kujundamisse

Laste osalemine erinevatel konkurssidel, võimalusel laste ettepanekute arvestamine juturaamatute valimisel, töömeetodite valimisel jne.

Tundides kasutatakse erinevaid aktiivõppe meetodeid

Paaristöö, rühmatöö, vestlus, mõistekaardi täitmine, tööd kontrollib kaasõpilane, ristsõnade koostamine, eesti keele mängud arvutis või vihikus.

Toimib erinevate õppeainete lõimumine ning aine on seostatud praktilise eluga

Bioloogia, kirjandus, matemaatika, ühiskonnaõpetus, muusikaõpetus. Raamatukogu külastamine või raamatukogu töötaja või mõne muu külalise tundi kutsumine.

Rakendatakse õppimist toetavat hindamist (enesehindamine, kaaslase hindamine, õpilase arengu hindamine, tagasisidestamine).

Selgitus, kirjeldus, näited.

Muud nõuded ja märkused:

Jälgida Stuudiumist kontrolltööde graafikut ja kooli kodulehelt õpetaja järelevastamise ja konsultatsioonide aegu.

Õpilane sooritab õppeaasta lõpul eesti keele lõpueksami.