



AINEKAART

Ainevaldkond: Keel ja kirjandus **Õppeaine:** Eesti keel
Klass: 8.abc
Õpetaja: Õnne Kaskema
Ainetüüp: Kohustuslik õppeaine põhikoolis
Õpetamise aeg 2022/2023: õppeaasta

Õppekirjandus:

R. Bobõlski, H. Puksand. Peegel 2. 8. klassi eesti keele õpik. Koolibri, 2010
R. Bobõlski, H. Puksand. Peegel 2. 8. klassi eesti keele töövihik. Koolibri, 2010

Vajalikud õppevahendid:

Üks jooneline 24 lk kaustik, töövihik, kirjatärbed, joonlaud

Õppesisu:

- I poolaasta.
- Keel kui märgisüsteem. Keel ja suhtlusolukord . Käändsõna liigid ja osad. Käänded ja käänetevahelised seosed. Omadussõna, võrdlusastmed. Kordamine tööks. Kontrolltöö nr 1
- Tekstid koolis. Konspekt. Lühendid. Referaat, tsitaat, viitamine . Referaadi hindamine. Käändsõnade astmevaheldus. Käändsõnad õigekeelsussõnaraamatus. Sõnastik, õigekeelsussõnaraamat (ÕS), tüüpsõna, märksõna, märgend. Veaohtlikke käändsõnavorme. Kordamine tööks. Kontrolltöö nr 2
- Välde, tüvi, laadivaheldus, vältevaheldus, nõrk vorm, tugev vorm. Teadustekstid. Uurimus. Aimekirjandus.. Käändsõnade tuletamine. Tuletiste õigekiri Diskussioon. Nimisõnade kokku- ja lahkukirjutamine. Arv- ja omadussõnade kokku- ja lahkukirjutamine. Kordamine tööks. Kontrolltöö nr 3
- Suuline ja kirjalik tekst. Kõne koostamine ja esitamine. .Nimed
- II poolaasta.
- Nimetuse. Pealkirjad. Kordamine. Kontrolltöö nr 4.
- Meediatekstid. Reportaaž. Pilt kui tekst ajakirjanduses. Lauseliikmed. Alus. Öeldis. Sihitis. Määrus, öeldistäide. Täiend, lisand. kordamine. Kontrolltöö nr 5
- Ajakirjandus ja keel. Reklaam ja keel. Lausete liigid. Koondlause. otsekõne ja kaudkõne. kordamine. Kontrolltöö nr 6.
- Veebitekstid. Veebisuhtlus. Lausete liigid. Rindlause. Põimlause. Lauselühend. Kordamine. Kontrolltöö nr 7.
- Suhtlemine meediaga. Meediaetika. eesti kirjakeele ajalugu ja tänapäev. Keeleuuendus ja keelekorraldus. Kordamine. Kontrolltöö nr 8. Kordamine
-

Õpitulemused. Trimestri lõpul õpilane:

- Õppeaasta lõpul õpilane:
- 1. Suuline ja kirjalik suhtlus • Peab sobivalt telefoni- ja mobiilivestlust; • käsitleb koos partneri või rühmaga sihipäraselt eakohaseid teemasid ning lahendab probleemülesandeid, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi; • oskab algatada, arendada, tõrjuda ja katkestada nii suhtlust kui ka teemasid; väljendab oma seisukohti ja sõnastab vajadusel oma eriarvamuse; teeb ettepanekuid, esitab omapoolseid põhjendusi, annab vajadusel lisateavet;
- 2. Teksti vastuvõtt • orienteerub tekstimaailmas: tunneb olulisi tekstiliike (peamisi tarbe-, teabe-, meedia- ja reklaamižanreid), nende põhijooni ja kasutusvõimalusi; • teab, et teksti väljenduslaad sõltub teksti kasutusvaldkonnast liigist ja autorist; eristab tarbe-, teabe-, meedia- ja reklaamtekstide stiile üksteisest, argisuhtluse ja ilukirjanduse stiilist; • teab peamisi mõjutusvahendeid;
- 3. Tekstiloomet. • leiab tekstiloomeks vajalikku kirjalikku või suusõnalist teavet raamatukogust ja internetist; valib kriitiliselt oma teabeallikaid ja osutab nendele sobivas vormis; • tunneb esinemise ettevalmistuse ja kirjutamise protsesse ja kohandab neid oma eesmärkidele; • oskab eesmärgipäraselt kirjutada kirjandit; • oskab suuliselt esineda (tervitab, võtab sõna, koostab ja peab lühikest ettekannet ja kõnet);
- 4. Õigekeelsus ja keelehoole. • teab eesti keele lauseehituse peajooni; tunneb keelendite stiiliväärtust; oskab keelendeid tekstis mõista ja kasutada; • teab suulise ja kirjaliku keelevormi erijooni; • järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid; • oskab õigekirjajuhiseid leida sõna- ja käsiraamatutest ning veebiallikatest; • rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes, tekste analüüsides ja hinnates; • teab õpitud tekstiliikide keelelisi erijooni; • kasutab tekstide koostamisel tavakohast ülesehitust ja vormistust.
-

Hindamise kirjeldus:

8.klassis hinnatakse õpilase: 1) suulist ja kirjalikku suhtlust; 2) tekstide vastuvõttu; 3) tekstiloomet; 4) tekstide õigekeelsust. Hindamisel kasutatakse erinevaid meetodeid, hindamisvahendeid ja –viise. Hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi suuliste vastuste (esituste) ning kirjalike tööde alusel, arvestades teadmiste ja oskuste vastavust taotletavatele õpitulemustele. Õpitulemusi hinnatakse numbriliste hinnetega

Kontrolltöö ja etteütluse täpse aja teatab õpetaja nii tunnis kui Stuudiumis. Koolist sel ajal puudunud õpilane sooritab töö 10 päeva jooksul, leppides eelnevalt õpetajaga kokku järelevastamise aja.

Järelevastamisele kuuluvad vaid mitterahuldavad hinned, mis on saadud KT-de eest.

Parandustöö eest hinnet "5" ei ole võimalik saada.

Hindamine toimub vastavalt Jõhvi Põhikooli hindamisjuhendile.

Kokkuvõtva hinde kujunemine:

Trimestri hinne kujuneb trimestri jooksul saadud hinnetest, aastahinne kujuneb trimestrihinnetest.

Ettevõtliku õppe rakendamine õppetöös:

Õpilased on kaasatud õppe- ja kasvatusprotsessi kujundamisse

Laste osalemine erinevatel konkurssitel, võimalusel laste ettepanekute arvestamine juturaamatute valimisel, töömeetodite valimisel jne

Tundides kasutatakse erinevaid aktiivõppe meetodeid

Paaristöö, rühmatöö, vestlus, mõistekaardi täitmine, tööd kontrollib kaasõpilane, ristsõnade koostamine, eesti keele mängud arvutis või vihikus.

Toimib erinevate õppeainete lõimumine ning aine on seostatud praktilise eluga

Bioloogia, kirjandus, matemaatika, ühiskonnaõpetus, muusikaõpetus. Raamatukogu külastamine või raamatukogu töötaja või mõne muu külalise tundi kutsumine.

Rakendatakse õppimist toetavat hindamist (enesehindamine, kaaslase hindamine, õpilase arengu hindamine, tagasisidestamine).

Enesehindamist ja kaaslase hindamist saab kasutada kodutöö või tunnitöö kontrollimise juures.

Muud nõuded ja märkused:

Jälgida Stuudiumist kontrollitööde graafikut ja kooli kodulehelt õpetaja järelevastamiste ja konsultatsioonide aegu.