



AINEKAART

Ainevaldkond: Keel ja kirjandus **Õppeaine:** Eesti keel
Klass: 7.klass
Õpetaja: Õnne Kaskema
Ainetüüp: Kohustuslik õppeaine põhikoolis
Õpetamise aeg 2022/2023: õppeaasta

Õppekirjandus:

R. Bobõlski, H. Puksand. Peegel 1. 7. klassi eesti keele õpik. Koolibri, 2009

R. Bobõlski, H. Puksand. Peegel 1. 7. klassi eesti keele töövihik. Koolibri, 2009

Vajalikud õppevahendid:

Üks jooneline 24 lk kaustik, töövihik, kirjarabed, joonlaud, õpimapp

Õppesisu:

- I POOLAASTA Sissejuhatav tund, tutvumine õpikuga, kordamine
- Tekstide liigid. Suuline ja kirjalik tekst
- Sõnaliigid .Sõnaliikide ülesanded
- Sõnaliikide ülesanded
- Käändsõnad ja käänded
- Pöördsõnad
- Muutumatud sõnad
- Homonüümia
- Kordamine tööks
- Kontrolltöö 1
- Jutustav tekst
- Kirjeldav tekst
- Arutlev tekst
- Jutustav, kirjeldav ja arutlev tekst
- Tegusõna ja selle pöörded
- Tegusõna tüvi, tunnus, pöördelõpp.
- Astmevaheldus (2 tundi)
- Kordamine tööks
- Kontrolltöö 2
- Meedia ja meediakanalid
- Uudis (2 tundi)
- Tegusõna aeg

- Ajavormide kasutamine
- Isikuline ja umbisikuline tegumood
- Kõneliigid. Jaatav ja eitav kõne
- Kordamine tööks
- Kontrolltöö 3
- Kirjutamine kui protsess (2. tundi)
- II POOLAASTA Kõneviisid. Kindel kõneviis
- Tingiv kõneviis
- Käskiv kõneviis
- Kaudne kõneviis
- Kordamine tööks
- Kontrolltöö 4
- Alusteksti põhjal kirjutamine (2 tundi)
- Tegusõna käändelised vormid
- Tegusõna põhivormid
- Pööramine eeskujusõna järgi. Veaohtlikud tegusõnavormid
- ÕS-i kasutamine (2 tundi)
- Kordamine tööks
- Kontrolltöö 5
- Ametlik kiri
- Ametlik kiri.
- Ametlik kiri. Ametlik kiri. CV, seletus
- Omasõna ja võõras sõna. Võõrtegasõnad
- Võõrsõnad. Sünonüümid
- Sõnavara rikastamise viisid
- Paronüümid ehk sarnassõnad
- Liit-, ühend-, väljendtegasõnad. Tegusõnade kokku-lahkukirjutamine
- Tegusõnade kokku-lahkukirjutamine.
- Kordamine tööks
- Kontrolltöö 6
- Arvamuslugu
- Intervjuu
- Määrsõnade tähendus ja kasutamine. Määrsõnaliited
- Kaassõnad
- Määr- ja kaassõnade kokku- ja lahkukirjutamine
- Veaohtlikud määr- ja kaassõnad
- Kordamine tööks
- Kontrolltöö 7
- Sõnastus ja stiil
- Siduvad sõnad
- Antonüümid ehk vastandsõnad
- Hüüdsõnad
- Sõnaraamatutest (2 tundi)
- Kordamine tööks
- Kontrolltöö 8
- Kordamine

Õpitulemused. Trimestri lõpul õpilane:

- Klassi lõpetamisel õpilane:
- 1) suuline ja kirjalik suhtlus • oskab valida suhtluskanalit; • peab asjalikku kirja- ja meilivahetust; • esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi, • teeb kuuldu ja loetu põhjal järeldusi ning annab hinnanguid; • võtab loetut ja kuuldut eesmärgipäraselt kokku ja vahendab suulises vormis • võtab loetut ja kuuldut eesmärgipäraselt kokku ja vahendab kirjalikus vormis;
- 2) teksti vastuvõtt • seostab omavahel teksti, seda toetavat tabelit, pilti ja heli; • reageerib tekstidele sihipäraselt nii suuliselt kui ka kirjalikult ning sobivas vormis: võrdleb tekste omavahel, selgitab arusaamatuks jäänut, esitab küsimusi, vahendab ja võtab kokku, kommenteerib, esitab vastuväiteid, loob tõlgendusi ja esitab arvamusi ning seostab teksti oma kogemuse ja mõtetega; • kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid teksti tõlgendamisel, tekstide seostamisel ja tekstile reageerimisel;
- 3) tekstiloomes • põhjendab ja avaldab viisakalt, asja- ja olukohaselt oma arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suulises kui ka kirjalikus vormis; • kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid nii tekste luues kui ka seostades; • oskab ette valmistada, kirjutada ja suuliselt esitada eri tüüpi tekste (jutustav, kirjeldav, arutlev); vormistab tekstid korrektset;
- 4) õigekeelsus ja keelehoole • eristab kirjakeelt argikeelest; • teab eesti keele murdeid; • järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid; • oskab õigekirjajuhiseid leida veebiallikatest, sõna- ja käsiraamatutest; • teab eesti keele sõnaliike ja -vorme; • rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes, tekste analüüsid ja hinnates; • teab õpitud tekstiliikide keelelisi erijooni; • kasutab tekstide koostamisel tavakohast ülesehitust ja vormistust.

Hindamise kirjeldus:

Õpilane saab veerandi jooksul hinded kontrollharjutuste, kontrolltööde, etteütluste, erinevate tunnikontrollide ja ÕSi kasutamise eest, valikuliselt hinnatakse tv ja koduste ülesannete täitmist. Õpilane on omandanud eelmiste klasside õpitulemused ja oskab neid 7. klassis kasutada.

Kontrolltöö ja etteütluse täpse aja teatab õpetaja nii tunnis kui Stuudiumis. Koolist sel ajal puudunud õpilane sooritab töö 10 päeva jooksul, leppides eelnevalt õpetajaga kokku järelevastamise aja. Parandustöö eest hinnet "5" ei ole võimalik saada. Hindamine toimub vastavalt Jõhvi Põhikooli hindamisjuhendile.

Kokkuvõtva hinde kujunemine:

Trimestri hinne kujuneb trimestri jooksul saadud hinnetes ja aastahinne trimestrihinnetest.

Ettevõtliku õppe rakendamine õppetöös:

Õpilased on kaasatud õppe- ja kasvatusprotsessi kujundamisse

Õpilane aitab püstitada eesmärgi.

Õpilane võtab vastutuse õppimise ja eesmärgini jõudmise eest.

Õpilane on tunnis aktiivne osaline.

Tundides kasutatakse erinevaid aktiivõppe meetodeid

Võimalusel paaritöö, rühmatöö, vestlus, arutlus, pinginaabri või mõne teise õpilase kaasamine harjutuste kontrollimisse, ristsõnad, mängud.

Toimib erinevate õppeainete lõimumine ning aine on seostatud praktilise eluga

Loodusõpetus, matemaatika, ühiskonnaõpetus, kirjandus, raamatukogu külastamine või raamatukogu töötaja tundi kutsumine.

Rakendatakse õppimist toetavat hindamist (enesehindamine, kaaslase hindamine, õpilase arengu hindamine, tagasisidestamine).

Enesehindamist ja kaaslaste hindamise kasutamine kodutöö või tunnitöö kontrollimise juures.

Muud nõuded ja märkused:

Jälgida Stuudiumist kontrolltööde graafikut ja kooli kodulehelt õpetaja järelvastamiste ja konsultatsioonide aegu.