

JÕHVI PÕHIKOOLI KODUKORD

LISA 1. Õpilaste tunnustamise, mõjutamise ja koolist välja arvamise tingimused ja kord

1. Õpilaste tunnustamine

1.1 Eduka õppimise ja eeskujuliku või hea käitumise, tulemusliku klassivälise tegevuse ning kooli esindamise eest avaldatakse õpilasele tunnustust järgmiste tunnustusmeetmete abil:

- 1) suuline kiitus;
- 2) kirjalik kiitus e-päevikus või tunnistusel;
- 3) kiitus direktori käskkirjaga;
- 4) kooli autahvlile kandmine;
- 5) 1.-8. klassi õpilase õppeaasta viimase õppeperioodi lõpus õppetööst vabastamine;
- 6) kooli aukiri;
- 7) kiituskiri õppeaines;
- 8) kiituskiri;
- 9) direktori vastuvõtule kutsumine.

1.1 Autahvlile kantakse nende õpilaste fotod ja nimed

- 1) 3.-9. klassis, kelle trimestri või aastahinded olid kas kõik „5“ või kuni kaks „4“ ja ülejäänud viied ükskõik millises aines; 1. ja 2. klassi õpilased samaväärsete sõnaliste hinnangute puhul.
- 2) kes on olnud tublid olümpiaadidel, kooli esindamisel spordis, võtnud koolielust aktiivselt osa jm.
- 3) Autahvlile kantakse ainult nende õpilaste fotod ja nimed, kelle käitumine on olnud „eeskujulik“ või „hea“.
- 4) Kooli autahvlit uuendatakse iga trimestri alguses.

1.2 Viimase õppeperioodi lõpus õppetööst vabastamine:

- 1) Õpilane vabastatakse õppeaasta viimase õppeperioodi lõpus üldjuhul nädal enne õppeperioodi lõppu, kui ta vastab käesoleva korra punkti 1.1 alapunkti 1) tingimustele.
- 2) Vabastuse perioodil võib õpilane vabatahtlikult osaleda õppetöös ja/või kooli üritustel.

1.3 Kooli aukiri antakse:

- 1) 3.-8. klassi õpilasele, kelle aastahinded on „väga head“ ja „head“ ning käitumine „eeskujulik“ või „hea“,
 - 2) 9. klassi õpilasele, kellel on aastahinded ning lõpueksamihinded „väga head“ või „head“ ja käitumine „eeskujulik“ või „hea“.
- 1.4 Kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikutes ainetes“ tunnustatakse 9. klassi õpilast, kelle aastahinne aines on olnud „väga hea“ ja õpilane on olnud aktiivne ning saavutanud häid tulemusi ka õppeaine tunnivälises tegevuses (osalenud olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel).
- 1.5 Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ tunnustatakse
- 1) 3.-8. klassi õpilast, kelle aastahinded on „väga head“ ja käitumine „eeskujulik“ või „hea“, 1. ja 2. klassi õpilast samaväärsete sõnaliste hinnangu puhul.
 - 2) Kiitusega põhikooli lõputunnistusega tunnustatakse põhikoolilõpetajat, kellel kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne ja lõpueksamihinne on „väga hea“ ning käitumine „eeskujulik“ või „hea“.
- 1.6 Direktori vastuvõtule kutsutakse üks kord aastas õpilased, kellel on väga head tulemused õppetöös ja/või kes on saavutanud maakondlikel aineolümpiaadidel 1.-3. kohti, maakondlikel taidluskonkurssidel ja/või spordivõistlustel 1. koha või vabariiklikel konkurssidel/võistlustel 1.-6. koha. Direktori vastuvõtule kutsutakse ka õpilase vanemad ja juhendajad.

2. Õpilase mõjutamine ja koolist välja arvamine

- 2.1. Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, rakendatakse õpilase suhtes vajadusel põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid mõjutusmeetmeid.
- 2.2. Enne mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele mõjutusmeetme valikut.
- 2.3. Õpilasel ja ajutises õppes osalemise keelu rakendamise korral ka vanemal võimaldatakse enne mõjutusmeetme rakendamist anda arvamus õpilase käitumise ja mõjutusmeetme rakendamise kohta.
- 2.4. Õpilase suhtes rakendatakse Jõhvi Põhikoolis üht või mitut järgmist mõjutusmeetet:
 - 1) õpilase käitumise arutamine vanemaga;

- 2) õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppealajuhataja juures;
- 3) õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus;
- 4) õpilasele tugiisiku määramine;
- 5) kirjalik noomitus;
- 6) esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga ja/või ohtlike või keelatud esemete kooli hoiule võtmine kodukorra punktides 2.7-2.9 sätestatud korras;
- 7) õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida tunnirahu klassis ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused kodukorra punkt 8.7 sätestatud korras;
- 8) konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks kodukorra punkt 16 sätestatud korras;
- 9) kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid õpilase ja lapsevanema nõusolekul;
- 10) pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- 11) ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
- 12) ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.

Punktides 1-11 loetletud meetmete rakendamise otsustab direktor või tema volitatud isik. Punktis 12 nimetatud mõjutusmeetme rakendamise otsustab õppenõukogu.

2.5. Punkti 2.4 alapunktis 6 sätestatud mõjutusmeetet võib kohaldada õpilase tahte vastaselt tingimusel, et:

- 1) õpilast on eelnevalt teavitatud kontrollimise põhjusest;
- 2) õpilasele on eelnevalt tehtud ettepanek võimaldada kontrolli teostamist või loovutada ese või aine vabatahtlikult;
- 3) suuline veenmine või käesoleva paragrahvi lõikes 3 esitatud tugi- või muu mõjutusmeetme kasutamine ei ole küllaldane;
- 4) kontrollimata jätmisel ei ole võimalik kõrvaldada vahetut või vahetult eesseisvat ohtu õpilase või teise isiku elule või tervisele või võõrale asjale ning

- 5) kontrollimiseks kasutatakse ainult vähimat vajalikku ja vältimatut viisi, mis vastab käesolevas paragrahvis esitatud tingimustele.

2.6. Punkti 2.4 alapunktis 6 sätestatud mõjutusmeetet tuleb kohaldada võimalikult delikaatselt kaitstes õpilase eneseväärikust.

2.6.1. Kontrollija peab olema õpilasega samast soost, kui kontrollitakse õpilase riietust. Õpilase riietust võib kontrollida isik, kes ei ole õpilasega samast soost, juhul kui samasoolist kontrollijat ei ole võimalik kaasata ning kontrolliga viivitamine seaks ohtu õpilase või teise isiku elu või tervise või võõra asja.

2.6.2. Kontrollija ei pea olema õpilasega samast soost, kui kontrollitakse õpilase esemeid ja tema kasutuses olevat suletud kappi.

2.6.3. Lisaks kontrollijale peab mõjutusmeetme rakendamise juures viibima veel vähemalt üks koolitöötaja.

2.7. Punkti 2.4 alapunktis 6 sätestatud mõjutusmeetme rakendamise korral dokumenteerib kool õpilaselt eseme kooli hoiule võtmise ja selle põhjuse ning õpilasele tagastamise.

2.8. Kui punkti 2.4 alapunktis 6 sätestatud mõjutusmeetmeid rakendatakse PGS §44 lg 11 alusel keelatud ainete või esemete omamise kontrollimiseks või hoiule võtmiseks, koostatakse meetme rakendamise kohta viivitamata protokoll, kuhu kantakse:

- 1) protokoll koostamise aeg ja koht;
- 2) protokoll koostaja ees- ja perekonnanimi;
- 3) selle õpilase ees- ja perekonnanimi, kelle suhtes mõjutusmeetet rakendati;
- 4) hoiule võetud või äravõetud esemete või ainete loetelu;
- 5) märke õpilase esemete või tema kasutuses oleva suletud kapi kontrollimise kohta;
- 6) märke selle kohta, kas õpilast teavitati eelnevalt kontrollimise põhjusest ja talle tehti ettepanek võimaldada vabatahtlikult kontrolli teostamist või loovutada ese või aine vabatahtlikult;
- 7) mõjutusmeetme kohaldamise põhjus;
- 8) sündmuste käigu kirjeldus;
- 9) kontrollija allkiri;
- 10) õpilase allkiri või märke allkirjastamisest keeldumise kohta.

2.9. Põhjuseta puudumise ja koolikohustuse mittetäitmise korral rakendatavad meetmed:

- 1) klassijuhataja selgitab välja puudumise põhjuse, vajadusel koostöös sotsiaalpedagoogi, psühholoogi, kooli juhtkonna ja kohaliku omavalitsusega;
- 2) klassijuhataja vestleb õpilasega – alates ühest põhjuseta puudunud tunnist;
- 3) klassijuhataja vestleb lapsevanemaga (s.t saadab kirjaliku teatise puudumiste kohta lapsevanemale, kutsub lapsevanema kooli) – üldjuhul alates 5 tunnist;
- 4) õpilane kutsutakse vestlusele kooli sotsiaaltöötajaga, psühholoogiga või õppealajuhatajaga – üldjuhul alates 10 tunnist;
- 5) kool teeb ettepaneku (korduva põhjuseta puudumise korral) kutsuda õpilane koos lapsevanemaga kohalikku omavalitsusse vestlusele;
- 6) kool teeb lapsevanemale ettepaneku pöörduda koolivälise nõustamiskomisjoni poole;

2.10. Koolikohustusliku ea ületanud põhikooli õpilane arvatakse koolist välja, kui ta

- 1) ei osale õppetöös vastavalt ettenähtud päevakavale ning seetõttu on talle kahe järjestikuse trimestri jooksul jäänud trimestrihinded välja panemata;
- 2) ohustab oma käitumisega teiste õpilaste ohutust.