

Lisa

Jõhvi Vallavalitsuse 12.12 2017 määrusele nr 1
„Jõhvi Põhikooli arengukava 2017–2020 kinnitamine“

**JÕHVI PÕHIKOOLI
ARENGUKAVA
2017-2020**

SISUKORD

Kooli missioon, visioon ja väärtused	3
Kooli arengu põhisuunad ja eesmärgid	4
LISA 1 Seletuskiri	6
LISA 2 Jõhvi Gümnaasiumi arengukava 2012-2015 ülevaade koos sisehindamisega	11
LISA 3 Riskihindamine	61
LISA 4 Väljavõte õppenõukogu protokollist	64
LISA 5 Väljavõte hoolekogu protokollist	65

KOOLI MISSIOON, VISIOON JA VÄÄRTUSED

Missioon

Julge
Õiglane
Haritud
Viisakas
Igal pool hakkamasaav
Põhikooli õpilane

Visioon

Jõhvi Põhikooli eesmärgiks on olla:

Noorde seas populaarne
Uusi võimalusi pakkuv
Muutustega kaasaskäiv
Baastadmistest palju enamat andev
Ettevõtlikkust arendav
Rahvuskultuuri traditsioone hoidev ...
... kool, mis on ...
Üks tähtsaim osa
Koostööle orienteeritud
Suurest haridusvõrgustikust
Ida-Virumaal

Väärtused

- Oleme usaldusväärsed. Tahame olla õppe- ja kasvatusvaldkonnas parimad asjatundjad ning teeme oma tööd pühendumuse ja vastutustundega. Toetume pedagoogilises tegevuses kaasaegsetele ja teoreetiliselt põhjendatud lähenemisviisidele, olles valmis enda valikuid ja otsuseid argumenteeritult põhjendama. Oleme ausad iseenda ja teiste vastu ning tahame olla kõigile partneritele positiivseks eeskujuks. Meie tegevus on arusaadav nii kolleegidele, partneritele kui ka avalikkusele.
- Oleme koostööle avatud partnerid. Tahame olla usaldusväärsed, õiglased ja koostööle avatud partnerid, kuna parimad tulemused tekivad koostöös. Austame ja arvestame oma partnereid ning nende seisukohti.
- Oleme loovad. Õpime igast kogemusest ning arendame loovust iseendas, et luua uudseid lahendusi. Hindame neid, kes otsivad uusi ideid. Oleme avatud uuendustele ning mõistame ja oskame arvestada otsuste tegemisel muutusi haridussüsteemis ja ühiskonnas.
- Oleme ratsionaalsed. Otsime varasemast tõhusamaid lahendusi, mis tagaksid eesmärgi saavutamise võimalust säästval viisil. Meie tegutsemine ja otsuses peavad olema sellised, mis arvestavad inimeste kaasamist, ajaressurssi ja materiaalsete vahendite kasutamisel kokkuhoidlikkuse põhimõtet.

KOOLI ARENGU PÕHISUUNAD JA EESMÄRGID

1. juulist 2015 muudeti Jõhvi Gümnaasium Jõhvi Põhikooliks. Maakonna vanima eestikeelse gümnaasiumi ühe õigusjärglasena kanname edasi kooli traditsioone ning kasvatame teadmisi hindavaid, hoolivaid ja loovaid inimesi, kes saavad hästi hakkama pidevalt muutuvast maailmas. Selleks on välja töötatud arengueesmärgid järgmistes tegevusvaldkondades:

Eestvedamine ja juhtimine

- o Juhtimisstruktuur on muutunud rohkem avatumaks ja huvigruppe kaasavaks
- o Ainekomisjonide töö on tõhus, esimeeste juhiroll on vastutusrikkam
- o Koolil on hea maine
- o Info liikuvus ja kättesaadavus on hea
- o Õpilasesindus on kaasatud juhtimisotsuste langetamisse
- o Majandamine on säästlik ja keskkonnasõbralik
- o Koolielu reguleeriv dokumentatsioon ja aruandlus on optimeeritud
- o Sihtrühmadelt tagasiside saamise süsteemi on arendatud, tagasiside on analüüsitud
- o Toimub regulaarne sisehindamine vastavalt sisehindamise korrale
- o Koolis on tagatud turvalisus (kriisimeeskonna töö on tõhus, kriisiplaani uuendatakse vastavalt vajadusele)
- o Au sees hoitakse kooli traditsioonide

Personalijuhtimine

- o Tagatud on kvalifitseeritud personal
- o Personal on üksteist toetav ja kokkuhoidev
- o Tähtsustatud on õpetaja eetika
- o Suhtlemiskultuur on üksteisest lugupidav
- o Õpetajate koolitussüsteemi on täiustatud
- o Ainesektsioonide koostöö on arenenud, toimub mitmeid ühisüritusi
- o Toimib pidevalt kogemusõpe Eestis ja välismaal (õpetajate vahetus)
- o Õpetajatöö on tulemuslik ja see on tunnustatud
- o Vastavalt vajadusele on töös mentorlusprogramm
- o Arenguestlused õpetajatega toimuvad süstemaatiliselt

Koostöö huvigruppidega

- o Kooli tegevustesse on kaasatud lapsevanemad ja vilistlased
- o Läbi viiakse erinevaid koostööprojekte ja otsitakse uusi võimalusi koostööks
- o Hoitakse tekkinud rahvusvahelisi suhteid ja arendatakse ka uusi
- o Koostöö kohalike omavalitsustega on hea
- o Vilistlasnõukogu roll on määratletud ja kooskäimised on regulaarsed
- o Naaberkoolidega on hea koostöö

Õppe- ja kasvatusprotsess

- o Jätkeb süsteemse töö õpilase erivajaduse varaseks märkamiseks, HEV-õpilaste kaasamine
- o Õpilase õpimotivatsioon on kõrge
- o Õppekava on täiustatud ja mitmekesine
- o Koolil on välja pakkuda mitmeid õppekava toetavaid huviringe
- o Tagatud on sujuv kooliastmetevaheline üleminek
- o Õpilase individuaalsust arvestatakse õppeprotsessis
- o Õpilased võtavad aktiivselt osa õpilasüritustest, väljasõitudest, olümpiaadidest
- o Erinevaid õppeaineid õpetatakse tasemerühmades
- o Toimuvad väärtuspõhised arenguveestlused
- o Õpilaste karjäärinõustamise on tõhus (koostöö Rajaleidjaga)
- o Jätkeb osalemine ja uute tasemete saavutamine Ettevõtliku Kooli programmis
- o Õpilasvahetus on õpilaste seas populaarne (programm VeniVidiVici)
- o Koolikohustuse täitmine on viidud maksimumini
- o Koolikiusamine on vähenenud (toimib programm KiVa, õpilased kannavad koolivormi)

Ressursside juhtimine

- o Investeeringute kava on koostatud koostöös kohaliku omavalitsusega:
 - o Koolihoone renoveerimine
- o Füüsiline keskkond on parendatud
- o Infotehnoloogia vahendid on ajakohased
- o Infotehnoloogia vahendeid kasutab suurem osa õpetajaid vastavalt õppekavale
- o E-õpe on laialdasemalt kasutusele võetud
- o Turvalisuse tagamisel toimib hea koostöö politsei ja päästeametiga
- o Personal on valmis tagama hädaolukordade operatiivse lahendamise
- o Raamatukogu töö on ümber korraldatud kaasaegseks õppimist ja õpetamist toetavaks keskkonnaks
- o Õppevahendite uuendamine toimub vastavalt vajadusele
- o Koolimööbli uuendamine toimub vastavalt vajadusele

Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad tervisealastes küsimustes

Tulenevalt sotsiaalministri 13. augusti 2010. a määrusest nr 54 *Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale* § 2 lõike 2 punktist 7 on seatud järgmised kooli arengu eesmärgid:

- o Silmade väsimus on tänu heale õpperuumide valgustusele vähenenud
- o Koolikoti raskus on vähenenud
- o Koolis sh kehalises kasvatuses või basseinis on vähenenud traumade hulk
- o Õpilaste tervisekäitumine on muutunud ning teadlikkus tervislikust eluviisist on suurenenud
- o Füüsiline õpikeskkond on viidud vastavusse kehtiva õigusega

LISA 1

SELETUSKIRI JÕHVI PÕHIKOOLI ARENGUKAVA JUURDE

(kasutatud Merlecons ja Ko koolitusmaterjali „Muutunud nõuded arengukava koostamisele ja vormistamisele tulenevalt õigusaktidest“, 2015)

Arengukava koostamise lähtekohad

Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõikest 1 on arengukavas määratud kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad aastani 2020, et tagada kooli toimimine ja jätkusuutlik areng.

Arengukava on koostatud nii, et see seaks kooli tegevusele eesmärgid ja põhisuunad, mis tagaksid jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitaksid tulla toime kooli ees seisvate strateegiliste eesmärkide ja muutustega ning tagaksid kooli toimimise ja kvaliteedi õppe- ja kasvatustegevuses, mida eeldatakse põhikoolilt.

Arengukava eesmärkide ja põhisuundade kirjeldamisel on lähtutud sisehindamise tulemusena välja selgitatud kooli parendusvaldkondadest, mis leiti analüüsides kooli õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnates nende tulemuslikkust. Sisehindamisel lähtuti põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikest 1 ning haridus- ja teadusministri 24. augusti 2010. a määrusest nr 49 „Koolieelsete lasteasutuste, põhikoolide, gümnaasiumide ja kutseõppeasutuste tegevusnäitajad“.

Arengukava koostamisel on arvestatud sise- ja väliskeskonna muutujaid ning on lähtutud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõikest 1, hariduse ja koolituse alal üleeuroopalises raamistikus esitatud strateegilistest eesmärkidest aastaks 2020 ning sotsiaalministri 13. augusti 2010. a määrusest nr 54 „Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale“.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide ja põhisuundade realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused eesmärkide saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.

Arengukavast lähtutakse kooli õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

Arengukava elluviimine tugineb kooli liikmeskonna initsiatiivil, saavutustahtel ning muutustega kohanemisvõimel, mistõttu arengukava kirjeldab koostamise ajal koostajatel olnud ettekujutust kooli strateegilistest eesmärkidest, tegevustest ja arengusuundadest järgnevatel aastatel. Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta meie prioriteete eesmärkide ja põhisuundade osas.

Arengukava loob visiooni sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed enda kooli tulevikus ning milliseid eesmärke nad soovivad saavutada selleks, et tagada toimiv õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu.

Arengukava koostamise protsess

Arengukava koostamiseks moodustati töörühm, kelle ülesandeks oli korraldada arengukava terviklik koostamine algusest lõpuni kindlaks määratud tähtajaga. Koostamise protsessi juhtis direktor. Arengukava koostamisse olid kaasatud kõik isikud, kes arengukava elluviimise eest vastutavad.

Arengukava koostamisele eelnes sisehindamine (vt LISA 2). Sisehindamise kaudu selgusid kooli tegevuse eesmärgid ja põhisuunad.

Arengukava sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja esitlemine kooli töötajatele, õppenõukogule, hoolekogule ning kooli pidaja esindajatele, toimus arengukava arutelu. Arutelud arengukava teemal tagasid avatud diskussiooni kooli tuleviku visioonist ja ühetaolise arusaama kujunemise kavandatavast. Arengukava koostamise etapis analüüsiti kooli tänast olukorda, tuginedes sisehindamisele ja sõnastati eesmärgid ning põhisuunad järgnevatiks aastateks.

Kooliarenduse valdkonnad ja seire

Arengukavas luuakse kooli tasandil tulevikuvision ja sõnastatakse eesmärgid ning põhisuunad 2020. aastani. Arengukava annab suunised jätkusuutliku arengu saavutamiseks viies tegevusvaldkonnas. Tegevusvaldkonnad on kooli põhifunktsioonide kogum, mille lõikes seatakse strateegilised eesmärgid ja põhisuunad. Kooli tegevusvaldkonnad hõlmavad kokkuvõetult kogu kooli tegevust. Eristatud on viit tegevusvaldkonda:

- eestvedamine ja juhtimine,
- personalijuhtimine,
- koostöö huvigruppidega,
- õppe- ja kasvatusprotsess,
- ressursside juhtimine.

Nendele viiele eesmärkide teostamist hõlbustavatele ning protsesse arendavatele omavahel seotud tegevusvaldkondadele rajaneb käesolev arengukava. Viiest tegevusvaldkonnast lähtumine on arengukava töörühma strateegiline otsus. See otsus kinnitab suhet mõjusa juhtimise ning jätkusuutliku arengu tagamise vahel. Järjekindel, süsteemne lähenemine, tuginedes viiele tegevusvaldkonnale soodustab strateegilise juhtimise kaudu eesmärkide saavutamist.

Tegemist on sõltumatute tegevusvaldkondadega ja nende valdkondade iseseisva arengu kavandamisega. Vaid arengu kavandamine valdkondade kaudu võimaldab lõimida kaks olulist kooli põhitegevust – õppe- ja kasvatusetegevus ning seda toetavad tegevused. Kooli kui organisatsiooni tegevusvaldkondade kogumi tulemus on põhihariduse omandamise võimaldamine. Õppe- ja kasvatusetegevuse ja juhtimise tulemuslikkus saavutatakse ressursside mõjusa juhtimise ning kooliorganisatsiooni üldiste väärtuste ja heaolu parandamiseks kohaldatavate protsesside elluviimise kaudu.

Arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia

Strateegiline juhtimine koolis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning *Planeeri – Tee – Kontrolli – Parenda* metodoloogial. Planeerimine kajastub arengukavas, tegemine Üldtööplaanis, kontrollimine õppeaasta analüütilises kokkuvõttes, parendamine sisehindamises. Sisehindamine on omakorda sisendiks arengukavale. Käesolev arengukava on üks osa protsessikesksest lähenemisviisist ja *Planeeri – Tee – Kontrolli – Parenda* metodoloogiast.

Valitud *Planeeri – Tee – Kontrolli – Parenda* metodoloogia võimaldab hinnata koolile seatud nõudmisi, planeerida tegevusi, eraldada asjakohaseid ressursse, ellu rakendada pideva parendamise tegevusi ning mõõta mõjususe määramise eesmärgil tulemusi. Nimetatud metodoloogia võimaldab jõuda põhjendatud otsusteni, mis on arengukavas väljendatud prioriteetsete eesmärkidena.

Hüved, mida soovitakse käesoleva arengukava elluviimisel saavutada, on järgmised:

- senisest suurem konkurentsivõime,
- otsuste langetamise suurenenud mõjususe,
- igapäevategevus ja otsuste vastuvõtmine lähtub kehtivast õigusest,
- paranenud kooli tegevusnäitajad,
- olemasolevate ressursside optimaalsem kasutamine,
- töötajate suurem vastutusvõime,
- protsessi ja tulemuskeskne tööaja kasutus,
- suurenenud intellektuaalne kapital,
- optimeeritud, mõjusad ja tõhusad protsessid,
- suhtlemisahela paranenud toimivus,
- usaldusväärsus,
- jätkusuutlik areng,
- huvigruppide lojaalsus ja ühtse koolipere tunne,
- õpimotivatsiooniga õpilaskond,
- õpilaskonna paranenud õppeedukus,
- õpinguid jätkavate põhikooli lõpetajate suurem osakaal ning olematu koolist väljalangevus,
- teadlikult nõudlikud vanemad ja nende tihedam koostöö kooliga.

Õppeasutust mõjutavad peamised tegurid lähiajal

Arengukavale eelnes riskihindamine, mille tulemusi oleme arengukava koostamisel arvestanud.

Oluliseks väliskeskkonna teguriks, mis lähiaastatel mõjutab õppeasutuse tegevust, on:

- Hariduskorralduse ajakohastamine riiklikul ja kooli pidaja tasandil;
- Institutsionaalse hindamise põhimõtete kandumine kooli arengu kavandamisse.

Oluliseks sisekeskkonna teguriks, mis mõjutab õppeasutuse tegevust, on:

- Kooli töötajate senisest suurem kaasamine põhikooli tegevusse panustamisel;
- Säastev hoiak, mis eeldab säästvat käitumist;
- Protsessi ja tulemuskeskne tööaja kasutamine.

Arengukava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine

Arengukava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega ning õppeasutuse areng tagatakse igapäevase senisest tõhusama tööülesannete täitmise kaudu. Arengukava elluviimiseks vajalike rahaliste

vahendite kavandamine toimub kooli eelarves igal aastal eelarve koostamise käigus tulenevalt kooli üldtööplaanist.

Arengukava uuendamine

Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguseks detailne arengukava rakendusplaani kooli üldtööplaanis. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõte, mis kajastab arengukava rakendusplaani elluviimise hetkeseisu. Õppeaasta kokkuvõte arutatakse läbi kooli õppenõukogus ning õppenõukogu esitab ettepanekud arengukava uuendamiseks. Arengukava uuendatud rakendusplaani kinnitab kooli direktor õppenõukogu ettepanekute alusel käskkirjaga, olles eelnevalt saanud arvamused kooli hoolekogult, õpilasesinduselt ja õppenõukogult. 2019. aastal koostatakse sisehindamise aruanne, milles välja toodud kooli tugevused ja parendusvaldkonnad on aluseks uute eesmärkide ja põhisuundade kavandamisel arengukavas.

LISA 2

JÕHVI GÜMNAASIUMI ARENGUKAVA 2012-2015 TÄITMISE ÜLEVAADE

2015. AASTA MAI SEISUGA

(Tegemist on enne kooli põhikooliks ja gümnaasiumiks lahutamist koostatud materjaliga ning seetõttu esineb selles läbivalt sõna gümnaasium, kuigi selle all mõeldakse toonast täistsükli-gümnaasiumit, mille koosseisus oli ka põhikool)

Arengukavas seatud eesmärkide täitmiseks on koostatud tegevuskava 2012-2015, mis on õppeaasta üldtööplaani aluseks. Kooli igapäevases juhtimises on lähtunud teadmisesest, et arengukava on elav dokument.

Tegevuse lähtealused, hetkeseis

JG koosneb põhikoolist ja gümnaasiumist, mis töötavad ühise asutusena. Õppetöö toimub tavaõppe klassides, põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava õpilaste klassides, Jõhvi Noorukite Ravi- ja rehabilitatsioonikeskuses ja Viru Vanglas. Lisaks eelnimetatud kohtadele toimub õppetöö ka Ida-Viru Kutsehariduskeskuses, kus viiakse läbi poiste töö- ja tehnoloogiaõpetuse tunde.

Õpilaste kehalise kasvatus tunde toimuvad mh kooli kõrval asuvas spordihoones. Alates 2013/2014 õppeaastast on ka õpetajatel tasuta võimalik kasutada ujulat, jõusaali, osaleda tasuta sulg-, võrk-, korvpalli jm Jõhvi Spordikeskuse oma treeningutel.

Õpilasi ja töötajaid teenindavad koolis raamatukogu ja kõrgelt hinnatud söökla (JG personali baasil). Alates 2013/2014 õppeaasta teisest poolest ei tööta koolis enam puhvet.

Õpilased ja kooli töötajad arvudes

2014/2015 õppeaastal õpib Jõhvi Gümnaasiumis kokku 690 õpilast (10.04.2015), kes jagunevad tava-, vangla-, haiglaõppe ning põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel õppivateks õpilasteks.

Jõhvi Gümnaasiumis töötab 2014/2015 õppeaastal 74 õpetajat, neist 18 meest ja 56 naist. Õpetajate hulka loetakse ka direktor, õppealajuhatajad, logopeed, sotsiaalpedagoogid, psühholoog, huvijuht, ringijuhid ja pikapäevarühma kasvatajad.

Lisaks pedagoogidele, töötab koolis 29 abiteenistajat – majandusjuhataja, sekretär, infojuht, raamatukoguhoidjad, koristajad, abitöölised, kokad, köögitöölised, riiehooldajad ja majahoidja. Alates 2012/2013 õppeaasta teisest poolest ei tööta koolis enam personalijuht. Haridustehnoloog ametikoha koormust on vähendatud 0,5-lt 0,1-ni.

Viimaste õppeaastate õpilaste ja kooli töötajate arvudest annab ülevaate alljärgnev tabel:

Õppeaastad	2012/13	2013/14	2014/15
Õpilaste arv kokku	755	760	766
<i>I-III kooliaste</i>	513	522	536
<i>gümnaasium</i>	150	152	149
<i>haiglaõpe</i>	3	3	4
<i>vanglaõpe</i>	80	74	68
<i>lihtsustatud õppekaval</i>	7	7	7
<i>toimetulekuõppel</i>	2	2	2
Õpetajate arv kokku	75	77	74
<i>Sealhulgas kvalifikatsiooninõuetele vastab 1.-3. kl</i>	99,4%	100%	100%
<i>Sealhulgas kvalifikatsiooninõuetele vastab 4.-6. kl</i>	80,2%	91,5%	91,5%
<i>Sealhulgas kvalifikatsiooninõuetele vastab 7.-9. kl</i>	90,5%	91,7%	91,7%
<i>Sealhulgas kvalifikatsiooninõuetele vastab 10.-12. kl</i>	89,8%	87%	87%
Abiteenistujate arv kokku	25	25	29

Õpetajad osalevad aktiivselt täiendkoolitustel, maakondlike ainesektsioonide töös, algatavad ja viivad läbi projekte, organiseerivad õppekäike ettevõtetesse, käivad matkadel, ekskursioonidel, keskmiselt kord kuus toimuvad ka õppekava toetavad teatri-, kino- ja muuseumikülastused.

Õpetajate keskmine täiendkoolituste maht (tundides) on aastatega mõnevõrra kasvanud (80,5 tunnilt 84,5 tunnile), jäädes alla grupi keskmise (88,3 tundi).

Õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkus

Jõhvi Gümnaasiumi õppe- ja kasvatustöö aluseks on kooli õppekava. Õppe- ja kasvatustööga tegelevad vahetult klassi- ja aineõpetajad, õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog, logopeed, psühholoog ja huvijuht. Alates 2012/2013 õppeaastast töötab koolis varasema kolme õppealajuhataja asemel üks õppealajuhataja. Juurde on loodud arendusjuhi ametikoht.

Klassikursuse kordajate osakaal põhihariduse omandajatest

Kooliaste	2011/2012		2012/2013		2013/2014	
	koolis	grupi keskmine	koolis	grupi keskmine	koolis	grupi keskmine
I kooliaste 1.-3. klass	1,3%	1,5%	-	0,7%	0,6%	1,2%
II kooliaste 4.-6. klass	-	0,8%	1,2%	0,7%	0,6%	0,7%
III kooliaste 7.-9. klass	4,8%	3,4%	6,8%	2,8%	8,5%	2,9%

Jõhvi Gümnaasiumi klassikursuse kordajate osakaal on aastate lõikes III kooliastmes suurenenud, I ja II kooliastmes vähenenud.

Riigieksamite tulemuste keskmised punktid õppeaineti

Õppeaine	2011/2012		2012/2013		2013/2014	
	koolis	grupi keskmine	koolis	grupi keskmine	koolis	grupi keskmine
Ajalugu	66,4	66,8	72,7	64,2	-	64,3
Bioloogia	70,5	61,7	55,3	60,2	48,1	57,3
Eesti keel	-	-	68,1	63,9	60,5	62,7
Eesti keel (kirjand)	61,6	60,7	68,1	64,1	-	-
Füüsika	-	64,9	73,5	64,9	-	69
Geograafia	68	60,7	65,6	58,3	69,4	58,1
Inglise keel	74,7	69,5	69,8	66,5	77,1	69,7
Keemia	58,8	62,6	60	63,9	68,8	66,1
Matemaatika	59,6	59,9	61,7	58,2	66,1	60,8
Vene keel	79,3	77,9	-	70,9	-	71,4
Vene keel (võõrkeelena)	-	-	88,1	82,2	-	86,4
ühiskonnaõpetus	67,2	68,4	67,4	65,4	65,7	63,7

Riigieksamite tulemuste keskmised jäävad grupi keskmisele tasemele või on sellest kõrgemal.

Õppeaasta jooksul lõpetanud õpilaste arv alustanute arvust (9. kl ja 12. kl arvestuses)

Klass	2011/2012		2012/2013		2013/2014	
	koolis	grupi keskmine	koolis	grupi keskmine	koolis	grupi keskmine
9. klass	85,4%	91,9%	100%	93,5%	86,4%	94,1%
12. klass	95,8%	89,9%	101,9%	92,4%	100%	94%

9. klassi lõpetajate osakaal jääb vahemikku 85-100%, 12. klassi lõpetajate osakaal on 95-101%.

Edasiõppijate osakaal lõpetajate üldarvust (9. kl ja 12. kl arvestuses)

Klass	2011/2012		2012/2013		2013/2014	
	koolis	grupi keskmine	koolis	grupi keskmine	koolis	grupi keskmine
9. klass	81,7%	96,7%	66%	96,5%	72,4%	100%
12. klass	77,6%	75,3%	70,5%	72,6%	70,5%	72,1%

Edasiõppijate osakaal põhikoolis jääb märgatavalt alla grupi keskmise, gümnaasiumis on see keskmisel tasemel.

Huvitegevus

Jõhvi Gümnaasiumi huvitegevus toetab kooli õppekava ja tugineb kooli traditsioonidele. Huvitegevuse eesmärgiks on õpilastes muusikaliste, tantsuliste, kehaliste, keeleliste oskuste ja -teadmiste, esinemisoskuse ja -julguse arendamine ning rahvuskultuuri kandmine.

2013/2014 õppeaastal tegutsevad koolis laulukoorid, raamatusõprade-, rahvatantsu-, rütmika-, spordi- ja fotoring.

Osaletud on kõikidel viimastel üld- ja koolinoorte laulu- ning tantsupidudel ja mitmetel folkloorifestivalidel välismaal. Igal aastal toimub kooli oma tantsu- ja laulupidu. XIX tantsupeol Puudutus osalevad 2.a Jõhvikas I, 5.a Jõhvikas VI, Jõhvikas X vanem rühm, võimlejad ja tantsuselts Jõhvikamoos.

Lisaks kooli huviringidele käivad paljud õpilased muusikakoolis, kunstikoolis, spordikoolis ning kultuuri- ja huvikeskuse ringides, kus erilise au sees on näitering.

Peamised koostööpartnerid

Koostööpartnerite valikul on arvestatud vajadusega tagada õpilaste mitmekülgne areng lähtudes kooli eesmärkidest, visioonist ja missioonist. Koostöövajadused määratletakse vähemalt üks kord aastas ning need on kirjeldatud kooli üldtööplaanis.

Jõhvi Gümnaasiumi peamised koostööpartnerid on:

- Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus;
- Tallinna Tehnikaülikooli Virumaa Kolledž;
- Jõhvi Vene Gümnaasium, Jüri Gümnaasium;
- Jõhvi Spordikeskus;
- Viru Vangla;
- Jõhvi Noorukite Ravi- ja rehabilitatsioonikeskus;
- Jõhvi lasteaiad, huvikoolid ja huvikeskus, Jõhvi noortekeskus;

- Ida-Viru Ettevõtluskeskus;
- Jõhvi Puuetega Inimeste Koda.

Kool kuulub 2006. aastast „Ettevõtliku kooli“ võrgustikku. „Ettevõtliku kooli“ tiitel pälviti 2013. aasta sügisel. Alates 2012/2013 õppeaastast tehakse aktiivselt koostööd „Tagasi kooli“ ja „Elamusaasta“ algatustega. Alates 2013/2014 õppeaastast osaletakse INNOVE karjääriõpet edendavate koolide koostöövõrgustikus.

Sisehindamine

Koolis on läbi viidud sisehindamine 2013-2014 õppeaasta kohta, lähtudes ettevõtliku õppe hindamise standardist. Teostatud enesehindamisele andis tagasisidet Ida-Viru Ettevõtluskeskus. Välis hindamise raames viidi 5.04.2014 läbi intervjuud direktoriga, ettevõtliku õppe koordinaatoriga, huvijuhiga, õpetajate ja õpilastega. Sisehindamise põhjal on toodud välja kooli tugevused ja arenguvaldkonnad.

Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused

- Õppe kavandamisele on regulaarselt kaasatud koolikogukonda läbi õppenõukogude, hoolekogu, õpilasesinduse, ainekomisjonide, arenguestluste ja rahulolu küsitluste.
- Ettevõtlikku õpet on kajastatud kooli arengukavas ning lisaks on koolil majandus ja ettevõtlusõppe ainekava.
- Õpilasi ja õpetajaid motiveerib uus kinnitatud kodukord ja tunnustamissüsteem. Aktiveeritud on elektrooniline autahvel, kus tunnustatakse ka mitteakadeemiliste tulemuste eest.
- Koolil on olemas nii füüsilise kui ka elektroonilised juhtimisinfosüsteemid: Webdesktop, Google, meili-listid. Asjaajamine on koormuse vähendamiseks erinevate töötajate vahel ära jaotatud. Alates 2013/2014 õppeaastast on kasutusel veebirakendus Stuudium ja iganädalaselt antakse välja kooli infolehte, mille abil teavitatakse õpilasi, õpetajaid ja lapsevanemaid koolis toimuvast.
- Juhtimise- ja eestvedamisega ollakse rahul. Õpilaste arvates koolis õpetajad, õpilased ja juhtkond austavad üksteist. Viiakse läbi pidevaid personali ja õpilaste tagasiside küsitlusi juhtimise ja eestvedamise kohta, saadud ettepanekutega arvestatakse ning viiakse läbi vajalikke muudatusi. Rahulolu küsitluse tulemused on õpilastele, õpetajatele ja lapsevanematele avalikustatud Stuudiumis.

Arenguvaldkonnad

- Julgustada õpetajaid ja õpilasi andma igapäevaselt tagasisidet ning tegema rohkem ettepanekuid muudatusteks ning pöörduma oma muredega kooli juhtkonna poole.
- Ettevõtlik õpe viia projektide tasandilt igapäevase õppetöö ja ainetundide tasandile.
- Muuta ainekomisjonide ja nendevaheline koostöö tõhusamaks.
- Personali tunnustamise ja õnnitlemise põhimõtted teha avalikuks ja kõigile kättesaadavaks läbi veebilehe vm infosüsteemi.
- Rohkem teavitada kogu kooli õpilaste tunnustamisest mitteakadeemiliste tulemuste eest.
- Rohkem avatud ja otsest suhtlemist õpilastega.
- Rohkem välja näidata sõbralikkust üksteise suhtes.
- Teavitada kogu kooli, mida rahulolu küsitluste tulemustega peale hakati.
- Kogu kooli puudutavatest otsustest ja muudatustest teavitada personali ja õpilasi, põhjendada, miks antud muudatus on vajalik.

Personalijuhtimine

osaleb üritustel.

- Õpetajate ja õpilaste vahetuse ning koolidevaheliste projektide soodustamise põhimõtted on kirjas õppekavas ja tunnustamise põhimõtetes. Kool on liitunud VeniVidiVici Õpilasvahetuse riikliku programmiga. Toimunud on õpilasvahetused.
 - Õpetajad osalevad ettevõtlikkuse jm täiendkoolitustel lähtuvalt õppekavast, eneseanalüüsist ja arenguvajadusest. Koolitustele küsitakse tagasisidet ja hinnatakse tulemuslikkust.
 - Koolis toimub regulaarne kogemuste vahetus läbi koosolekute, ümarlaudade, lahtiste tundide ja õppenõukogude.
 - Õpetajad ja õpilased on kooliväliselt aktiivsed ning osalevad erinevates huvikoolides, seltsides, ringides ja aineliiitudes. Kool soosib koolivälistes tegevustes osalemist.
- läbiviimiseks.
 - Arenguestluste läbiviimine töötajatega.
 - Julgustada õpetajaid rohkem jagama oma kogemusi ja materjale mitte ainult ainevaldkonniti vaid laiemalt, näiteks aktiveerides sellise elektroonilise keskkonna.
 - Lahtiste tundide läbiviimine kujundada rutiiniks.
 - Leida võimalusi, kuidas rohkem toetada koolivälisest aktiivsust.

Koostöö huvigruppidega

Tugevused

- Õpilastele meeldib koolis õppida, umbes pooled õppetundidest on põnevad ja huvitavad, tehakse erinevaid katseid, viiakse läbi arutelusid, eriti meeldivad need tunnid, kus käivad rääkimas külalised.
- Kool on osaleb mitmetes suurtes koostööprojektides nii kohalikul kui ka rahvusvahelisel tasandi.
- Õpetajad ja õpilased osalesid projekti kirjutamise ja juhtimise koolitusel. Õpilastel on võimalus ise projekti algetada ja läbi viia.
- Toimivad koostöösuhted Ida-Virumaa Kutsehariduskeskusega, Tallinna Tehnikaülikooli Virumaa Kolledžiga, Jõhvi Vene Gümnaasiumiga, Ida-Viru Ettevõtluskeskusega, Viru Vanglaga, Jõhvi Noorukite Ravi- ja rehabilitatsioonikeskusega, Jõhvi Spordikeskusega, Jõhvi noortekeskusega.
- Kool kujundab teadlikult oma positiivset mainet meediakajastuse abil. Meediakajastustest teavitatakse õpilasi, õpetajaid ja lapsevanemaid Stuudiumi, kooli kodulehe ja Facebooki kaudu.
- Alates 2013/2014 õppeaastast ilmub kooli oma ajaleht, mida annavad välja õpilased.

Arenguvaldkonnad

- Kaasata õppetöösse rahvusvahelisi külalisi.
- Rohkem julgustada õpilasi ise projekte algetama ja läbi viima.
- Leida rohkem võimalusi koostööks lapsevanematega. Viia lapsevanematele läbi koolitusi.
- Leida võimalusi teha koostööd kohalike ettevõtetega (näiteks Viru Keemia Grupp, Eesti Energia AS jne).
- Julgustada õpetajaid rohkem oma ettevõtmisi kajastama kooli kodulehel, Facebookis ja meedias.

Ressursside juhtimine

Tugevused

- Kool toetab võimaluste piires õpilaste ja õpetajate ettevõtlikke tegevusi.
- Aktiivselt kogutakse ise rahalisi vahendeid õpilaslaatadega, tuluõhtutega, projektide kirjutamisega ning teenuse müügiga.

Arenguvaldkonnad

- Kaasata kohalikke ettevõtteid kooli ettevõtlike tegevuste fondi täiendamiseks.

Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevused

- Õpilased on kaasatud õppe- ja kasvatusprotsessi kujundamisse rahulolu küsitluste läbiviimise ning õpilasesinduse töö kaudu.
- Õpetajad kasutavad aktiivõppemeetodeid.
- Erinevate õppeainete lõimimine on teadvustatud ning toimib reaalselt läbi loovtööde ja uurimistööde läbiviimise, jõululaada korraldamise jms.
- Kujundav hindamine on kirjeldatud õppekavas, mis on kõigile tutvumiseks õppealajuhataja kabinetis. Õpetajad on osalenud kujundava hindamise koolitusel ja rakendavad seda igapäevaselt.
- Alates 2013/2014 õppeaastast on koolil olemas karjäärikoordinaator, kes koordineerib õpetajate koostööd karjääriõppe kavandamisel, sobilike meetodite ja õppesisu valikul ning õpikeskkonna kujundamisel.
- Alates 2013/2014 õppeaastast on koolil olemas HEV koordinaator, kes vastutab hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerimise eest.
- Koolil on olemas ettevõtliku õppe koordinaator, kes vastutab ettevõtliku õppe juurutamise eest, tema vastutus ja ülesanded on määratletud.
- EHIS andmetel puudub väljalangevus koolist täielikult.

Arenguvaldkonnad

- Leida võimalusi õpilaste osalemiseks igapäevaste ainetundide ja õppetöö planeerimises.
- Leida võimalusi aktiivõppe sidumiseks reaalse elu tegevustega.
- Leida võimalusi õppeainete lõimimise sidumiseks igapäevaselt õppetundidega.
- Teavitada lapsevanemaid kujundava hindamise põhimõtete kirjelduse olemasolust kooli õppekavas.
- Kogu kooli hõlmava karjääriedendamise töökava koostamine ja elluviimine.
- Õpetajate aktiivsem toetamine õpilaste individuaalsete vajadustega arvestamisel.
- Ettevõtliku õppe edasiarendamine.

Sise- ja väliskeskkonna analüüs

Arengukava erinevate töögruppide poolt on välja toodud viis peamist sisekeskkonna tugevust, mida tuleb hoida ning viis peamist sisekeskkonna nõrkust, millega tegelemine on kooli jaoks prioriteetse tähtsusega. Samuti on määratletud väliskeskkonnast tulenevad peamised võimalused ja ohutegurid.

Sisekeskkonna suurimad tugevused

- Rahvuskultuuri kandmine (eestlus), rahvakultuuri edendamine (rahvatants, koorilaul).
- Süsteemne õpilaste toetamine ja hariduslike erivajadustega õpilastega tegelemine.
- Konkurentsivõimeline põhikooli- ja gümnaasiumiharidus, orienteeritus elukestvalem õppele.
- Kvalifitseeritud personal.
- Hästitoimiv koostöö partneritega (Tallinna Tehnikaülikooli Virumaa Kolledž, Jõhvi Spordikool, huvikoolid).

Väliskeskkonna suurimad tugevused

- Õpilaste arvu kasv seoses muukeelsete õpilaste õppima asumisega kooli ja maakondliku koolivõrgu muutumisega.
- Välissidemete arendamine ja projektid (välismaa, Eesti), koostööpartnerite abil õppekava mitmekesistamine (Virumaa Kolledž, Ida-Viru Kutsehariduskeskus jne), infotehnoloogia vahendite kasutamine.
- Soodne asend maakonna tähtsaimaks kooliks kujunemisel.
- Tingimuste loomine koostöös kohaliku omavalitsusega spetsialistide tööle-värbamiseks (elamispind, lasteaiakoht jms).
- Keskkonnaalase hariduse andmiseks väliste võimaluste kasutamine (Keskkonnaamet, Eesti Energia AS, Viru Keemia Grupp).

Sisekeskkonna suurimad nõrkused

- Turvalisuse süsteem koolis
- Personaliarendus (süsteemsed arenguestlused, pedagoogide vähene eneseanalüüsi ja -hindamise oskus).
- Ainetevaheline sidusus.
- Tegelemine andekate õpilastega.

Väliskeskkonna suurimad ohud

- Eestikeelse elanikkonna arvuline vähenemine, kultuuride segunemine.
- Õpetajaskonna muutumisega kakskeelseks võib langeda õpetamise kvaliteet.
- Sotsiaalne kihistumine, töötus.
- Hariduslike erivajadustega ja sõltuvushäiretega õpilaste arvu suurenemine.
- Haridussüsteemi sage reformimine.
- Õpetajakutse vähene populaarsus.

Kooliarenduse valdkonnad ja peaesmärgid

Maakonna vanima gümnaasiumina kanname edasi kooli traditsioone ning kasvatame teadmisi hindavaid, hoolivaid ja loovaid inimesi, kes saavad hästi hakkama pidevalt muutuvast maailmast. Selleks on välja töötatud arengueesmärgid järgmistes arendusvaldkondades:

Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk	Tehtud tegevused	
Juhtimisstruktuuri muutmine suurema kaasamise ja avatuse saavutamiseks.	Koolis on ainekomisjonid ja laiendatud juhtkond. Viiakse läbi rahulolu küsitlusi tagasiside ja muudatusettepanekute saamiseks.	
Ainesektsioonide töö tõhustamine, esimeeste juhirolli tõstmine (sh ainesektsioonidele oma rahaliste vahendite kindlaksmääramine ainealaste ürituste läbiviimiseks ja täiendkoolituse planeerimiseks)	Kirja on pandud ja läbi on arutatud ainekomisjonide tööjuhend.	
Teadlik positiivne mainekujundus	Kooli tegemisi on kajastatud meedias: kooli kodulehel, Facebookis, Jõhvi Teatajas, Ida-Expressis, Õpetajate Lehes.	
Kooli kodulehe aktiivne tööhoidmine	Kooli koduleht on saanud uuendatud välimuse.	
Info liikumine ja kättesaadavus	Infot jagatakse Stuudiumis ja meili teel. Üks kord nädalas on õpetajatele infovahetund. Iganädalaselt ilmub kooli infoleht ja toimuvad juhtkonna koosolekud. Viiakse läbi õppenõukogusid, laiendatud juhtkonna koosolekuid, lapsevanemate koosolekuid, ümarlaudasid.	
Õpilasesinduse kaasamine juhtimisotsuste langetamisel	Õpilasesinduse esindaja osaleb hoolekogu koosolekutel. Toimuvad õpilasesinduse koosolekud huvijuhil eestvedamisel.	
Säästliku majandamise efektiivsuse tõstmine	Majandusjuhataja teeb järjepidevat teavitustööd säästliku majanduse eesmärgil.	
Koolielu reguleeriva dokumentatsiooni ja aruandluse optimeerimine		
Sihtrühmadelt tagasiside saamise süsteemi arendamine, tagasiside analüüs	Kord õppeaastas viiakse läbi rahulolu küsitlus õpetajate, õpilaste ja lapsevanemate seas. Küsimustik on muudetud elektrooniliseks. Osapooltele on jagatud tagasisidet Stuudiumis.	
Projektijuhi ametikoha loomine, edukas projektitöö (arendus- ja koostööprojektid)	Projektijuhti koolil ei ole. Projekte kirjutavad ja juhivad õpilased ja pedagoogiline personal.	
Regulaarne sisehindamine	Läbi on viidud enesehindamist ettevõtliku õppe hindamise standardi alusel. Õpetajad täitsid eneseanalüüsi ankeedi.	

Traditsioonide hoidmine	Traditsioonide hoidmiseks on toimunud traditsioonilised üritused (näiteks igaaastane kooli tantsu- ja laulupidu).
-------------------------	---

Personalijuhtimine

Eesmärk	Tehtud tegevused
Kvalifitseeritud personali tagamine	Personali vajadused on hinnatud ja vajalik personal on tagatud.
Personali ühtsustunde arendamine	<p>Ühtsustunde arendamiseks on läbi viidud ühiskoolitusi ja -üritusi. 2012-2014. a on toimunud kolm väärtusarenduse koolitust ja 2012. a üks meeskonna koolitus laiendatud juhtkonnale. Viimase koolituse tulemusena loodi koolis neli töögruppi, kus arutati aktuaalseid kooli probleeme ja pakuti välja lahendusi olukorra parandamiseks.</p> <p>Toimunud on ühisüritused: õpetajatepäeva tähistamine (väljasõit Vihula mõisa), jõululõuna kogu personalile, kõikide töötajate jõulupidu (Mio Mares). Ühiselt käidi vaatamas Jürgen Veberi mustkunstietendust.</p> <p>Kool liitus alates 2013/2014 õppeaastast algatusega „Hea õpetaja kuu“. Õpilased valisid erinevates kooli astmetes head õpetajat.</p> <p>Kool tunnustas 2013/2014 õppeaastal ettevõtlikke õpetajaid ja õpilasi tänuüritusega.</p> <p>Igal kevadel toimub tublidele õpilastele ja nende vanematele direktori vastuvõtt.</p>
Õpetaja eetika tähtsustamine	Õpetaja eetika on sisse viidud õpetaja ametijuhendisse. Eetika küsimusi on käsitletud väärtusarenduse koolitustel ja töökoosolekutel.
Suhtlemise kvaliteedi tõstmine	Suhtlemise kvaliteedi parandamisega tegeleti meeskonnakoolitusel.
Õpetajate koolitussüsteemi täiustamine	Kirja on pandud õppeaasta koolitusplaan.
Ainesektsioonide koostöö arendamine	Läbi on viidud laiendatud juhtkonnale (kuhu kuuluvad ainekomisjonide esimehed) meeskonnatöö koolitus.
Kogemusõpe Eestis ja välismaal	<p>Toimunud on kogemusõpe Eestis: Tartu Herbert Masingu kool, Kohtla-Järve Tammiku Gümnaasium, TTÜ Virumaa Kolledž, Kohtla-Järve Järve Gümnaasium.</p> <p>Toimunud on kogemusõpe välismaal: Poola ja Hispaania (Comenius), Šoti ja Taani (Ettevõtlik kool), Rootsi ja Soome (Jõhvhi vald).</p>
Õpetajatöö tulemuslikkus	Õpetajad on teinud eneseanalüüsi. Koostatud on õppeaasta kohta õppe- ja kasvatustöö tulemuste kokkuvõtte, mis on õppenõukogus läbi arutatud. Õpetajad on saanud teha ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks.
Mentorlusprogrammi tööhoidmine	Uued õpetajad on toetatud mentorite poolt.

Koostöö huvigruppidega

Eesmärk	Tehtud tegevused
<p>Kooli tegevustesse lapsevanemate ja vilistlaste kaasamine</p>	<p>2012/2013 õppeaastal viidi läbi rahulolu küsitlus, milles osalesid ka lapsevanemad (kokku 34%).</p> <p>Lapsevanematele on toimunud igal õppeaastal üldkoosolek ja klassikoosolekud vastavalt vajadusele. Lapsevanemate üld- ja klassikoosolekutel osales keskmiselt 52% lapsevanematest.</p> <p>Lapsevanemaid on kaasatud ürituste läbiviimisesse (näiteks tervisepäev „Reipalt koolipinki“, sügiskompositsioonide konkurss, algklasside jõulupidu, jõululaat).</p> <p>Õpetajate 2012/2013 eneseanalüüsi tulemuste põhjal kaasab 60% kõikidest õpetajatest nii õpilasi kui ka lapsevanemaid õppe kavandamisse.</p> <p>Õpikeskkonna kujundamisse kaasab õppijaid ja lapsevanemaid (rakendades meeskonnatöö põhimõtteid) 58% kõikidest õpetajatest.</p> <p>Lapsevanemaid informeerib õppekorraldusest, eesmärkidest ja sisust 58% õpetajatest. Kõikidel lapsevanematel on võimalus Stuudiumis tutvuda oma lapse ainekaartidega ja kooli dokumentidega. Lapsevanemate Stuudiumi kasutusaktiivsus on keskmiselt 90%.</p> <p>Lapsevanemate ootused selgitab välja ja küsib neilt tagasisidet oma tööle 52% õpetajatest.</p> <p>Lapsevanematele annab tagasisidet lapse arengu kohta ja vajadusel nõustab neid kasvatusküsimustes 56% õpetajatest.</p> <p>Lapsevanemad on kaasatud õpilaste arenguvestlustesse.</p> <p>Vilistlased on kaasatud „Tagasi kooli“ raames läbiviidud tundidesse ja õppereiside läbiviimise.</p> <p>Plaanis on käivitada kooli vilistlaskogu. Kogemuste saamise eesmärgil on kohtunud Jüri Gümnaasiumi vilistlaskoguga.</p>
<p>Koostööprojektide läbiviimine ja uute võimaluste leidmine</p>	<p>2011/2012 õppeaastal viidi 10 õpetaja kohta läbi vähemalt 1 projekt. Koostööprojektide arv moodustas õpetajate hulgast 10%.</p> <p>2012/2013 õppeaastal on õpetajate eneseanalüüsi tulemuste põhjal vähemalt 25% õpetajatest ise läbi viinud projekti. Kokku on koolis 37 projekti läbi viidud. Koostööprojektide arv moodustab õpetajate arvust 62%. Kümne õpetaja kohta viiakse läbi 6 projekt aastas. Kaasalöönud õpilaste osalus on ligi 90%. Läbi on viidud ka rahvusvahelisi projekte (nt Comenius 2011-2013 ja Euroscola 2014).</p> <p>2013 aasta kevadel osalesid õpilased ja õpetajad projekti kirjutamise ja juhtimise koolitusel, mille tulemusel tegid õpilased ise projekti.</p> <p>2014. aastal on esitatud Erasmus+ õpirände projekt õpetajate väliskoolituste toetamiseks (konkursi tulemused selguvad juuniks 2014).</p> <p>Loodud on partnersuhted erinevate Euroopa riikidega (nt Türgi, Poola, Rumeenia, Saksamaa, Hispaania, Ungari, Bulgaaria, Portugal, Sloveenia jt) koostööprojektide läbiviimiseks. Esitatud projektid hõlmavad lapsevanemate koolitamist, rahvuskultuuri edendamist, koolikeskkonna parandamist, koduloo uurimist ja õpilastes ettevõtlikkuse arendamist (konkursside tulemused selguvad juuliks 2014).</p>

Koostöö huvigruppidega (järg)

Eesmärk	Tehtud tegevused
Rahvusvaheliste suhete hoidmine ja arendamine	Lisaks projektilistele tegevustele on osaletud erinevatel õppereisidel välispartnerite juurde (nt Comeniuse ja „Ettevõtliku kooli“ raames).
Koostöö kohaliku omavalitsusega	Kool esindas 13.11.2013 „Ettevõtlikku kooli“ maavalitsuses toimunud sõpruskohtumisel Soome noorsootöötajatega. Toimunud on ühised üritused. Jne.
Vilistlasnõukogu rolli määratlemine ja nõukogu loomine	Vilistlasnõukogu on loomisel (2014. a. juunis toimub moodustamise koosolek).
Vajalike koostöölepingute sõlmimine	Toimivate koostöösuhete lepingud on sõlmitud.
Koostöö arendamine naaberkoolidega	<p>2012/2013 õppeaastal tehti koostööd Kohtla-Järve Tammiku Gümnaasiumiga „Ettevõtliku kooli“ mentorprogrammi raames.</p> <p>Alates 2013/2014 õppeaastast on aktiivselt käivitatud koostöö Jõhvi Vene Gümnaasiumiga. Läbi on viidud kahel korral õpilasvahetusi (5. ja 9. klasside õpilastele). Planeeritakse õpetajate vahetust (16. mail 2014).</p> <p>Koostööd on tehtud Kohtla-Järve Järve Gümnaasiumiga. Osaletud on ühistel koostöökohtumistel. Kogemusi on saadud õpilasfirma loomiseks. Õpilased osalesid 27.-28.09.2013 majandusõpetuse raames 24 tunni ettevõtluslaagris.</p> <p>2014. aastal on koostöösuhteid arendatud Toila Gümnaasiumiga. Planeeritakse läbi viia rahvusvaheline ühisprojekt lapsevanemate koolitamiseks.</p> <p>2013/2014 õppeaastal on tehtud koostööplaane Sillamäe Gümnaasiumiga rahatarkuse tundide läbi viimiseks.</p> <p>Jätkub koostöö TTÜ Virumaa Kolledžiga. Alates 2013/2014 õppeaastast viiakse koostöö raames läbi multimeedia ja loogika kursusi gümnaasiumile.</p> <p>2014. aastal kavandatakse ühist projekti Kohtla-Järve Ahtme Gümnaasiumiga: „Seaduskuuleka Eesti kodaniku kasvatamine“.</p>

Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk	Tehtud tegevused
Süsteemse töö jätkamine õpilase erivajaduse varaseks märkamiseks	Koolis töötavad sotsiaalpedagoog, psühholoog, logopeed-eripedagoog, tunnirahuklassi sotsiaaltöötaja. Alates 2013/2014 õppeaastast on ametisse määratud HEV koordinaator. Aktiivselt tehakse koostööd klassijuhatajatega ja aineõpetajatega.
Õpilase õpimotivatsiooni tõstmine	Õpimotivatsiooni aitab tõsta kujundava hindamise rakendamine ainetundides, õppereisid, aktiivõppemeetodite rakendamine, õpitava seostamine eluga. Õpilasi tunnustatakse nii akadeemiliste kui ka mitteakadeemiliste saavutuste eest.

Õppe- ja kasvatusprotsess (järg)

Eesmärk	Tehtud tegevused
Õppekava täiustamine ja mitmekesistamine	2012/2013 õppeaastal muudeti kooli õppekavas tunnijaotusplaani, ainekavasid, hindamisest teavitamist. Toimuvad riigikaitse ja sisejulgeoleku kursused gümnaasiumi astmes. Alates 2013/2014 õppeaastast viiakse gümnaasiumi astmes läbi multimeedia ja loogika kursusi.
Kooli õppesuundi ja õppekava toetavate huviringide pakkumine	Koolis tegutsevad laulukoorid, raamatusõprade-, rahvatantsu-, rütmika- ja spordiringid. Alates 2013/2014 õppeaastast tegutseb koolis fotoring. Ringitöö tulemusena on loodud õpilaste poolt juhitud fotostudio, kus tehti pilte elektroonilise autahvli jaoks. Ringitöö toetab õpilaste ettevõtlikkust.
Kooliastmetevahelise sujuva ülemineku tagamine	Sujuva ülemineku tagamiseks on igal õppeaastal nii 9. kui ka 10. klassi õpilastele läbi viidud infotunnid, kus räägitakse üle gümnaasiumi õppekorralduslikud küsimused. 2013/2014 õppeaastal viisid 5. klasside juhatajad õpilaste ja lapsevanemate seas läbi küsitlused, mille raames selgitati välja üleminekuga seotud mured ja küsimused. Lapsevanematele ja õpetajatele toimusid ümarlauad. Õpilasi toetavad vastavalt vajadusele klassijuhatajad, aineõpetajad ja kooli tugisüsteemi spetsialistid.
Õpilase individuaalsuse arvestamine õppeprotsessis	Õpilaste individuaalseid vajadusi aitavad märgata kooli tugisüsteemi spetsialistid. Individuaalsuse arvestamiseks toimuvad teatud tunnid tasemerühmades. Õpetajad viivad läbi konsultatsioone õpilastele.
Erinevate õppeainete tasemerühmades õpetamine	Toimub õpetöö tasemerühmades.
Koolikohustuse täitmise tagamine	Koolikohustuse täitmisega tegeletakse. 2013/2014 õa on 2 põhikooli vanema astme õpilasel esinenud raskusi koolikohustuse täitmisega.
Õpilaste karjääriõpetamise tõhustamine	Karjääriõpetuse kursust viiakse läbi 9., 11. ja 12. klasside õpilastele. Alates 2013/2014 õppeaastast on ametisse määratud karjäärikoordinaator. Kool osaleb INNOVE karjääriõpet edendavate koolide koostöövõrgustikus.
Väärtuspõhiste arenguevestluste läbiviimine	Klassijuhatajad viivad arenguevestlusi läbi õpilastega, kaasates lapsevanemaid.
Gümnaasiumi õppekorraldussüsteemi väljatöötamine (perioodõpe vs traditsiooniline õpe)	Gümnaasiumis toimub õppetöö perioodõppe alusel. 2012/2013 õppeaasta viimasel veerandil viidi 10. ja 11. klasside õpilaste seas läbi perioodõppega rahulolu küsitlus, mille tulemusel jätkati perioodõpet. Kevadel oli perioodõppe suhtes positiivselt meelestatud kokku 72% õpilastest. Kokku soovis edasi õppida perioodõppes 84% õpilastest.

Õppe- ja kasvatusprotsess (järg)

Eesmärk	Tehtud tegevused
Aktiivne osavõtt õpilasüritustest, väljasõitudest, olümpiaadidest	<p>Koolis viiakse läbi erinevaid üritusi (nt muusikalektooriumid, spordipäevad jm).</p> <p>2012/2013 õppeaastal on õpetajate eneseanalüüsi tulemuste põhjal 48% õpetajatest korraldanud õppereise.</p> <p>Alates 2013/2014 õppeaastast on poolaasta lõikes planeeritud õppereisid Google Draiv keskkonnas. Kokku on plaanitud läbi viia 26 õpetaja (48%) poolt 37 õppereisi (nt Kauksi ja Sagadi RMK, Rakvere Politseimuuseum, Tõravere Observatoorium, Kukruse Polaarmõis, Lennusadam, ajaloomuuseum, Jääaja keskus, kunstimuuseum, riigikogu, Sinimäe muuseum jpm).</p> <p>2011/2012 õppeaastal osales olümpiaadidel, spordi- ja muudel võistlustel ning saavutas auhinnalisi tulemusi 14% kõikidest õpilastest, neid juhendas 43% kõikidest õpetajatest. Ülejäänud osalejaid oli kokku 234 õpilast (40%). Osaleti nt kõnevõistlusel, joonistusvõistlusel, rahvaspordiüritustel, aine- ja teadusalastel jõukatsumistel, joonestamis- ja kunstikonkurssidel. Õpilased on 50 korral maakondlikul ja 1 korral vabariiklikul olümpiaadil saavutanud väljapaistvaid tulemusi (1.-3. koht). Olümpiaadidel osalenutest on õpilasi kokku 27 ja õpetajaid 18. Spordivõistlustel käis kuni 40 õpilast ja 4 kehalise kasvatus õpetajat, auhinnalisi (1.-3.) kohti on saavutatud 73 korral. Osaleti sarjas TV 10 Olümpiastarti.</p> <p>2012/2013 õppeaasta õpetaja eneseanalüüsi tulemuste põhjal on kokku 58% õpetajate juhendamisel õpilased ligi 593 korral osalenud olümpiaadidel vms võistlustel.</p> <p>2013/2014 I poolaastal tunnustati koolis 54% kõikidest kooli õpetajatest (neist 43% korduvalt) ja 20% kõikidest kooli õpilastest (neist 18% korduvalt) heade tulemuste saavutamise eest. Näited: Eesti noorte mälumänguvõistluse Ida-Virumaa voor (1., 2. ja 3. koht) ja riiklik voor (19. koht), maakondlik Kuldvillak (2. koht), riiklik filmikonkurss „Ära kiusa teda“ (3. koht), Junior Achievement Eesti majandusalane riiklik e-viktoriin (10. koht), riiklik esseekonkurss „Noorte Varivalimised 2013“ (1. koht), Ida-Virumaa üldhariduskoolide 5. kl inglise keele võistlus (2. ja 3. koht), Virumaa matemaatikavõistlus (6. koht), üleriigiline Viie kooli võistlus (13. koht), üleriigiline vene keele võistlus (3. koht) jne.</p>

Ressursside juhtimine/õpikeskkonna kujundamine

Eesmärk	Tehtud tegevused
Investeeringute kava koostamine koostöös kohaliku omavalitsusega	Investeeringute kava koostamise eest vastutab kooli direktor.
Füüsilise keskkonna parendamine – renoveerimistööde läbiviimine vastavalt	2012-2014 on tehtud erinevaid remonditöid koolimajas. Uuendatud on bioloogia kabinetti, koolimaja koridore, fuajeed, kabinetti nr 308, väikeklassi kabinetti nr 221, noortetuba, koolimaja välisfassaadi ja

investeeringute kavale	keskküttetorustikku, soetatud uus nõudepesumasin ja –liin.
Infotehnoloogia vahendite baasi ajakohastamine	2012/2013 õppeaasta seisuga on koolis 102 arvutit; 2 serverit; 4 koopiamasinat; 7 printerit; 30 dataprojektorit. Sisseostetud teenustena e-päevik, e-post, printerite ja paljundusmasinate hooldus. Koolis on läbi viidud riist- ja tarkvara ülevaatus. 2013/2014 õppeaastast kasutatakse e-Kooli asemel Stuudiumit. Kokku 6 klassiruumis ei ole dataprojektorit.
Infotehnoloogia vahendite suurem kasutamine õppetöös vastavalt õppekavale	Õpetajad kasutavad aktiivselt IT vahendeid.
E-õppe kursuste süsteemi sisseviimine	2. mail 2014. a. toimus koolis e-õppe päev.
Koostöö politsei ja päästeametiga turvalisuse tagamisel	Politsei ja päästeametiga tehakse regulaarselt koostööd. 2013/2014 õppeaastal viis „Tagasi kooli“ fookusnädal raames päästeameti töötaja läbi tuleohutuse alaseid tunde 4. ja 5. klasside õpilastele. Õpilastele on loenguid pidanud ka politseitöötajad. 2014. aasta kevadel viidi koostöös politseiga koolimajas läbi reid keelatud ainete leidmiseks. Toimusid politsei- ja päästealased loengud 6. klassidele.
Personali valmisoleku tagamine hädaolukordade operatiivseks lahendamiseks	2012/2013 õppeaastal viis päästeameti töötaja läbi tuleohutuse alase koolituse töötajatele. 2013. aasta sügisel uuendati evakueerimisjuhendit ja viidi läbi evakuatsiooniõppus koolitunni ajal. 2014. aasta alguses uuendati tuleohutusjuhendit.
Raamatukogu töö ümberkorraldamine kaasaegseks õppimist ja õpetamist toetavaks keskkonnaks	Töö korraldatakse ümber seoses uue eskiisiga (eeldatavalt 2015.a).
Õppevahendite uuendamine	Õppevahendeid on uuendatud vastavalt vajadusele ja eelarve võimalustele.
Koolimööbli uuendamine	Koolimööblit on uuendatud vastavalt vajadusele ja eelarve võimalustele.

Valdkondadeülesed eesmärgid, mille saavutamist toetavad eelpoolloetletud alaeesmärgid

Eesmärk	Tehtud tegevused
<p>Konkurentsivõimeline ja elukestvalem õppele orienteeritud haridus koolist, mis on kujunenud maakonna õpilaste ukseks kõrgkooli</p>	<p>Koolis edendatakse ettevõtlikku õpet ja karjääriõpet. Kool on läbinud ettevõtliku õppe hindamisprotsessi ja saanud õiguse ametlikult kasutada nimetust „Ettevõtlik kool“.</p> <p>Õpitavat seostatakse igapäevase eluga, viiakse läbi õppereise, tundidesse kaasatakse erinevaid eksperte ja spetsialiste. Õpetajate 2012/2013 õppeaasta eneseanalüüsi tulemuste põhjal on vähemalt 42% õpetajatest kaasanud õppeprotsessi kooliväliseid spetsialiste ja eksperte. Külalisõpetajate arv on vähemalt 60 ja osakaal õpetajatest 115%. Kümne õpetaja kohta kaasatakse keskmiselt 11 külalisesinejat. Kaasatud on ka rahvusvahelisi esinejaid. Kool on pälvinud Vabariigi Presidendi poolt tunnustuse „Tagasi kooli“ algatuses aktiivse osaluse eest.</p> <p>Algatatakse ja viiakse läbi erinevaid projekte nii kohalikul kui ka rahvusvahelisel tasandil.</p> <p>Osaletakse maakondlikel, vabariiklikel ja rahvusvahelistel üritustel ja organisatsioonides (nt Rahvusvaheline Vene keele Õpetajate Assotsiatsioon).</p> <p>Õpetajad osalevad aktiivselt täiendõppekoolitustel ja koostavad ise õppemetoodilisi lahendusi, mida jagatakse nii kooli- kui ka Eesti siseselt.</p> <p>EHISe andmetel puudub koolist väljalangevus.</p> <p>2012/2013 õppeaastal oli klassikursuse kordajate osakaal põhihariduse omandajatest kooli 3,6% (grupi keskmine 1,2%). Riigieksamite tulemused jäid riigi keskmisele tasemele. Õppeaasta jooksul lõpetanud õpilaste arv alustanutest oli 9. kl arvestuses 86,4% (grupi keskmine 94,1%) ja 12. kl arvestuses 100% (grupi keskmine 94%). Edasiõppijate osakaal põhikooli lõpetajate üldarvust oli 72,4% (grupi keskmine 100%).</p>
<p>Vaimselt ja füüsiliselt turvaline kool</p>	<p>Turvalisuse tagamiseks on koolis rakendatud mehitatud ja videovalve.</p> <p>Turvalisuse tagamiseks tehakse koostööd politsei ja päästeametiga. Õpilastele viiakse läbi ohutuse alaseid tunde, töötajatele koolitusi. Kogu koolile korraldatakse evakuaatsiooniõppuseid.</p> <p>Alates 2013/2014 õppeaastast registreeritakse külalised kooli valvelauas.</p> <p>Vaimselt turvalise kooli edendamiseks osaleb kool alates 2013/2014 õppeaastast projektis „Koolivägivalla ennetamine Ida- ja Lääne-Virumaal“.</p>
<p>Iga õppija eripära arvestamine</p>	<p>Õpilaste individuaalseid vajadusi aitavad märgata kooli tugisüsteemi spetsialistid. Õpilasi, õpetajaid ja lapsevanemaid toetavad logopeed-eripedagoog, psühholoog, sotsiaalpedagoog, tunnirahuklassi sotsiaaltöötaja, aineõpetaja, klassijuhataja.</p> <p>Õpetajad viivad vastavalt vajadusele läbi konsultatsioone õpilastele.</p> <p>Koolil on võimalik pakkuda parandusõpet, tasandusklassi õpet, koduõpet, individuaalse õppekava järgi õppimist, lihtsustatud õppekava järgi õppimist, toimetulekuklassi õpet.</p> <p>Individuaalsuse arvestamiseks toimuvad osad tunnid tasemerühmades.</p> <p>Õpilased saavad vastavalt oma võimetele osaleda erinevatel võistlustel, olümpiaadidel, konkurssidel.</p> <p>Ainetundides rakendatakse kujundavat hindamist.</p> <p>Koolis toimuvad erinevad õppetööd toetavad huvialaringid.</p>

Jõhvi Gümnaasiumi arengukava tegevuskava 2012-2015

Eestvedamine ja juhtimine

* Arvudega täidetud lahtrid väljendavad kulutusi (eurodes) vastaval aastal

Juhtimisstruktuuri muutmine suurema kaasatuse ja avatuse saavutamiseks	2012	2013	2014	2015	Fin. allikas	Vastutaja
Juhtkonna ja laiendatud juhtkonna mõiste täpsustamine kooli põhimääruses Tehtud hilinemisega	X					direktor
<p>Juhtkond ja laiendatud juhtkond määratleti 2012. aasta sügisel üldtööplaanis. Juhtkonda kuuluvad: direktor, õppealajuhatajad, arendusjuht, majandusjuhataja, huvijuht. Alates 2013. aastast kuuluvad juhtkonda ka infojuht ja HEV koordinaator. Laiendatud juhtkonda kuuluvad: direktor, õppealajuhatajad, arendusjuht, majandusjuhataja, ainekomisjonide esimehed, huvijuht, infojuht, õpilasesinduse esindaja, personalijuht, psühholoog, sotsiaalpedagoog.</p>						
Juhtkonna koosolekud (direktor, õppealajuhatajad, majandusjuhataja) Tehtud	õppeperioodil iga nädal					direktor
Juhtkonna koosolekud on toimunud üks kord nädalas.						
Laiendatud juhtkonna koosolekud (juhtkond, huvijuht, õpilasesinduse esindaja, personalijuht, ainesektsioonide esimehed) Tehtud	õppeperioodil 1 kord kuus					direktor
2012/2013 toimusid laiendatud juhtkonna koosolekud üks kord nädalas. 2013/2014 on koosolekud toimunud keskmiselt üks kord õppeveerandis.						
Pedagoogilise personali teavitamine (infovahetunnid) Tehtud	õppeperioodil iga nädal					õppealajuhataja
2012/2013 toimus pedagoogilisele personalile infovahetund üks kord nädalas. 2013/2014 toimusid üks kord nädalas infovahetunnid eraldi algklasside ja põhikooli/gümnaasiumi õpetajatele.						
Pedagoogilise personali ettepanekute edastamine laiendatud juhtkonna koosolekutel Tehtud	X	X	X	X		õppealajuhataja, ainesektsioonide esimehed
2012/2013 toimusid laiendatud juhtkonna koosolekud üks kord nädalas. 2013/2014 on ainekomisjonide juhid oma ettepanekud teinud otse direktorile ja õppealajuhatajale või esitanud need õppenõukogus. Kokku on toimunud neli õppenõukogu.						
Mittepedagoogilise personali teavitamine, ettepanekute ja tagasiside saamine Tehtud	X	X	X	X		majandusjuhataja
Majandusjuhataja on teinud teavitustööd jooksvalt vastavalt vajadusele. Ettepanekud on esitatud iganädalastel juhtkonna koosolekutel.						
Juhtimistasandi materjalide kättesaadavus kooli sisevõrgus Tehtud	X	X	X	X		direktor
Kooli dokumendid (kodukord, arengukava, vastuvõtmise kord, põhimäärus, hoolekogu protokollid) on üleval kooli kodulehel ja Stuudiumis (rahulolu küsitluste kokkuvõte, sisehindamine, õpilasvahetus, osad protokollid jm).						
Töörühmade kasutamine arendustöö küsimustes	X	X	X	X		direktor

Tehtud						
2012. a loodi koolis laiendatud juhtkonna meeskonnatöö koolituse järgselt neli töögrupp , kus arutati aktuaalseid kooli probleeme ja pakuti välja lahendusi olukorra parandamiseks. 2012-2014. a on arendustöö toimunud kolme väärtusarenduse koolituse raames. Arendustöösse on kaasatud ka ainekomisjonid ja laiendatud juhtkond regulaarsete koosolekute raames.						
Juhtkonna kaasamine eelarve koostamisel Tegemata	okt	okt	okt	okt		direktor
Eelarve on koostanud direktor.						
Ainesektsioonide töö tõhustamine, esimeeste juhirolli tõstmine						
Ainesektsioonide juhtide osalemine juhtkonna koosolekutel Tehtud	X	X	X	X		direktor
2012/2013 toimusid laiendatud juhtkonna koosolekud üks kord nädalas. 2013/2014 on koosolekud toimunud keskmiselt üks kord õppeveerandis.						
Ainesektsioonide esimeeste tööülesannete täpsustamine ja töö-juhendi kinnitamine, perioodiline ülevaatamine Tehtud	dets		X			direktor, personalijuht
Ainekomisjonide tööjuhend koostati 2013. aasta sügisel. Ülesanded on kajastatud iga-aastases üldtööplaanis.						
Ainesektsioonide esimeeste õppetöö koormuse vähendamine ja töö tasustamine Tehtud		sept, 6 000	15 000	15 000	Riigi-eelarve (ER)	direktor
Ainekomisjonide juhtidele on määratud lisatasu.						
Ainesektsioonidele oma eelarve kinnitamine ürituste läbiviimiseks Tehtud		1 600	2 000	2 000	Kohal-eelarve (KE)	direktor
Ainekomisjonidel on võimalik planeerida ja läbi viia üritusi oma eelarve raames.						
Ainesektsioonidele oma eelarve õpetajate ainealase täiendkoolituse planeerimiseks		9 000	9 000	9 000	RE	direktor
Ainesektsioonide kaupa eelarvet ei ole määratud.						
Õpilasesinduse (ÕE) kaasamine juhtimisotsuste tegemisel						
Regulaarsed ÕE koosolekud Tehtud osaliselt	X	X	X	X		ÕE president, huvijuht
Alates 2013/2014 õppeaastast on koosolekud toimunud vähemalt üks kord kuus.						
ÕE esindaja osalemine juhtkonna koosolekutel Tegemata	X	X	X	X		direktor
ÕE esindaja ei ole juhtkonna koosolekutel osalenud.						
ÕE osalemine hoolekogu töös Tehtud osaliselt	X	X	X	X		hoolekogu esimees

ÕE esindaja on osadel hoolekogu koosolekutel osalenud.						
ÕE koolitused, kogemusvahetused teiste koolidega	100	200	200	200	KE	direktor, huvijuht
ÕE kaasamine projektitöösse	X	X	X	X		huvijuht, projektijuht
ÕE oma eelarve ürituste planeerimisel	100	500	500	500	KE	direktor
ÕE tegevuskava koostamine	sept	jaan, sept	jaan, sept	jaan, sept		ÕE president, huvijuht
Teadlik positiivne mainekujundus, kooli kodulehe aktiivne toimimine						
Suhtlemine meediaga Tehtud	X	X	X	X		direktor
Meediaga suhtleb ja kooli esindab direktor.						
Artiklid huvitegevusest, üritustest Tehtud	X	X	X	X		huvijuht, ürituste korraldajad
Artikleid on kooli tegemistest kirjutanud ja avaldanud nii kooli töötajad, õpilased kui ka koostööpartnerid ja ajakirjanikud. Õpetajad on kajastanud üritusi kooli kodulehel, facebookis ja iganädalases infolehes.						
Artiklid õppe- ja kasvatustööst Tehtud	X	X	X	X		Õppealajuhatajad
Tegemisi on kajastatud Jõhvi Teatajas, Ida-Expressis, Põhjarannikus, Õpetajate Lehes.						
Artiklid uuendustest ja töötulemustest Tehtud	X	X	X	X		direktor
Parima koolisöökla konkursil kandideerimine leidis kajastust 2013. a septembris Põhjarannikus ja Jõhvi Teatajas. „Tagasi kooli“ aktiivseimate õpetajate artikkel ilmus 2013. a oktoobris Õpetajate Lehes ja Vabariigi Presidendi Kantselei kodulehel. „Ettevõtliku kooli“ tiitli pälvimist ja ettevõtlike õpetajate, õpilaste tänuüritust kajastati 2013. a detsembri Ida-Expressis. 8.-9. klasside inglise keele olümpiaadi tulemusi kajastati 2014. a veebruari Ida-Expressis. Õpilasvahetusest kirjutati 2014. a veebruari Ida-Expressis. Õpetaja tööst vanglas kirjutati 2014. a märtsi Õpetajate Lehes. Jne.						
Meediakajastuse analüüs Tehtud		mai	mai	mai		direktor, huvijuht
Andmed artiklite avaldamise kohta on kogutud internetipõhiselt. Avaldatud artiklid on säilitatud ja arhiveeritud nii paberkandjal kui ka elektrooniliselt. Meediakajastustest on teavitatud kooli töötajaid, õpilasi ja lapsevanemaid Studiumis ja ka kooli facebooki lehel. 2011-2013. a oli positiivsete meediakajastuste arv kokku 55, neist kohalikke kajastusi vähemalt 9, riiklikke kajastusi vähemalt 45 ja rahvusvahelisi kajastusi 1. 2013/2014 õppeaastal on positiivsete meediakajastuste arv kokku 47, neist kohalikke kajastusi vähemalt 33 ja riiklikke kajastusi vähemalt 13, rahvusvahelisi 1.						
Kooli tutvustamine messidel, teistes koolides Tehtud		1 000	1 000	1 000	KE	direktor, huvijuht
2012/2013 toimus koolis naaberkoolidele lahtiste uste päev, kus osales kokku 26 õpilast viiest Ida-Virumaa koolist (Mäetaguse Põhikooli, Sillamäe Eesti Põhikooli, Kohtla Põhikooli, Kohtla-Järve Ühisgümnaasiumi ja Illuka Kooli 9. klasside õpilased).						

2013/2014 käidi kooli tutvustamas ümberkaudsetes põhikoolides kohapeal.						
Kooli kodulehe sündmuste kalendri täitmine Tehtud	X	X	X	X		Aineseks. esimehed, huvijuht, õppealajuhataja, infojuht
2012/2013 õppeaastal oli kooli kodulehel sündmuste kalender ja seda täideti pisteliselt. Alates 2013/2014 õppeaastast kodulehel sündmuste kalendrit enam ei ole. Sündmused on jooksvalt kajastatud kooli igapäevases infolehes ja Stuudiumis.						
Operatiivse info sisestamine kodulehele Tehtud	X	X	X	X		infojuht, õppealajuhataja
Alates 2013/2014 õppeaastast on operatiivne info jooksvalt kajastatud kooli igapäevases infolehes ja Stuudiumis.						
Sündmuste pressiteated kodulehele, e-post Tehtud	X	X	X	X		huvijuht, aineseks. esimehed
Ürituste reklaam ja üleskutsed saadetakse huvilistele e-posti teel. Suuremate sündmuste kutsed avaldatakse kooli kodulehel ja facebookis.						
Sündmuste järelkajastused kodulehel Tehtud	X	X	X	X		ürituste korraldajad
Kodulehel kajastatakse pisteliselt toimunud üritusi.						
Kooli sümbolikaga meenete soetamine Tehtud	1 000		2 000		KE	direktor, huvijuht
Meened on soetatud vastavalt vajadusele.						
Koolielu sündmuste kajastamine sotsiaalmeedias Tehtud	X	X	X	X		huvijuht, ÕE
Alates 2013/2014 õppeaastast on koolielu kajastamine facebookis muutunud aktiivsemaks.						
Kooli tähtsamate tegevuste dokumenteerimine Tehtud	X	X	X	X		direktor, muuseumijuht
2013/2014 õppeaastal koostati kooli ajalooramatut.						
Kooli e-ajaloomuuseum Tegemata		4 600			KE, projekt	direktor, meediaõpetaja
Kooli e-ajaloomuuseum on loomata.						
Kooli parima sõbra tiitli väljaandmine ja tunnustamine Tegemata		100	100	100	KE	direktor
Kooli parima sõbra tiitlit ei ole seni välja antud. Plaanis välja anda oktoobris 2014. a. kooli ettevõtliku õppe tänuüritusel.						
Traditsioonide hoidmine						
Traditsiooniliste ürituste korraldamine Tehtud	2 000	4 000	4 000	4 000		ürituste eest vastutajad
Igal õppeaastal on toimunud kooliaasta avaaktused, isadepäeva tähistamine, sügiskompositsioonide konkurss, jõululaat, jõulupeod, kooli tantsu- ja laulupidu, emadepäeva tähistamine, tublide vastuvõtt, lõpukell, lõpuaktused jne.						
Projekt „Tagasi kooli“ Tehtud	X	X	X	X		õppealajuhataja

2012/2013 õppeaastal (27.02-27.05.2013) viidi koolis 14 külalisõpetaja poolt läbi 21 tundi, milles osales ligi 418 õpilast (71%). Koostööd tehti järgmiste organisatsioonidega: Swedbank, Eesti Energia Kaevandused AS, Viru Maakohus, Välisministeerium, Eesti Kultuuri Koda, SA Kutsekoda. Kogu õppeaasta jooksul kaasas 22 õpetajat õppetöösse 68 külalist.						
2013/2014 õppeaastal (17.-21.02.2014) viidi koolis 13 külalisõpetaja poolt läbi 22 tundi. Koostööd tehti järgmiste organisatsioonidega: Kaitseliidu Alutaguse Malev, Kodutütarde Alutaguse Ringkond, Ida prefektuuri piirivalvebüroo, Ida päästekomando, Viru Keemia Grupp, Jõhvi Noortekeskus, Ida-Viru Ettevõtluskeskus. Tundides osales ligi 386 õpilast (63%). Lisaks osaleti kampaanias „Reaalainetega edukaks“.						
Osavõtt traditsioonilistest vabariiklikest üritustest (tantsu- ja laulu-peod, võistlused, olümpiaadid) Tehtud	X	X	X	X		direktor, õppealajuhataja, huvijuht
Traditsioonilistest vabariiklikest üritustest on osa võetud. Andmed kajastuvad ainekomisjonide aastaaruannetes.						
Kooli tantsupidu Tehtud		800	800	800	KE	direktor, huvijuht
Kooli tantsu- ja laulupidu on toimunud igal aastal.						
Kooli juubel Tehtud			2 000	10 000	KE, vilistl, projekt	Korraldus-toimkond
Kooli 95. Juubel toimub 3.05.2014. Projektiga on taotletud ja saadud toetust.						
Vilistasnõukogu moodustamine Tehtud osaliselt				X		direktor
Vilistasnõukogu on moodustamisel. Kogemusi selleks on saadud kohtumisest Jüri Gümnaasiumi vilistlaskoguga. 2014. a juunis toimub nõukogu moodustamise koosolek.						
Info liikumine ja kättesaadavus						
Meililistide loomine õpilastele, lapsevanematele jne Tehtud	X	X				infojuht
Alates 2013/2014 õppeaastast toimub sõnumipõhine suhtlemine Stuudiumis.						
Kooli töötajatele kooli serveri veebipõhise kasutamise võimaluse loomine Tehtud		X				infojuht
Võimalus on loodud.						
Info edastamine meililistidesse Tehtud	X	X	X	X		huvijuht, õppealajuhataja, klassijuhataja, aineõpetajad
Lapsevanemate üldkoosolek Tehtud	okt	okt	okt	okt		direktor, hoolekogu esimees
Lapsevanemate üldkoosolek on toimunud iga-aastaselt esimesel veerandil.						
Klassikoosolekud Tehtud	X	X	X	X		klassijuhataja
Klassikoosolekuid on peetud.						

E-kooli toimimine Tehtud	1 020	3 060	3 060	3 200	KE, RE	Haridus- tehnoloog
Alates 2013/2014 õppeaastast kasutatakse e-kooli asemel Studiumit.						
Kooli ajaleht Tehtud osaliselt	50	200	200	200	KE	Meediaõpe-taja
Alates 2013/2014 õppeaastast annavad õpilased kord veerandis välja kooli ajalehte huvijuhhi ja eesti keele õpetaja eestvedamisel.						
Sisetelerite ja stendide aktiivne kasutamine info edastamiseks Tehtud osaliselt	X	X	X	X		õppealajuhhat, huvijuht, ÕE
Sisetelereid ja stende on kasutatud info edastamiseks.						
Kooliraadio süsteemide uuendamine Tehtud osaliselt		1500			KE, projek t	direktor, ÕE
Kooliraadio ei toimi aktiivselt. Tehnikat on osaliselt uuendatud.						
Infomaterjalide värvitrukk Tehtud		300	300	300	KE	direktor, huvijuht
Vastavalt vajadustele ja võimalustele.						
Koolielu reguleeriva dokumentatsiooni ja aruandluse optimeerimine						
Põhimääruse uuendamine Tehtud	dets					direktor, kohalik omavalitsus (KOV)
Põhimäärust uuendati viimati 2014. aasta alguses.						
Arengukava uuendamine, vastuvõtmine Tehtud	sept					direktor
Arengukava kinnitati 22.11.2011						
Õppekava etapiviisiline uuendamine Tehtud	sept	sept	sept			õppealajuhataja d
Õppekava on uuendatud 2013. aasta alguses (tunnijaotusplaani, ainekavade ja hindamisest teavitamise muudatusi on arutatud 22.01.2013 õppenõukogus).						
Sisehindamissüsteem Tehtud hilinemisega		märts				direktor
Vana sisehindamise kord oli kinnitatud 2.09.2007. Uus sisehindamise kord on laiendatud juhtkonnas läbi arutatud 2013. aasta jaanuaris ja kinnitatud 2.04.2013.						
Kodukord Tehtud hilinemisega	okt					direktor, töögrupp
Kehtiv kodukord on kinnitatud 22.08.2012.						
Muude uuendamist ja täiendamist vajavate dokumentide loetelu väljaselgitamine	okt					direktor
Dokumentide täiendamine, parandamine, vastuvõtmine Tehtud	X	X	X	X		direktor, töögrupid
Muudetud on kodukorda (2012), sisehindamise korda (2013), kirjalike tööde vormistamise						

juhendit (2013), õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise, koostamise ning hindamise korda (2013), evakueerimisjuhendit (2013), tulekahju korral tegutsemise plaani (2013), tuleohutusjuhendit (2013), kooli põhimäärust (2014), vastuvõtmise korda (2014) jm dokumente. Juurde on loodud põhikooli loovtööde juhend (2012) ja õpilasvahetuse põhimõtted (2013). Jne.						
Õppetöö elektroonsete aruandevormide väljatöötamine vastavalt vajadusele Tehtud		aprill				õppealajuhataja, infojuht
Alates 2012/2013 õppeaastast täidavad õpetajad elektrooniliselt enesehindamise ankeeti. Jms.						
Paber kandjal aruandluse vähendamine Tehtud		sept				õppealajuhataja, infojuht
Paber kandjal on aruannete esitamine vähenenud.						
Sihtrühmadelt tagasiside saamise süsteemi arendamine, tagasiside analüüs						
Elektroonilise tagasiside andmise keskkonna loomine Tehtud hilinemisega		veebr				infojuht
2013. aasta maiks on loodud elektrooniline rahulolu küsimise keskkond.						
Tagasisideküsitlused, rahuloluuuringud Tehtud osaliselt		X	X	X		direktor, infojuht, küsitluse korraldaja
2013. a mais on viidud läbi elektrooniline rahuloluküsitlus õpilaste, õpetajate ja lapsevanemate seas. Uus küsitlus on plaanitud läbi viia 2015. a mais.						
Uuringute analüüs ja tutvustus Tehtud osaliselt		X	X	X		direktor, küsitluse korraldaja
2012/2013 õppeaasta kohta läbi viidud rahuloluküsitluse tulemusi on tutvustatud õpetajatele 29.08.2013 õppenõukogus. Tulemuste kokkuvõttega saavad õpilased ja lapsevanemad tutvuda Stuudiumi keskkonnas.						
SWOT analüüside läbiviimine per-sonali ja õpilaste hulgas Tehtud		X		X		direktor
Analüüse on tehtud jooksvalt nii sisehindamise kui ka tagasiside küsimise raames 2013. a. Täiendav SWOT plaanitakse teha seoses arengukava uuendamisega 2014. a sügisel.						
Tegevuste planeerimine vastavalt tagasisidele Tehtud		X	X	X		direktor
Tegevused on planeeritud vastavalt küsitluse ja analüüsi tulemustele.						
Projektijuhi ametikoha loomine, edukas projektitöö						
Projektijuhi ametikoha loomine Tegemata		6 400	6 400	6 400	KE	direktor, personalijuht
Projektijuhi ametikohta ei ole loodud, projektijuhi roll kaasneb vastava projekti loomisega.						
Projektide kirjutamise/ projektijuhtimise koolitus õpetajatele ja ÕE-le Tehtud		X	X		RE	direktor, projektijuht
Õpilastele ja õpetajatele toimus projektijuhtimise koolitus 2013. aasta märtsis.						

Projektiõppe sisseviimine õppeka-vasse, õpperühma projektide oma-osaluse tagamine Tehtud		sept, 300	500	500	KE	direktor, projektijuht
Projektiõpet viiakse läbi loovtööde ja uurimistööde raames alates 2012/2013. õppeaastast.						
Projektide kirjutamine ja läbiviimine Tehtud		1 000	1 000	1 000	KE, RE	projektijuht
2012/2013 õppeaasta õpetajate eneseanalüüsi tulemuste põhjal on vähemalt 25% õpetajatest ise läbi viinud projekti. Kokku on vähemalt 37 projekti läbi viidud. Ka õpilased on teinud vähemalt ühe projekti. 2012-2015. aasta projektide näited: Comenius, HEV laste talvepäev, Keskkonnasõbralike materjalide avastamine (KIK), „GIK“ (geoinformaatika), Suusamaraton (Eesti Kultuurkapital), sümposium „Slaavi keeli kõnelevad riigid“, „Jõhvi Gümnaasiumi 95. aastapäev“ (PRIA), „Meie, kui looduse üks osa“ (KIK), Euroscola 2014 (Euroopa Parlamendi Noorteprogramm), Koolivägivalla ennetamine Ida- ja Lääne-Virumaal, Minu riik jne. 2013/2014 on esitatud vähemalt 7 rahvusvahelise Erasmus+ projekti taotlust.						
Regulaarne sisehindamine						
Sisehindamissüsteemi korrigeerimine Tehtud hilinemisega		märts				
Sisehindamise korda on korrigeeritud 2013. a.						
Sisehindamise rakendamine, aktide vormistamine Tehtud		X	X			
Sisehindamine viidi läbi ettevõtliku õppe hindamise standardi alusel 2012. aasta detsembris. 2013. a viidi läbi rahuloluküsitlus ja õpetajate eneseanalüüs. Uus ettevõtliku õppe hindamise kokkuvõte, rahuloluküsitlus ja õpetajate eneseanalüüs tehakse 2014. a juuni lõpuks.						
Sisehindamise tulemuste analüüs, tegevuste planeerimine Tehtud			X	X		direktor, õppealajuhataja, huvijuht
Ettevõtliku õppe hindamise standardi alusel viis 5.04.2013 Ida-Viru Ettevõtlikkeskuse läbi välishindamise. Enesehindamise ja välishindamise kohta on tehtud kokkuvõtte ja kavandatud arendustegevused. Hindamisprotsessi lõpptulemuseks oli hinnang sellest, et kool vastab ettevõtliku õppe kriteeriumitele kõiges olulistes koolielu valdkondades ning sai õiguse kasutada ametlikult nimetust „Ettevõtlik kool“.						
Säästliku majandamise efektiivsuse tõstmine						
Esitlusvahendite suurem kasutamine ainetundides, paljundamise vähenemine Tehtud	X	X	X	X		aineõpetajad
Õpetajad kasutavad esitlusvahendeid.						
Elektrooniliste õppematerjalide ja e-õppekeskkonna suurem kasutamine Tehtud	X	X	X	X		aineõpetajad, haridustehnol
Kasutatakse elektroonilisi õppematerjale.						
Paberivaba aruandlus Tehtud		sept	X	X		direktor, infojuht, õppealajuhataja

Vajalik aruandlus esitatakse elektrooniliselt.

Personalijuhtimine

Personalijuhtimine	2012	2013	2014	2015	Fin. allikas	Vastutaja
Kvalifitseeritud personali tagamine						
Tööjõuvajaduse regulaarne hindamine Tehtud	X	X	X	X		direktor, personalijuht, õppealajuhatajad, majandusjuhataja
Tööjõuvajadust on regulaarselt hinnatud.						
Personalikonkursside läbiviimine Tehtud	X	X	X	X		direktor, personalijuht
Vajalikud personalikonkursid on läbi viidud.						
Pedagoogide koolitused seoses uue arengukava, õppekava ja ainekadega Tehtud	X	X	X	X		direktor, õppealajuht, personalijuht, aines. esimehed
Koolitused on vastavalt vajadusele toimunud. Õpetajad on osalenud nii individuaal- kui grupikoolitustel. Näiteks viidi 24.08.2012 koolis läbi koolitus teemal „Uurimis-, loov- ja praktiliste tööde korraldamine ning juhendamine“. Loovtööde töörühma arutelud on toimunud 9.10.2012 ja 17.04.2013.						
Teenindava personali koolitusvajaduse hindamine Tehtud	X	X	X	X		majandusjuhataja, personalijuht
Vajadused on hinnatud.						
Teenindava personali koolitused		1 000	1 000	1 000	KE	direktor, personalijuht
Koostöö kohaliku omavalitsusega uutele spetsialistidele soodsate tingimuste loomiseks Jõhvis töötamiseks (elamispind, lasteaiakoht jms) Tehtud	X	X	X	X		direktor, KOV
Tingimusi on loodud vastavalt vajadusele.						
Personali ühtsustunde arendamine						
Supervisioonikoolitus Tehtud		märts		X	RE	direktor, personalijuht
Supervisioonikoolitus toimus vangla õpetajatele.						
Motivatsioonikoolitused Tehtud	dets		X	X	RE	direktor, personalijuht
Lastekaitse Liidu projekti raames toimusid 7.11. 2013 ja 15.01.2014 motivatsioonikoolitused projektiga seotud töötajatele. Motiveerivate tegevustena on läbi viidud töötajatele ühiseid harivaid õppereise nt õpetajatepäeval ja õppeaasta lõpus.						
Ühisürituste korraldamine kogu personalile, õpetajatele või teatud gruppidele (nt klassijuhatajad) Tehtud	X	X	X	X		direktor, huvijuht, personalijuht
Ühisüritused on toimunud (õpetajatepäeva tähistamine (väljasõit Vihula mõisa), jõululõuna						

kogu personalile, kõikide töötajate jõulupidu (Mio Mares), ühiselt käidi vaatamas Jürgen Veberi mustkunstietendust jne).						
Uute töötajate mentorlus kollektiivi sisseelamisel Tehtud	X	X	X	X		direktor, personalijuht
Uusi töötajaid on mentorite poolt toetatud.						
Õpetaja eetika tähtsustamine						
Arenguvestlused õpetajatega Tegemata	X	X	X	X		direktor, ainesektsioonide esimehed, õppealajuhatajad
Arenguvestlusi ei ole peetud.						
Eetika ja väärtuste teema lisandumine eneseanalüüsi Tehtud		X	X	X		õppealajuhatajad
Eetika teema on lisatud õpetajate ametijuhenditesse (2012 sügisel) ja õpetaja enesehindamise ankeeti (2013 kevadel).						
Eetika-alane koolitus Tehtud hilinemisega		X				direktor, personalijuht
Läbi on viidud kolm eetika-alast koolitust: 20.03.2013, 28.08.2013, 17.03.2014.						
Suhtlemise kvaliteedi tõstmine						
Suhtlemiskoolitus Tehtud		X				õppealajuhatajad, psühholoog, personalijuht
Suhtlemise kvaliteedi tõstmiseks viidi läbi meeskonnatöö koolitus laiendatud juhtkonnale ja kaasatud töötajatele 25.-26.10.2012.						
Töösisekorraeeskirjadest ja kooli kodukorrast kinnipidamine ja nende täitmise jälgimine Tehtud	X	X	X	X		
Täitmist on jälgitud direktori, õppealajuhataja, õpetajate poolt.						
Õpetajate koolitussüsteemi täiustamine						
Suuremate koolitusvajaduste hindamine ja ettepanekute tegemine juhtkonnale Tehtud	X	X	X	X		personalijuht
2012/2013 ja 2013/2014 õppeaastate kohta on koostatud koolituste kava. Õpetajad on saanud ettepanekuid teha enesehindamise täitmisel ja jooksvalt õppealajuhatajale.						
Ühis- ja grupikoolituste planeerimine eelseisvaks perioodiks Tehtud	sept, jaan	sept, jaan	sept, jaan	sept, jaan		direktor, personalijuht
Ühiskoolitused on planeeritud poolaasta lõikes.						
Individuaalsete koolitusvajaduse väljaselgitamine arenguvestlustel Tehtud	X	X	X	X		direktor, õppealajuhatajad, ainesektsioonide esimehed
Arenguvestlusi ei ole toimunud. Koolitussoovid on kirja pandud õpetaja eneseanalüüsis.						
Ainealaste koolituste planeerimine ainesektsioonides Tehtud	X	X	X	X		ainesektsioonide juhid
Ainekomisjonid on saanud teha ettepanekuid koolituste läbiviimiseks.						

Ainesektsioonide koolituste eelarve võimaldamine		9 000	9 000	9 000	RE	direktor
Koolituskava koostamine õppeaastaks Tehtud	sept	sept	sept	sept		direktor, personalijuht, ainesektsioonide esimehed
Ühiskoolitused on planeeritud poolaasta täpsusega õppeaasta kaupa.						
Lähetuste korra täpsustamine ja korrast kinnipidamine õpetajate poolt Tehtud	sept	X	X	X		õppealajuhatajad, aines. esimehed, personalijuht
Lähetuse korrast kinnipidamist jälgitakse.						
Koolitusel saadud info edastamine ainesektsioonis Tehtud	X	X	X	X		ainesektsioonide esimehed
Infot jagatakse kolleegidele.						
Kogemuskoolituse sissetoomine koolituskavadesse Tehtud		X	X	X		õppealajuhatajad, personalijuht, ainesektsioonide esimehed
Kogemusi on saadud nii Eesti kui välismaiste koolide külastamisel. Õpilased on osalenud erinevatel õppereisidel kogu õppeaasta jooksul.						
Ainesektsioonide koostöö arendamine						
Meeskonnatöö koolitus laiendatud juhtkonnale Tehtud		X				direktor
Laiendatud juhtkonnale toimus meeskonnatöö koolitus 25.-26.10.2012. Sellele eelnesid individuaalsed intervjuud koolitajatega 11.-12.10.2012.						
Ainesektsioonide esimeeste osalemine juhtkonna koosolekutel 1 kord kuus Tehtud	X	X	X	X		direktor
2012/2013 õppeaastal toimusid laiendatud juhtkonna koosolekud kord nädalas. 2013/2014 õppeaastal toimusid laiendatud juhtkonna koosolekud keskmiselt kord veerandis.						
Ürituste planeerimine ja läbiviimine koostöös teiste ainesektsioonide ja huvijuhiga Tehtud	X	X	X	X		direktor
Üritusi viiakse läbi.						
Ainetevahelise (lõimitud) õppematerjalide koostamine Tehtud	X	X	X	X		ainesektsioonide esimehed
2012/2013 õppeaasta õpetajate eneseanalüüsi tulemuste põhjal 65% õpetajatest kooskõlastab ning arendab kolleegidega ainekava. Õppekava läbivate temade käsitlemist ja lõimimist kavandab ja viib ellu koos kolleegidega 67% õpetajatest.						
Ainepäevad, ainenädalate läbiviimine ühisprojektide kaudu (iga ainesektsioon vähemalt 1 kord õppeaastas)	X	X	X	X		ainesektsioonide esimehed
Ainekomisjonid on läbi viinud projekte, ainepäevi jm üritusi.						
Kogemusõpe Eestis ja välismaal						
Kolleegide avatud tundides osalemine, tunde	X	X	X	X		õppealajuhatajad

analüüsimine (igaüks vähemalt 2 korda õppeaastas)						
Tehtud						
Ei ole tehtud.						
Kogemusõpe eesti koolis		X	X	X	RE	direktor, personalijuht
Tehtud						
2012/2013 õppeaastal on külastatud Jõhvi Vene Gümnaasiumi, TTÜ Virumaa Kolledžit, Tartu Herbert Masingu kooli.						
2013/2014 õppeaastal on külastatud Kohtla-Järve Järve Gümnaasiumi, Kohtla-Järve Tammiku Gümnaasiumi, Jüri Gümnaasiumi.						
Kogemusõpe välismaal (Soome, Läti, Venemaa)		sügis		sügis	RE	direktor, personalijuht, projektijuht
Tehtud						
2012/2013 õppeaastal on õppereis toimunud Šotimaale (Ettevõtliku kooliga), Soome, Rootsi (Nobelgymnsiet, Sundstaggymnasiet, Tingvallagymnasiet).						
2013/2014 õppeaastal on õppereis toimunud Soome, Taani (Roskilde Klostermarksskolen), Rootsi (Vårbyskolan).						
Maakondlike ürituste ja õpitubade korraldamine ja neis osalemine	X	X	X	X		ainesektsioonide esimehed
Tehtud						
Maakondlikke üritusi on korraldatud ja neis on osaletud. Näiteks viidi 2013. aasta Haridusfestivalil läbi „Ettevõtlikku kooli“ tutvustav töötuba.						
Õppematerjalide koostamine, avatud tundide andmine	X	X	X	X		ainesektsioonide esimehed
Tehtud osaliselt						
2011/2012 õppeaasta seisuga oli kodulehel avaldatud 89 õppematerjali 12 õpetaja poolt (24%). Mujal oli avaldatud vähemalt 64 materjali 15 õpetaja poolt (29%).						
2012/2013 õppeaasta õpetaja enesehindamise kokkuvõtte põhjal koostab ise õppematerjale vähemalt 37 õpetajat (74%). Kokku on viimasel aastal koostatud 53 õppematerjali. Õppematerjale on avaldanud Eesti siseselt 18 õpetajat (35%): kooli kodulehel, Studiumis, Moodles, TÜ siseveebis, oppekava.ee ja koolielu.ee keskkondades vm internetis.						
Avatud tunde ei ole antud. 26.02.2014 osalesid välisvaatlejad (koolitajad) 15 õpetaja tunnis.						
Osalemine haridusüritustel	X	X	X	X		ainesektsioonide esimehed
Tehtud						
Õpetajad on osalenud ainelitute jm haridusüritustel.						
Õpetajatöö tulemuslikkus						
Lisafinantside vajaduse väljaselgitamine õpetajate normkoormuse vähendamiseks 2 tunni võrra	nov	-dets				direktor
Tehtud						
Vähendatud põhikooliastmes 1 tunni võrra.						
Normkoormuse vähendamisega seotud riskide analüüs ja võimaluste tutvustamine õpetajatele		jaan	märts			direktor
Tehtud hiljem						
Töötasufondi ja ametikohtade arvu seosed kirjeldatud 2014. a õppenõukogu koosolekul.						
Võimalusel ainesektsioonide esimeeste vahetu õppetöö koormuse vähendamine		sept			RE	direktor
Ei						
Ei ole vähendatud koormust, esimeestele makstakse lisatasu töö eest.						
Klassijuhataja töötasu		jaan			RE	direktor, KOV

viimine pearahapõhiseks Ei						
Ei ole tehtud, tegevus on vastuolus kavandatud palgakorralduse ja töötasufondi põhimõtetega.						
Võimalusel õpetajate normkoormuse vähendamine 2 tunni võrra Osaliselt			sept		RE	direktor
Vähendatud põhikooliastmes 1 tunni võrra.						
Mentorlusprogrammi tööshoidmine						
Uute mentorite koolitamine		600			RE	direktor, personalijuht
Mentorite määramine uutele õpetajatele Tehtud	X	X	X	X		direktor, õppealajuhatajad, personalijuht
Uued õpetajad on toetatud mentorite poolt.						

Koostöö huvigruppidega

Koostöö huvigruppidega	2011	2012	2013	2014	Fin. allikas	Vastutaja
Kooli tegevustesse lapsevanemate ja vilistlaste kaasamine						
Lastevanemate üldkoosolek Tehtud	okt	okt	okt	okt		direktor, hoolekogu esimees
Lastevanemate koosolek on toimunud igal aastal, nt 30.10.2012, 16.10.2013						
Klassikoosolekud vastavalt vajadusele Tehtud	X	X	X	X		klassijuhatajad
Klassikoosolekud on toimunud igal õppeaastal vastavalt vajadusele.						
Projekt „Tagasi kooli!“ Tehtud	X	X	X	X		õppealajuhatajad
2012/2013 ja 2013/2014 õppeaastatel on kool aktiivselt osalenud „Tagasi kooli“ algatuses. Pälvitud on 2013. aasta sügisel tunnustust Vabariigi Presidendi poolt aktiivse osalemise eest.						
Vilistlasnõukogu loomine Tehtud algust				X		direktor
Vilistlasnõukogu on loomisel. 19.02.2014 toimus kohtumine Jüri Gümnaasiumi vilistlaskoguga kogemuste saamise eesmärgil.						
Vilistlaste osalemine karjääriplaneerimise raames toimuvatel loengutel Tehtud	okt	aprill, okt	aprill, okt	aprill, okt		direktor, õppealajuhatajad
Vilistlased on olnud kaasatud õppetöösse.						
Traditsiooniliste isade- ja emadepäeva ürituste korraldamine Tehtud	nov, mai	nov, mai	nov, mai	nov, mai		huvijuht
Traditsioonilised üritused on toimunud.						
Avatud tunnid, mida võivad külastada kõik lapsevanemad	X	X	X	X		õppealajuhatajad
Lapsevanematel on võimalus soovi korral ja õpetajaga kokkuleppel tundides osaleda.						
Koostööprojektide läbiviimine ja uute võimaluste leidmine						
Keskkonnakeemia praktikumid Tallinna Tehnikaülikooli Virumaa Kolledžis Tehtud	nov-dets	nov-dets	nov-dets	nov-dets		direktor, õppealajuhataja
Praktikumid on toimunud.						
Poiste töö- ja tehnoloogiaõpetus Ida-Viru Kutsehariduskeskuses Tehtud	X	X	X	X		direktor, õppealajuhataja
Poiste tööõpetuse tunnid on toimunud IVKHKs.						
Riigikaitseõpetuse edasiarendamine koostöös Viru Vangla juhtkonnaga Tehtud	X	X				direktor, õppealajuhataja
Riigikaitseõpetus on toimunud koostöös Viru Vanglaga, politseiga ja päästeametiga.						
Haiglaõpe Corrigo OÜ-s Tehtud	X	X	X	X		direktor, õppealajuhataja
Haiglaõpe toimib.						
Võimaluste leidmine gümnaasiumi valikainete ühtlustamiseks kõrgkoolide 1.		X	X			direktor, õppealajuhataja, õppesuundade

kursusega Tehtud						õpetajad
Alates 2013/2014 õppeaastast viikase koostöös TTÜ Virumaa Kolledžiga läbi multimeedia ja loogika kursust.						
Kokkulepete sõlmimine ülikoolidega ja ainekavade koostamine Tehtud		mai-sept	X	X		direktor, õppealajuhataja, õppesuundade õpetajad
Kokkulepped on sõlmitud.						
Külalisõppejõudude kaasamine õppetöösse (Eesti Ettevõtluskõrgkool Mainor, Tartu Ülikool, Tallinna Tehnikaülikool) Tehtud	X	X	X	X		direktor, õppealajuhatajad
Kaasatud on TTÜ Virumaa Kolledži õppejõude.						
Rahvusvaheliste suhete hoidmine ja arendamine						
Sõpruskooli külastamine Hispaanias Tehtud	sept				KE, projekt	õppealajuhataja
Comeniuse raames toimus sõpruskooli külastamine Hispaanias 5.-13.04.2013.						
Sõpruskooli vastukülaskäik Tehtud		X				õppealajuhataja
Euroopa nädal Eestis toimus 14.-21.04.2012.						
Kogemusõpe välismaal – Venemaa, Läti, Soome Tehtud		sügis		Sügis		direktor, personalijuht, projektijuht
2012/2013 õppeaastal on õppereis toimunud Šotimaale (Ettevõtliku kooliga), Soome, Rootsi (Nobelgymnsiet, Sundstaggymnasiet, Tingvallagymnasiet). 2013/2014 õppeaastal on õppereis toimunud Soome, Taani (Roskilde Klostermarksskolen), Rootsi (Vårbyaskolan).						
Comenius projekti tegevused Tehtud	X	X	X		KE, projekt	õppealajuhataja
Comeniuse tegevused viidi läbi 2011-2013. a.						
Koostöö kohaliku omavalitsusega (KOV)						
Vajadusel potentsiaalsele uuele töötajale soodsamate tingimuste loomine Jõhvis töötamiseks (elamispind, lasteaiakoht) Tehtud	X	X	X	X		direktor, KOV
Tingimused on loodud vastavalt vajadusele.						
Kooli eelarve koostamine Tehtud	okt-dets	okt-dets	okt-dets	okt-dets		direktor
Eelarve on koostatud.						
Investeeringute kava koostamine Tehtud	X	X				direktor
Kava on koostatud.						
Jõhvi valla esindamine õpilasüritustel, võistlustel jne Tehtud	X	X	X	X		direktor, huvijuht, õpetajad
Üritustel ja võistlustel on osaletud.						
Ühisosa leidmine valikainete raames loodavate materjalide ja KOV huvide vahel	sept, jaan	sept, jaan	sept, jaan	sept, jaan		direktor, õppealajuhatajad

2013/2014 õpilased tegid loovtöid: nt Jõhvi linnaõigused 75 jne						
KOV läbiviidavate ürituste korraldamisel kaasaaitamine Tehtud	X	X	X	X		direktor, huvijuht
Üritustele on vastavalt vajadusele kaasa aidatud.						
Koolikohustuse täitmise tagamine Tehtud	X	X	X	X		sotsiaalpedagoog
Koolikohustuse täitmine on üldiselt tagatud. 2013/2014 õa on 2 põhikooli vanema astme õpilasel raskusi koolikohustuse täitmisega, nendega tegeleb sotsiaalpedagoog.						
Vilistlasnõukogu rolli määratlemine ja nõukogu loomine						
Vilistlasnõukogu rolli määratlemine Tegemata			X			direktor
Vilistlasnõukogu roll on määratlemisel juunis 2014.						
Vilistlasnõukogu kokkukutsu-mine ja edasiste tegevuste planeerimine Tegemata					mai	direktor
Vilistlasnõukogu kutsutakse kokku juunis 2014.						
Vajalike koostöölepingute sõlmimine						
Corrigo OÜ Tehtud	sept					direktor, KOV
Koostöölepingud on sõlmitud.						
Ida-Viru Kutsehariduskeskus Tehtud						direktor
Kokkulepped on sõlmitud.						
Uue õppekavaga seotud koostööpartneritega kokkulepete sõlmimine Tehtud		jaan- mai	X			direktor, õppealajuhatajad
Koostöökokkulepped on sõlmitud TTÜ Virumaa Kolledžiga.						
Koostöö arendamine naaberkoolidega						
JG ja JVG (Jõhvi Vene Gümnaasium) juhtkondade ühiskoosolekud 4 korda õppeaastas Tehtud osaliselt	X	X	X	X		direktor
Toimus üks ühiskoosolek 12.09.2012. Arendusjuht on kohtunud JVG õppealajuhatajaga 2 korral 2014. a kevadel, aktiivne koostöö toimib JVG projektijuhiga.						
JG ja JVG ühisürituste läbiviimise plaani koostamine (ühisüritused, valikained, kogemusõpe jne) Tehtud osaliselt	okt					direktor
Teadaolevalt ei ole 2011. a plaani koostatud. 2013/2014 on läbi viidud 2 korral õpilasvahetusi ja 1 õpetajate vahetus. 16.05.2014 on plaanitud kohtumine vahetuses osalenud õpetajate, JVG huvi- ja projektijuhiga, kus arutatakse ühisürituse korraldamist.						
Ühisürituste ja koolituste läbiviimine vastavalt plaanile Tehtud osaliselt		X	X	X		direktor
JVG-ga koostöös on toimunud õpilaste vahetused nii 5. klasside õpilastele (9.-10.01.2014) kui ka 9. klasside õpilastele (27.-28.03.2014).						
Personali ühisürituse korraldamine Järve	X	X				direktor

Gümnaasiumiga Tehtud osaliselt						
On toimunud juhtkonna töökoosolek ning projektimeeskonna koosolek.						
Koostöövõimaluste ja leidmine Järve Gümnaasiumiga (ühisüritused, valikained, kogemusõpe) Tehtud osaliselt ja hilinemisega	X	X				direktor
<p>Jõhvi Gümnaasiumis toimus 13.11.2012 koolide juhtkondade kohtumine koostöövõimaluste leidmiseks.</p> <p>Osaleti Järve Gümnaasiumi majanduspäeval 23.11.2012.</p> <p>Plaaniti vastukülaskäik Järve Gümnaasiumisse 11.12.2012, vastuvõtt jäi ära.</p> <p>Õpilased osalesid 27.-28.09.2013 majandusõpetuse raames 24 tunni ettevõtluslaagris.</p> <p>Tutvuti Järve Gümnaasiumi õpilasfirma tööga 20.11.2013.</p>						

Õppe- ja kasvatusprotsess

Õppe-, kasvatustöö	2012	2013	2014	2015	Fin. allikas	Vastutaja
Süsteemse töö jätkamine õpilase haridusliku erivajaduse (HEV) varaseks märkamiseks						
HEV-õppe koordinaatori ametikoha loomine (eripedagoogi töölevõtmine) ja töö Tehtud hilinemisega	X	X	X	X	RE	direktor
HEV koordinaatori ametikoht loodi 2013. a sügisel.						
HEV-õpilaste õppetööd korraldava õppekava osa korrigeerimine ja kinnitamine	X	X	X			HEV-koordinaator
Algklassiõpetajate ja tugispetsialistide ümarlauad Koostöö toimib	nov	jaan, märts, juuni	aug, okt, jaan, märts, juuni	aug, okt, jaan, märts, juuni		HEV-koordinaator
Tugispetsialistid teevad igapäevaselt ja vajaduspõhiselt koostööd algklassiõpetajatega. Osapooled ei näe vajadust eraldi ümarlaua läbi viimiseks.						
HEV-õppe rakendamine põhikoolis Tehtud		sept	X	X		HEV-koordinaator
HEV õpilastega tegeletakse.						
Täiendkoolitused õpetajatele HEV märkamiseks Tehtud hilinemisega	X	X	X			HEV-koordinaator, personalijuht, õppealajuhatajad
18.03.2013 toimus koolis õpetajatele ühiskoolitus „Efektiivsed strateegiad käitumis- ja suhtlusprobleemide ennetamiseks koolis“. 3.04.2013 toimus tugispetsialistide õppereis Tartu Herbert Masingu kooli. 23.10.2013 toimus individuaalse õppekava koostamise ja rakendamise koolitus õpetajatele. 30.10.2013 osaleti HEV koordinaatorite seminar – koolitusel Öppenõustamiskeskuses. 11.12.2013 osaleti koolitusel “Humanistlik õpilase käsitus” Narva Kolledžis. 27.02.2014 osaleti üle-eestilisel hariduskonverentsil HEV 30 Kadriinas.						
Õpiabirühmade tunniplaan vastavalt õppekavale Tehtud		sept	X	X		õppealajuhataja
Õpiabirühmade nimekirjade kinnitamine ja töö vastavalt korrale Tehtud		X	X	X		HEV-koordinaator
Õpilase õpimotivatsiooni tõstmine						
Õpilaste tunnustussüsteemi korrigeerimine Tehtud hilinemisega	okt					direktor
Kodukord kinnitati 22.08.2012						
Õpilaste tunnustamine vastavalt korrale Tehtud		1 000	1 000	1 000	KE	õppealajuhataja, huvijuht, klassijuhatajad
Õpilaste tunnustamise aluseks on kodukord. Kevadeti on toimunud direktori vastuvõtt tublidele.						

Õppetundide mitmekesistamine infotehnoloogia vahenditega ja erinevate õpetamismeetoditega Tehtud	X	X	X	X		haridustehnoloog, õppealajuhatajad, aineõpetajad
Õppekäikude korraldamine vastavalt õppekavale Tehtud	2 500	10 000	10 000	10 000	KE, projektid	direktor, aineõpetajad
Õppekäigud on toimunud kogu õppeaasta jooksul. Alates 2013/2014 õppeaastast planeeritakse õppekäike Google Draiv keskkonnas.						
Õpilastööde näituste korraldamine koolis Tehtud		X	X	X		ainesektsioonide juhid
Koolis on olnud üleval õpilaste joonistused ja käsitöö.						
Õppekava täiendamine ja mitmekesistamine						
Õppekava etapiviisiline kirjutamine, heakskiit ja kinnitamine Tehtud	sept	sept	sept			õppealajuhatajad
2012/2013 õppeaastal muudeti kooli õppekavas tunnijaotusplaani, ainekavasid, hindamisest teavitamist.						
Valikainete õppekavade kooskõlastamine kõrgkoolidega Tehtud		mai	X			direktor, õppealajuhatajad
Alates 2013/2014 õppeaastast viiakse koolis läbi koostöös TTÜ Virumaa Kolledžiga multimeedia ja loogika kursust.						
Kohustuslike õppeainete õppekavade võrdlemine huvikoolidega ja õpilase kohustuslikust õppeainest vabastamine Tehtud		X	X	X		direktor, õppealajuhatajad
4.09.2012 laiendatud juhtkonna koosolekul otsustati, et muusikast vabastamise üle otsustab aineõpetaja, kunstist ja kehalisest kasvatuses ei vabastata.						
Uute valikainete pakkumise võimaluste uurimine ja vajalikud koolitused Tehtud			X	X		direktor, õppealajuhatajad
Alates 2013/2014 õppeaastast viiakse koolis läbi koostöös TTÜ Virumaa Kolledžiga multimeedia ja loogika kursust.						
Kooli õppesuundi ja õppekava toetavate huviringide pakkumine						
Tagasisideküsitlus Tehtud osaliselt	dets	mai	mai	mai		huvijuht, õppealajuhatajad
Õpilaste, lapsevanemate ja õpetajate rahulolu küsitlus viidi läbi 14.-27.05.2013.						
Huviringide pakkumine Tehtud		5 300	5 300	5 300	RE, KE	õppealajuhatajad, huvijuht
Koolis töötavad huviringid.						
Kooliastmetevahelise sujuva ülemineku tagamine						
5. klasside õpetajate küsitlus õpilaste õpioskuste, tööharjumuste kohta Tehtud osaliselt	nov	nov	nov	nov		õppealajuhatajad
5. klasside õpetajate ümarlaud toimus 14.11.2013.						
Lastevanemate küsitlus (5.kl, Tehtud osaliselt)	nov	nov	nov	nov		õppealajuhatajad

10.kl) Tehtud osaliselt						klassijuhatajad
Klassijuhtajad viisid 2013. a novembris läbi 5. klasside õpilaste ja lapsevanemate küsitlused. 5. klasside lapsevanematele toimus 28.11.2013 ühiskoosolek aineõpetajatega.						
Ümarlauad põhikooli- ja algklasside õpetajatele	dets	dets	dets	dets		õppealajuhatajad
Tehtud osaliselt						
14.11.2013 toimunud ümarlaual lepiti kokku, et edaspidised õpetajate ümarlauad õpilaste õpioskuste ja tööharjumuste teemal toimuvad konkreetsete probleemide tekkimisel. Õpetajad teevad omavahel koostööd igapäevaselt, juhtumi- ja vajaduspõhiselt.						
Gümnaasiumi õppesuundade ja õppekorralduse ning nõuete tutvustamine põhikooli lõpetajale Tehtud		aprill	aprill	aprill		õppealajuhataja
Õppetöökorraldust ja õppesuundi on 9. klassi õpilastele tutvustatud lahtiste ustepäeval 15.05.2013 ja infotunnis 26.02.2014.						
10. klassi õpilaste nõustamine õppetöö ja õppesuundade küsimustes Tehtud	sept- okt	sept- okt	sept- okt	sept- okt		õppealajuhataja
10. klasside õpilasi on nõustatud õppeaasta alguses.						
Õpilase individuaalsuse arvestamine õppeprotsessis						
Valikuvõimaluste suurendamine, lisaõpe peale tunde - aineriingid, klubid jm. Tehtud	X	X	X	X		õppealajuhatajad, huvijuht, aines. juhid
Õpetajad viivad vajadusel õpilastele läbi konsultatsioone.						
Individuaalsete õppekavade rakendamine HEV-õpilastele	X	X	X	X		õppealajuhatajad, HEV-koordinaator
Õppeainete õpetamine tasemerühmades Tehtud	X	X	X	X		õppealajuhatajad, aineõpetajad
Tasemerühmades õpetamine toimub.						
Õpiabitunnid ajutise õpiraskusega õpilasele Tehtud	X	X	X	X		õppealajuhatajad, aineõpetajad
Õpiraskusega õpilasi toetatakse vastavalt vajadustele.						
Õpiabi- ja klassi- või aineõpetaja regulaarne koostöö Tehtud	X	X	X	X		HEV-koordinaator
Koostöö toimib.						
Aktiivne osavõtt maakondlikest üritustest, võistlustest ja olümpiaadidest						
Andekate õpilaste täiendav juhendamine, asjakohased õppematerjalid andekatele Tehtud	X	X	X	X		aineõpetajad
Õpilasi juhendatakse ainetunni või konsultatsiooni raames.						
Õpilaste üritusteks, võistlusteks ja olümpiaadideks ettevalmistamine Tehtud	X	X	X	X		aineõpetajad
Õpilasi valmistatakse ette ainetunni või konsultatsiooni raames.						
Väljaspool Jõhvi linna toimuvatele üritustele transpordi tagamine Tehtud	X	X	X	X	KE	direktor, majandusjuhataja

Transport on tagatud eelarveliste ja projektide vahenditega.						
Õpilase ja aineõpetaja tunnustamine kooli tasandil Tehtud	X	X	X	X	KE	direktor
Õpilasi ja õpetajaid tunnustatakse kooli tasandil.						
Gümnaasiumi õppekorraldussüsteemi täpsustamine						
Perioodõppe käivitamine gümnaasiumiastmes Tehtud	sept					õppealajuhataja
Perioodiõpet viiakse läbi.						
Tagasisideküsitlus õppekorralduse efektiivsusest Tehtud hilinemisega		apr-mai				õppealajuhataja
Perioodõpet puudutav küsitlus viidi õpilaste seas läbi 28.-29.05.2013.						
Otsuse langetamine õppekorraldusest uuel õppeaastal Tehtud		mai				direktor
Küsitluse tulemusena jätkati 2013/2014 perioodõppe läbiviimist.						
Õppekorraldus vastavalt planeeritule Tehtud		sept	X	X		õppealajuhataja
Õppetöö toimub.						
Erinevate õppeainete tasemerühmades õpetamine						
Võõrkeelte, matemaatika, füüsika, keemia ja eesti keele tasemerühmade moodustamine põhikoolis Tehtud	aug-sept					aineõpetajad
Tasemerühmad on moodustatud.						
Tunniplaani korraldamine tasemerühmades õpetamiseks Tehtud	X	X				õppealajuhataja
Tasemerühmades õpetamine toimub tunniplaani alusel.						
Tagasisideküsitlus/uuring/analüüs tasemerühmades õpetamise efektiivsusest õppeainete kaupa		apr-mai				õppealajuhataja, aineõpetajad
Tasemerühmades õpetamise jätkamine vastavalt uuringus väljatoodule Tehtud			X	X		õppealajuhataja, aineõpetajad
Jätkub õpetamine tasemerühmades.						
Väärtuspõhiste arenguestluste läbiviimine						
Arenguestluste korra täpsustamine ja kinnitamine	okt					direktor
Kooli põhiväärtuste ja väärtuste süsteemi konkretiseerimine, väärtuste sõnastamine Tehtud	okt	X	X	X		direktor
Väärtused on sõnastatud kehtivas arengukavas. Väärtuste teemat on arutletud väärtusarenduse koolitustel. Väärtustega jätkatakse tegelemist arengukava uuendamisel.						
Väärtuskasvatuse kajastamine erinevates dokumentides, väärtuskasvatuse sissetoo-	X	X	X	X		direktor, õppealajuhatajad, aineõpetajad

mine ainetundidesse						
Väärtustega tegeletakse õppe- ja kasvatustöö raames.						
Arenguvestluste läbiviimine Tehtud	X	X	X	X		õppealajuhatajad, klassijuhatajad
Õpilastega viiakse arenguestlusi läbi.						
Õpilaste karjäärinõustamise tõhustamine						
Karjäärikoordinaatori määramine, vajadusel koolitus Tehtud hilinemisega	X	X				direktor
Karjäärikoordinaator on ametisse määratud 2013. a sügisel.						
Karjääriõpetuse sisseviimine põhikooli Tehtud		sept	X	X		direktor, õppealajuhatajad
Karjääriõpetuse kursust viiakse läbi nii põhikoolis (9.kl) kui ka gümnaasiumis (11, 12.kl).						
Karjääripäevade korraldamine Tehtud osaliselt	X	X	X	X		projektijuht, huvijuht, karjäärikoordin.
25.-27.11.2013 toimus koolis karjäärinädal (nt õpilased olid töövarjuks).						
„Tagasi Kooli!“ projektis osalemine Tehtud osaliselt	X	X	X	X		õppealajuhatajad
Alates 2013. a osaletakse aktiivselt „Tagasi kooli“ algatuses.						
Vilistlaste kaasamine erinevaid elukutseid tutvustavate tundide läbiviimiseks Tehtud		X	X	X		õppealajuhatajad
Kaasatud on vilistlasi külalistundide läbi viimiseks.						
Kutsesobivusuuringute läbiviimine põhikoolis Tehtud		märts-apr	märts-apr	märts-apr		karjäärikoordinaator
Kutsesobivusuuringuid on tehtud karjääriõpetuse kursuse raames.						
Noorte infomessi Teeviit külastamine Tehtud	dets	dets	Dets	dets		huvijuht, klassijuhatajad
Infomessi on külastatud.						
Töövarjupäevade korraldamine Tehtud osaliselt	X	X	X	X		huvijuht, karjäärikoordin.
25.-27.11.2013 olid osad 9. ja 12. klasside õpilased töövarjuks.						
Kutse- ja kõrgkoolide info-tunnid koolis, lahtiste uste päevadel osalemise võimaldamine Tehtud	X	X	X	X		õppealajuhatajad, klassijuhatajad, karjäärikoordin.
Õpilastele on võimaldatud osaleda lahtiste uste päevadel.						
Koolikohustuse täitmise tagamine						
Koolikohustuse täitmise tagamise korra uuendamine	okt					direktor
Õpilaste puudumiste jälgimine, põhjuste kiire väljaselgitamine Tehtud						
X	X	X	X			klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog
Puudumisi on jälgitud ja põhjused on välja selgitatud.						
Põhjusetu puudumistest lapsevanema teavitamine (põhikool + gümnaasium) Tehtud	X	X	X	X		klassijuhatajad
Lapsevanemaid on puudumistest teavitatud.						
Koostöö KOV-ga ja maava-	X	X	X	X		sotsiaalpedagoog

litsuse alaealiste komisjoniga põhjuseta puuduvate õpilaste osas Tehtud						
Koostööd tehakse vajaduspõhiselt.						

Õpikeskkonna kujundamine/ ressursside juhtimine

Ressursside juhtimine	2012	2013	2014	2015	Fin. allikas	Vastutaja
Investeeringute kava koostamine koostöös KOV-ga						
Investeeringuvajaduste koolisisene väljaselgitamine Tehtud	sügis					direktor
Investeeringute kava koostamine kuni aastani 2020 ja kooskõlastamine Tehtud		kevad				direktor
Renoveerimistööd vastavalt investeeringute kavale Tehtud		X	X	X	KE, projekt	direktor, KOV
* Bioloogiakabineti renoveerimine Tehtud hilinemisega		X			KE, projekt	direktor, KOV
Bioloogiakabinet renoveeriti 2013. aasta suvel.						
* Garderoobi renoveerimine, koolikappide hankimine Tegemata		X			KE, projekt	direktor, KOV
Garderoob on renoveerimata, koolikappe ei ole hangitud. Tegevused on planeeritud 2015. a.						
* Väliõppeklassi rajamine Tehtud			X		KE, projekt	direktor
2013. aasta sügisel paigaldati kooli hoovi väliõppe toolid.						
IT (infotehnoloogia) vahendite kaasajastamine						
Esitlusvahendite hankimine		6 000		6 400	KE	direktor, infojuht
Videokonverentsitehnika hankimine			4 000		KE, projekt	direktor, haridustehnoloog, infojuht
Puutetahvlite hankimine		3 000	3 000	3 000	KE	direktor, infojuht
IT vahendite suurem kasutamine õppetöös						
Teise arvutiklassi sisustamine ja töölerakendamine	sept					direktor, majandusjuhataja
Haridustehnoloogi ametikoha loomine Tehtud	sept				RE	direktor
Haridustehnoloog töötab alates 2013. aasta sügisest osalise koormusega 0,1 (varasema 0,5 asemel).						
Haridustehnoloogiaalased	X	X	X	X		haridustehnoloog,

sisekoolitused Tehtud osaliselt						personalijuht
Teadaolevalt 27.09.2012 toimus üks PowerPointi koolitus.						
Esitlusvahendite paigaldamine ainekabinettidesse Tehtud	X	X	X	X	KE	infojuht
Dataprojektorit ei ole 6 klassiruumis.						
Arvutiklasside aktiivne kasutamine õppetöö läbiviimiseks Tehtud	X	X	X	X		haridustehnoloog
E-õppe kursuste süsteemi sisseviimine						
E-õppe keskkonna tutvustamine õpetajatele		jaan-veebr				haridustehnoloog
E-õppele üleminekut võimaldavate kursuste väljaselgitamine õppekavas		jaan-mai				ainesektsioonide esimehed
e-õppe näidiskursuse loomise koolitused		jaan-mai				haridustehnoloog
Õppeainete e-kursuste käivitamine		X	X	X		haridustehnoloog, õppealajuhatajad
E-õppematerjale on koostatud ja avaldatud Stuudiumis ja varasemalt kooli kodulehel.						
Koostöö politsei- ja päästametiga turvalisuse tagamiseks						
Tuleohutus- jm turvalisus-nõuete täpsustamine	sept-okt					direktor, majandusjuhataja
Evakuatsiooniõppused Tehtud osaliselt	sept	aprill, sept	aprill, sept	aprill, sept		direktor, majandusjuhataja
19.09.2013 toimus evakuatsiooniõppus koolitunni ajal. 2014. a mais on plaanitud uus õppus.						
Noorsoopolitsei loengud põhikooli õpilastele		jaan-veebr		sept-okt		direktor, õppealajuhatajad
Loengud on toimunud kevadel 2013. ja 2014.						
Turvalisusõppused personalile	sept-okt	jaan-veebr				direktor, majandusjuhataja
Kriisireguleerimise koolitus töötajatel toimus 6.11.2012. Koolitus on plaanitud 14.05.2014.						
Personali valmisoleku tagamine hädaolukordade operatiivseks lahendamiseks						
Kriisikomisjoni töö jätkumine	X	X	X	X		kriisikomisjoni juht
Kriisikomisjon jätkab tööd. Toimunud on koosolekud.						
Hädaolukordade lahendamise plaani väljatöötamine	sept					kriisikomisjoni juht
Dokumente uuendati 2013/2014.						
Hädaolukordade lahendamise plaani tutvustamine ja koolitus personalile	okt-nov					kriisikomisjoni juht
Koolitus on plaanitud 14.05.2014.						
Infomaterjalide ja lihtsustatud juhendite kättesaadavuse tagamine	X	X	X	X		kriisikomisjoni juht
Regulaarsed koolitused/meeldetuletused hädaolu-		veebr, august	veebr, august	veebr, august		kriisikomisjoni juht

kordade lahendamiseks Tehtud osaliselt						
Kriisireguleerimise koolitus töötajatel toimus 6.11.2012. Koolitus on plaanitud 14.05.2014.						
Raamatukogu töö ümberkorraldamine kaasaegset õppimist ja õpetamist toetavaks keskkonnaks						
Raamatukogule sobiliku ruumilahenduse ja asukoha leidmine koolimajas Tegemata		X				direktor, majandusjuhataja
Tegevused on plaanitud 2015. a.						
Vajalike ümberkorraldustööde teostamine Tegemata		juuni- aug				direktor, majandusjuhataja
Tegevused on plaanitud 2015. a.						
Õpikute fondi täiendamine vastavalt uuele õppekavale Tehtud		25 000	25 000	25 000	RE	raamatukogu juhataja, õppealajuhatajad
Õpikute fondi on täiendatud vastavalt vajadusele ja võimalustele.						
Erialase ja ilukirjanduse fondi täiendamine Tehtud		5 000	10 000	10 000	KE	raamatukogu juhataja
Vastavalt võimalustele.						
Iseseisvaks õppetöök vajaliku internetiühenduse tagamine raamatikogus Tehtud			X		KE	infojuht
Õppevahendite uuendamine						
1., 4., 7. klassis vajalike õppevahendite hankimine (v.a õpik ja töövihik) Tehtud	1 000	3 000			KE, RE	direktor, majandusjuhataja
Õppevahendeid on hangitud vastavalt vajadusele ja võimalustele.						
2., 5., 8. klassis vajalike õppevahendite hankimine (v.a õpik ja töövihik) Tehtud		1 000	3 000		KE, RE	direktor, majandusjuhataja
Õppevahendeid on hangitud vastavalt vajadusele ja võimalustele.						
3., 6., 9. klassis vajalike õppevahendite hankimine (v.a õpik ja töövihik) Tehtud			1 000	3 000	KE, RE	direktor, majandusjuhataja
Õppevahendeid on hangitud vastavalt vajadusele ja võimalustele.						
Gümnaasiumis vajalike lisaõppevahendite hankimine (v.a õpik ja töövihik) Tehtud		2 000	2 000	2 000	KE, RE	direktor, majandusjuhataja
Õppevahendeid on hangitud vastavalt vajadusele ja võimalustele.						
Koolimööbli uuendamine Tehtud		3 000	3 000	3 000	KE	direktor, KOV
Vastavalt vajadustele ja võimalustele.						

KOKKUVÕTE: 2012 - 2015. a olulisemad muudatused / tehtud tegevused

<p>Personali-juhtimine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vahetus direktor. 2. Kolme õppealajuhataja asemel töötab koolis 1 õppealajuhataja. 3. Juurde on loodud arendusjuhi ametikoht. 4. Vahetus infojuht. 5. II poolaastast ei tööta koolis enam personalijuht. 6. Haridustehnoloogi koormus on vähenenud 0,5-lt 0,1-ni. 7. Aineõpetajate ja klassijuhatajate ametijuhendite uuendamine, väärtuste sissetoomine. 8. Kirja on pandud ja läbi on arutatud ainekomisjonide tööjuhend. 9. Uuendati tuleohutusjuhendit ja evakueerimisjuhendit, viidi läbi evakuatsiooniõppus ja koolitus. 10. Uuendati sisehindamise korda. Töötati välja elektrooniline rahuloluküsitluse vorm ja õpetaja eneseanalüüsi vorm. 11. Poolaasta lõikes planeeritakse õppereisid Google Draiv keskkonnas. 12. Koostatud on õppeaastaks koolitusplaan.
<p>Eestvedamine ja juhtimine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 13. Pandi alus väärtusarendusele, toimunud on 3 väärtusarenduse koolitust töötajatele. Koolitusele eelnesid kriitiliste sõprade (koolitajate) poolt läbi viidud tunnivaatlused. 14. Toimus meeskonnatöö koolitus laiendatud juhtkonnale. 15. Toimusid HEV alased koolitused pedagoogilisele personalile. 16. Õpetajad ja õpilased osalesid projekti kirjutamise ja juhtimise koolitusel. 17. Esitatud on õpetajate väliskoolituse (õpirände) taotlus. 18. Kasutusele võeti veebirakendus Studium (e-kooli asemel). 19. Kooli koduleht on saanud uuendatud välimuse. 20. Iganädalaselt antakse välja kooli infolehte, mille abil teavitatakse õpilasi, õpetajaid ja lapsevanemaid koolis toimuvast. 21. Kord veerandis ilmub kooli oma ajaleht, mida annavad välja õpilased. 22. Teadlikult kujundatakse kooli positiivset mainet läbi meediakajastuste. 23. Ilmus kooli ajalooramat „Jõhvi Gümnaasium läbi aegade 1919-2014“. 24. Aktiveeriti elektrooniline autahvel, rohkem tunnustatakse ka mitteakadeemiliste tulemuste eest. 25. Kool liitus algatusega „Hea õpetaja kuu“. Õpilased valisid erinevates kooli astmetes „Head õpetajat“. 26. Pälviti „Ettevõtliku kooli“ tiitel (baastase). Tunnustati ettevõtlikke

	<p>õpetajaid ja õpilasi tänuüritusega.</p> <p>27. Ettevõtliku õppe edulugude konkursi läbiviimine ja edulugude kogumiku koostamine.</p> <p>28. Õpetajatele loodi võimalused kasutada tasuta ujulat, jõusaali, osaleda tasuta sulg-, võrk-, korvpalli jm Jõhvi Spordikeskuse oma treeningutel.</p>
Koostöö huvi-gruppidega	<p>29. Tehti koostööd Kohtla-Järve Tammiku Põhikooliga „Ettevõtliku kooli“ arendamiseks.</p> <p>30. Loodi koostöösuhted Jüri Gümnaasiumiga. Kogemusi jagati vilistlaskogu tööga seoses.</p> <p>31. Aktiveeriti koostööd Kohtla-Järve Ahtme Gümnaasiumiga, Toila Gümnaasiumiga, Sillamäe Gümnaasiumiga ja Jõhvi Vene Gümnaasiumiga.</p> <p>32. Toimusid õpilasvahetused Jõhvi Vene Gümnaasiumiga. Kokku on lepitud õpetajate vahetus. Plaanitakse õpilaste ühisüritust.</p> <p>33. Liituti VeniVidiVici Õpilasvahetuse riikliku programmiga.</p>

Koostöö huvi-gruppidega (järg)	<p>34. Tehakse aktiivselt koostööd Jõhvi noortekeskusega. Ühiselt kavandati Jõhvi valla noortekohvikut, tähistati märtsiküüditamise aastapäeva jms.</p> <p>35. Tehti koostööd Jõhvi puuetega laste tugikoduga Päikesekiir. Osaleti teenuste arendamise ümarlaual ja peeti maha laste sõpruskohtumine.</p>
	<p>36. Liituti Euroopa koolide kogukonnaga eTwinning.</p> <p>37. Loodud on partnersuhted erinevate Euroopa riikide koolidega (nt Türgi, Poola, Rumeenia, Saksamaa, Hispaania, Ungari, Bulgaaria, Portugal, Sloveenia jt) koostööprojektide läbiviimiseks. Esitatud on 6 projektitaotlust.</p> <p>38. Osaletakse MTÜ Lastekaitse Liidu projektis „Lapse hääl“.</p> <p>39. Vaimselt turvalise kooli edendamiseks osaletakse projektis „Koolivägivalla ennetamine Ida- ja Lääne-Virumaal“.</p>
	<p>40. Aktiveeriti koostööd „Tagasi kooli“ ja „Elamusaasta“ algatustega.</p> <p>41. Pälviti vabariigi presidendi tunnustus „Tagasi kooli“ algatuses aktiivse osaluse eest.</p> <p>42. II poolaastast ei tööta koolis enam puhvet, selle asemel asub noortetuba.</p> <p>43. Külalised registreeritakse kooli valvelauas.</p>

<p>Õppe- ja kasvatus- protsess</p>	<p>44. Muudeti kooli õppekavas tunnijaotusplaani, ainekavasid ja hindamisest teavitamist.</p> <p>45. Õpilaste, lapsevanemate ja töötajate seas viidi läbi elektrooniline rahuloluküsitlus tagasiside ja muudatusettepanekute saamiseks.</p> <p>46. 10. ja 11. klasside õpilaste seas viidi läbi perioodõppega rahulolu küsitlus, mille tulemusel jätkati perioodõpet.</p> <p>47. Õpetajad täitsid eneseanalüüsi ankeedi.</p> <p>48. Viidi läbi sisehindamine, lähtudes ettevõtliku õppe hindamise standardist.</p> <p>49. Hakati süsteemselt koguma ja talletama infot sisehindamise läbiviimiseks.</p> <p>50. Koostati loovtööde juhend. Hakati rakendama loovtöid põhikoolis.</p> <p>51. Ametisse määrati karjäärikoordinaator, kes koordineerib õpetajate koostööd karjääriõppe kavandamisel, sobilike meetodite ja õppesisu valikul ning õpikeskkonna kujundamisel.</p> <p>52. Karjääritöö edendamiseks liituti INNOVE karjääriõpet edendavate koolide koostöövõrgustikuga. Osaletakse koolitustel, luukase koostöösuhteid ja koostatakse karjääriedendamise tööplaani koolile.</p> <p>53. Ametisse määrati HEV koordinaator, kes vastutab hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerimise eest.</p> <p>54. Tugispetsialistid liideti abikooli õpetajatega ühtseks tugisüsteemi meeskonnaks (ainesektsiooniks).</p> <p>55. Juurde loodi fotoring, mille tulemusena tegutseb õpilaste poolt juhitud fotostuudio, kus tehti pilte elektroonilise autahvli jaoks.</p> <p>56. Gümnaasiumi astmes viiakse läbi riigikaitse, sisejulgeoleku, multimeedia ja loogika kursusi.</p> <p>57. 5. klasside õpilaste ja lapsevanemate seas viidi läbi küsitlused, mille raames selgitati välja üleminekuga seotud mured ja küsimused. Lapsevanematele ja õpetajatele toimusid ümarlauad.</p> <p>58. Õpilased osalesid esmakordselt Junior Achievement Eesti ja EBS Gümnaasiumi poolt korraldatud Creatloni võistlusel ja sarjas TV 10 Olümpiastarti.</p> <p>59. Koolihoovi loodi õuesõppe tingimused.</p>
------------------------------------	--

KOKKUVÕTE: arengukava 2012-2015 täitmata tegevused

2015. a mai seisuga

Valdkond	Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja
Eestvedamine ja juhtimine	1. Juhtkonna kaasamine eelarve koostamisel.	2012-2015	direktor
	2. ÕE esindaja osalemine juhtkonna koosolekutel. Ettepanek: ÕE esindaja võiks osaleda laiendatud juhtkonnas.	2012-2015	direktor
	3. Kooli e-ajaloomuuseum. Ettepanek: hakata e-muuseumi looma 2015. a. Võib siduda õpilasuurimusega, teha muuseumi ruumis iganädalaselt vahetuva esitluse ja/või kooli ajaloo kodulehe (aluseks saab võtta nt äsja ilmunud ajalooramatu). 2014/2015 õa loovtööde üldiseks teemaks „Kooli ajalugu“.	2012	direktor, meediaõpetaja
	4. Kooli parima sõbra tiitli väljaandmine ja tunnustamine. Plaani teha oktoobris 2014. a. ettevõtlike õpetajate ja õpilaste tänuüritusel. Võimalik leida edulugude konkursiga.	2012-2015	direktor
	5. Projektijuhi ametikoha loomine. Ettevõtlikus koolis kirjutavad ja juhivad projekte kooli töötajad ja õpilased.	2012-2013	direktor, projektijuht
Personali-juhtimine	6. Arenguestlused õpetajatega ja individuaalsete koolitusvajaduse väljaselgitamine arenguestlustel. Ettepanek: viia arenguestlused töötajatega läbi juunis-augustis-septembris 2014 ja siduda muutuste juhtimisega.	2006-2008 2012-2015	direktor, ainekomis.j, õppealajuh.
	7. Kolleegide avatud tundides osalemine, tundide analüüsimine (igauks vähemalt 2 korda õppeaastas). Ettepanek: viia avatud tunnid läbi 2014/2015 õa I poolaastal ja siduda arengukava uuendamiseks vajaliku info kogumisega.	2006-2008 2012-2015	õppealajuh.
Koostöö huvigruppidega	8. Vilistlasnõukogu moodustamine ja edasiste tegevuste planeerimine. Plaani teha moodustamise koosolek juunis 2014. a. Ettepanek: vilistlaskogu siduda kooli MTÜ-ga.	2006-2008 2013-2014	direktor
Õpikeskkonna kujundamine	9. Garderoobi renoveerimine, koolikappide hankimine. 10. Raamatukogule sobiliku ruumilahenduse ja asukoha leidmine koolimajas ning ümberkorraldustööde teostamine. Mõlemad punktid plaani teostada 2015. a. seoses uue eskiisiga.	2012	direktor, KOV, majandusj.

LISA 3

Riskihindamine

	A Kriisilukord	B Kriisilukorra tekkimist meie koolis võivad põhjustada või tekkimise ohtu suurendada...	C Mida on juba tehtud riskide maandamiseks	D Välise abi saamist või kohest reageerimist kohapeal võib takistada...	E Ettepanekud, mida oleks vaja veel teha riskide maandamiseks	F Hinnang kriisilukorra esinemise tõenäosusele ja võimalike tagajärgede raskusele
1.	Alkoholi ja tubaka omamine, joobeseisund	<i>Alkoholi kättesaadavus poodidest, vähene kodune kontroll, stress, endast vanemad - täiskasvanuealised sõbrad, lastevanemate halb eeskuju, proovitakse huvi pärast, kambavaim, üksinduse peletamiseks, sõprade poolehoidu võitmiseks, tahetakse olla populaarne, teismeea probleemid, purunenud armastus jne</i>	<i>Osavõtt projektist „Suitsuprii klass“ Turvamees ja kaamerad koolis Loengud(näit. kohtumine endise probleemse täiskasvanuga, häid näiteid elust), klassijuhataja vestlused Õppeprogramm „Ole normaalne“ Koostöö noorsoopolitseiga</i>	<i>Arstiabi raskendatud kättesaadavus (ekskursioonid vm kohad väljaspool kooli) Lapsevanema kohene kättesaadavus (telefon välja lülitatud või laps ei anna õiget numbrit) Abi jääb hiljaks - lapsed omavahel teadlikud, aga õpetajat ei teavitata probleemist</i>	<i>Näidata olemasolevaid õppefilme, teha selgeks – koostada nimekiri olemasolevatest õppematerjalidest, tellida juurde; läbi viia temaatiline nädal (alkohol, tubakas, selleteemaliste voldikute, plakatite jne. valmistamine); loengud – külalisesinejad, keskuste külastused (riskigruppidega?); koostöö noorsoopolitseiga, noorteabi keskusega; loeng lastevanematele nende teadvuse tõstmiseks jne</i>	<i>Tõenäosus on suurem pidudel, ekskursioonidel. Suitsetamise puhul üksiku juhtumi tagajärjed ei ole väga suure raskusastmega, alkoholi puhul võivad tagajärjed raskeks osutuda; mõnuainete pikema tarbimise korral tekivad püsivad terviseprobleemid</i>
2.	Õnnetus koolis või õppekäigul	<i>Koolis libedad põrandad, trepid; oht uste vahele</i>	<i>Korrapidamine, turvamees,</i>	<i>Med-õde pole kabinetis; paanika; õppekäigul</i>	<i>Tõhusam korrapidamine;</i>	<i>Õnnetuste tõenäosus väga</i>

	A Kriisilukord	B Kriisilukorra tekkimist meie koolis võivad põhjustada või tekkimise ohtu suurendada...	C Mida on juba tehtud riskide maandamiseks	D Välise abi saamist või kohest reageerimist kohapeal võib takistada...	E Ettepanekud, mida oleks vaja veel teha riskide maandamiseks	F Hinnang kriisilukorra esinemise tõenäosusele ja võimalike tagajärgede raskusele
		<i>jääda; kehalise kasvatus tunnid; õpilaste käitumishäired; õppekäikudel reeglite mittejärgimine; paanika; õpilaste haigushood</i>	<i>turvakaamerad; õppekäigule mineku eel instrueerimine</i>	<i>telefonilevi puudumine, viibimine asustatud punktist kaugel</i>	<i>õpilastele loengud, õppused</i>	<i>suur; tagajärjed võivad olla väga rasked</i>
3.	Varastamine, esemete rikkumine, väljapressimine	<i>(kaasõpilased, sama klassi õpilased, „inimesed tänavalt“)</i>	<i>(palgatud on turvamees, koridoridesse on paigaldatud turvakaamerad, koolil on oma psühholoog ja sotsiaalpedagoog)</i>	<i>(pole tunnistajaid, sageli ohver ei palu ise abi, puudub inimene (st pole saanud vastavat ettevalmistust), kes oskaks probleemi lahendada)</i>	<i>(tõhustada turvatöötaja tööd, kontrollida kooli sisenejaid, vajadusel paigaldada enam turvakaameraid, korrapidamine korrustel, klassi ukсед/aknad hoida võimalusel kinni, teavitada lapsevanemaid reaalsest ohust, suurendada individuaalsete garderoobikappide hulka)</i>	<i>(väga tõenäoline, tundub olevat lausa lahendamatu probleem. Kiusamise ja väljapressimise käigus kannatab lapse psüühika. Kiusatavast võib saada tulevikus tõenäoline vägivalla „sünnitaja“)</i>
4.	Depressioon	<i>Suur õpekoormus, ebarealistlikud ootused, igav ja üksluine õppeprotsess,</i>	<i>Palju rohelust, koolikella asendamine muusikaga, iga-aastane depressiooniküsimustik</i>	<i>Depressiooni ei tunta ära, kohapeal puudub lastepsühhiaater, puudub laste</i>	<i>Müravalgusfooride paigaldamine, koridorides aktiivset tegevust võimaldavad</i>	<i>Analüüs näitab, et 1/3 lastest on depressioonis, Tagajärg koolist</i>

	A Kriisilukord	B Kriisilukorra tekkimist meie koolis võivad põhjustada või tekkimise ohtu suurendada...	C Mida on juba tehtud riskide maandamiseks	D Välise abi saamist või kohest reageerimist kohapeal võib takistada...	E Ettepanekud, mida oleks vaja veel teha riskide maandamiseks	F Hinnang kriisilukorra esinemise tõenäosusele ja võimalike tagajärgede raskusele
		<i>koolikeskkond, puudub eraldatus, algklassidel puudub vahetunnis sihipärase tegevuse võimalus, omavahelised suhted, suhted õpetajatega, tõrjumine, kiusamine</i>		<i>psühhoteeraapia võimalus (Eestis üldse kehvajärjel),</i>	<i>vahendid, mis ei võimalda mingeid vigastusi (hüppepallid), mänguala (miks mitte ka suurematele lastele), rohelist võiks paigutada teisiti, veesilma tekitame kooli, anonüümne „pihitool“</i>	<i>väljalangemine, ekstreemsel juhul suitsiid</i>
5.	Kaklemine, kehaliste vigastuse tekitamine	<i>Keskastme õpilaste ealised iseärasused Kadedus (isiklikud esemed) Äkkviha, puudub enesekontroll</i>	<i>Turvakaamerad Turvamees Õpetajate korrapidamine</i>	<i>Kriitiline olukord, kuid peab kohe reageerima Olukorra lahendamist võivad segada kaasõpilased Piiratud ala</i>	<i>ÕOV eestvedamisel gümnaasiumiklassid KORDA PIDAMA! ÕOV-sisustada vahetundi (Pikk vahetund- tants, karaoke vms. Tehnilised vahendid on olemas). ÕOV –algastmes, keskastmes rääkida ohuolukordadest klassis sööklas jne. Teha plakateid, rollimänge, videofilme – KASUTADA MEEDIAHARU !</i>	<i>100%; võimalike füüsiliste kehavigastusteni</i>

	A Kriisilukord	B Kriisiolukorra tekkimist meie koolis võivad põhjustada või tekkimise ohtu suurendada...	C Mida on juba tehtud riskide maandamiseks	D Välise abi saamist või kohest reageerimist kohapeal võib takistada...	E Ettepanekud, mida oleks vaja veel teha riskide maandamiseks	F Hinnang kriisiolukorra esinemise tõenäosusele ja võimalike tagajärgede raskusele
					<i>Koolil- koostada buklett ohuolukordadest, teavitada lapsevanemaid. Lastevanematele loengud, teavituspäevad (arst, politsei, päästeamet jne.).</i>	

LISA 4

Väljavõtte õppenõukogu protokollist

JÕHVI PÕHIKOOLI ÕPPENÕUKOGU

2015/2016 õ.a

PROTOKOLL nr. 03

Jõhvi

1.06.2016

5. Kooli arengukava läbiarutamine ja arvamuse andmine kooli arengukava kohta

Sõna võttis:

Liina Mihkelson, direktor, tegi lühikokkuvõtte arengukava koostamise õiguslikest alustest ning koostamise protsessist.

Otsustati:

Kooli õppenõukogu arvamus formuleeriti järgnevalt: Jõhvi Põhikooli arengukava aastateks 2016-2020 lähtub kehtivatest õigusaktidest ning peegeldab adekvaatselt kooli arenguvajadusi.

LISA 5

Väljavõtte hoolekogu protokollist

Jõhvi Põhikooli hoolekogu koosoleku protokoll nr. 1/2017

Toimumise koht: Jõhvi Põhikool 14.02.2017

3. Arengukava ja sisehindamise kord.

Direktor vastas arengukava ja sisehindamise korra kohta tehtud küsimustele. Maarja Raud – Kas arengukavale peab eelnema sisehindamine? Arengukavas on kirjas, et toimus sisehindamine, samas selgus eelmisel korral arutluses, et seda tegelikult ei toimunud. Kas tegevuskava on vajalik?

Liina Mihkelson – Seaduses on toimunud muutus. Kui varem oli sõnastus, et arengukavas määratakse kooli arengu eesmärgid, põhisuunad ja tegevuskava, siis aastal 2013 jäeti tegevuskava välja. Arengukava peab olema elus dokument, mis jätab ruumi ühiskonnas toimuvateks muudatusteks. Kooli arengukava peab lähtuma valla arengukavast, ent seal on meie kooli puudutavat kirjas vaid 4-5 punkti. Seetõttu teeme igaks aastaks konkreetsema tegevuskava, mida oleme suutelised ära tegema. Ka sisehindamise suhtes on seadus muutunud: enam ei ole sisehindamine seotud arengukavaga. Valla määrus näeb ette, et kord aastas teeme arengukavast kokkuvõtte.

Maarja Raud – Miks on arengukava koostamine nii kaua aega võtnud?

Liina Mihkelson – Seoses muutustega valla juhtimises ja inimeste vahetumisega on puudunud ühtne ja konkreetne visioon ja selged juhised valla poolt. Vahepeal toimus ka muutus gümnaasiumist põhikooliks. Sisulist tööd arengukava meeskonnaga saame teha ainult koolivaheaegadel.

Toimus hääletus

– Kas hoolekogu liikmed pooldavad esitatud arengukava?

TULEMUS : poolt – 7 vastu – 0 erapooletuid – 1

Otsus: Hoolekogu pooldab esitatud arengukava.