

Lisa  
Jõhvi Vallavalitsus 30.10.2018 määrusele nr 7  
„Jõhvi Põhikooli arengukava 2018 – 2022 kinnitamine“



**JÕHVI PÕHIKOOLI  
ARENGUKAVA  
2018 - 2022**

## SISUKORD

1. Sissejuhatus	3
2. Kooli missioon, visioon ja väärtused	4
3. Kooli ajalooline taust	5
4. Tegevuse lähtealused, hetkeseis	6
5. Kooli arengu põhisuunad ja eesmärgid	10
5.1 Eestvedamine ja juhtimine	10
5.2 Personalijuhtimine	11
5.3 Koostöö huvigruppidega	13
5.4 Õppe- ja kasvatusprotsess	13
5.5 Ressursside juhtimine	15
LISA 1 Seletuskiri	16
LISA 2 Väljavõtte hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesinduse protokollist	20

## 1. SISSEJUHATUS

Tänapäeva ühiskonnas on üheks olulisemaks, kui mitte olulisimaks jätkusuutlikkust tagavaks valdkonnaks haridus. Siire industriaalsest ühiskonnast infoühiskonda, kus muutuste kiirus ja kvalitatiivne tase on osutunud väga raskelt prognoositavaks, on esitanud konservatiivsele haridussüsteemile raskeid väljakutseid. Kuidas valmistada ette inimesi, kes saaksid hakkama 21. sajandi globaliseerivas ning tehnologiseerivas maailmas, kui me ei oska prognoosida isegi seda, mis juhtub aasta pärast. Muutused sotsiaalsetes ja majanduslikes struktuurides on muutunud permanentseks ning nendega kohanemine nõuab haridussüsteemilt üha suuremat paindlikkust ning efektiivsust.

Üheks olulisemaks muutuseks viimastel aastakümnetel on maailma ühise teabesüsteemi – interneti ning sellel põhinevate erinevate rakenduste võidukäik. Seoses sellega on muutunud ka õpetaja ning kooli roll. Õppeprotsessis on teadmiste kõrval üha olulisemaks muutunud algatusvõime, koostöö, lõimumine praktiliste väljakutsetega, sotsiaalsed oskused, praktiline kogemus.

## 2. KOOLI MISSIOON, VISIOON JA VÄÄRTUSED

### Missioon

**J**ulge  
**Õ**iglane  
**H**aritud  
**V**iisakas  
**I**gal pool hakkamasaav  
**Põhikooli õpilane**

### Visioon

Jõhvi Põhikooli eesmärgiks on olla:

**N**oorde seas populaarne  
**U**usi võimalusi pakkuv  
**M**uutustega kaasaskäiv  
**B**aastadmistest palju enamat andev  
**E**ttevõtlikkust arendav  
**R**ahvuskultuuri traditsioone hoidev ...  
... kool, mis on ...  
**Ü**ks tähtsaim osa  
**K**oostööle orienteeritud  
**S**uurest haridusvõrgustikust  
**Ida-Virumaal**

### Väärtused

- Oleme usaldusväärsed. Tahame olla õppe- ja kasvatusvaldkonnas parimad asjatundjad ning teeme oma tööd pühendumuse ja vastutustundega. Toetume pedagoogilises tegevuses kaasaegsetele ja teoreetiliselt põhjendatud lähenemisviisidele, olles valmis enda valikuid ja otsuseid argumenteeritult põhjendama. Oleme ausad iseenda ja teiste vastu ning tahame olla kõigile partneritele positiivseks eeskujuks. Meie tegevus on arusaadav nii kolleegidele, partneritele kui ka avalikkusele.
- Oleme koostööle avatud partnerid. Tahame olla usaldusväärsed, õiglased ja koostööle avatud partnerid, kuna parimad tulemused tekivad koostöös. Austame ja arvestame oma partnereid ning nende seisukohti.
- Oleme loivad. Õpime igast kogemusest ning arendame loovust iseendas, et luua uudeid lahendusi. Hindame neid, kes otsivad uusi ideid. Oleme avatud uuendustele ning mõistame ja oskame arvestada otsuste tegemisel muutusi haridussüsteemis ja ühiskonnas.
- Oleme ratsionaalsed. Otsime varasemast tõhusamaid lahendusi, mis tagaksid eesmärgi saavutamise võimalust säästval viisil. Meie tegutsemine ja otsused peavad olema sellised, mis arvestavad inimeste kaasamisest, ajaressurssi ja materiaalsete vahendite kasutamisel kokkuhoidlikkuse põhimõtet.

### 3. KOOLI AJALOO LINE TAUST

Kooli eellugu ulatub aastasse 1698, mil esmakordselt mainitakse kihelkonnakooli olemasolu Jõhvi kiriku juures. Otseseks eelkäijaks on 1888. a asutatud Jõhvi ministeeriumikool, mille lõpetajate jaoks rajati 1919. aastal gümnaasium. Senine ministeeriumikool jätkas tööd Jõhvi Algkoolina ning liideti 1945. aastal gümnaasiumiastmega.

Kooli nimed läbi aegade:

- 1919 Jõhvi Reaalgümnaasium
- 1923 Viru Maakonna Ühisgümnaasium
- 1931 Jõhvi Era-Ühishumanitaargümnaasium
- 1938 Jõhvi Keskkool
- 1944 Jõhvi Mittetäielik Keskkool
- 1944 Jõhvi Keskkool
- 1945 Jõhvi Eesti Keskkool
- 1949 Jõhvi 1. Keskkool
- 1953 Jõhvi 7-klassiline kool
- 1956 Jõhvi 1. Keskkool
- 1961 Kohtla-Järve 5. Keskkool
- 1967 A. Kesleri nim. Kohtla-Järve Keskkool
- 1989 Jõhvi 1. Keskkool
- 1996 Jõhvi Gümnaasium

1. juulist 2015 muudeti Jõhvi Gümnaasium Jõhvi Põhikooliks. Maakonna vanima eestikeelse gümnaasiumi ühe õigusjärglasena kanname edasi kooli traditsioone ning kasvatame teadmisi hindavaid, hoolivaid ja loovaid inimesi, kes saavad hästi hakkama pidevalt muutuvast maailmast.

Praegune koolihoone (aadressil Hariduse 5, Jõhvi) on valminud aastal 1967 ning seal õpivad tavaõppe õpilased 1.-9. klassini.

Alates 1997/1998 õppeaastast on kooli juures avatud klassid põhikooli lihtsustatud ja toimetuleku õppekava õpilastele, kelle õppetööd korraldati kuni käesoleva õppeaastani naabruses asuva lasteaia Kalevipoeg ruumides (Hariduse 7, Jõhvi) ja nüüd kooli peahoones.

2005/2006 õppeaastal laienes Jõhvi Gümnaasiumi õppetöö Jõhvi Noorukite Ravi- ja rehabilitatsioonikeskusesse (Jaama 34, Jõhvi) alaealiste sõltuvusosakonnas viibivate laste õpetamiseks.

Alates 2007/2008 õppeaastast kuni kooli reorganiseerimiseni 2015. a korraldas Jõhvi Gümnaasium kinnipeetavate õpet Viru Vanglas (Ülesõidu 1, Jõhvi) nii eesti kui vene õppekeelega õpilastele, sest enamik Eesti koolikohustuslikest kinnipeetavatest ja eeluuritavatest on koondatud just Viru Vanglasse. Vanglaosakonna õpilaste arv jäi iga-aastaselt 80 ja 100 vahele, alaealisi on neist umbes 40-45.

Mõned aastad toimus lisaks eelnimetatud kohtadele õppetöö ka Ida-Viru Kutsehariduskeskuses (Kutse 13, Jõhvi), kus viidi läbi poiste tehnoloogiaõpetuse tunde.

Septembris 2009 avati Jõhvi Spordihoone (Hariduse 5a, Jõhvi), mis ehitati Jõhvi Gümnaasiumiga üheks kompleksiks, haarates enda alla senise kooli võimla ning ujula. Spordihoone valmimisega on oluliselt paranenud kooli õpilaste sportimisvõimalused, mida võib lugeda maakonna parimaiks.

#### 4. TEGEVUSE LÄHTEALUSED, HETKESEIS

Jõhvi Põhikoolis toimub õppetöö tavaõppe, lihtsustatud ja toimetuleku õppe ning väikeklassides, kasvatusraskustega õpilaste klassid on Jõhvi Noorukite Ravi- ja rehabilitatsioonikeskuses.

Õpilaste kehalise kasvatus tunnid toimuvad kooli kõrval asuvas spordihoones, kus päevasel ajal on koolil võimalik tasuta kasutada kolme suurt pallimänguväljakut, aeroobikasaali, jõusaali ning suurel hulgal spordivahendeid. Kooli juures on ujula ja staadion ning lähistel linnapark suusatamise ja jooksualade harrastamiseks.

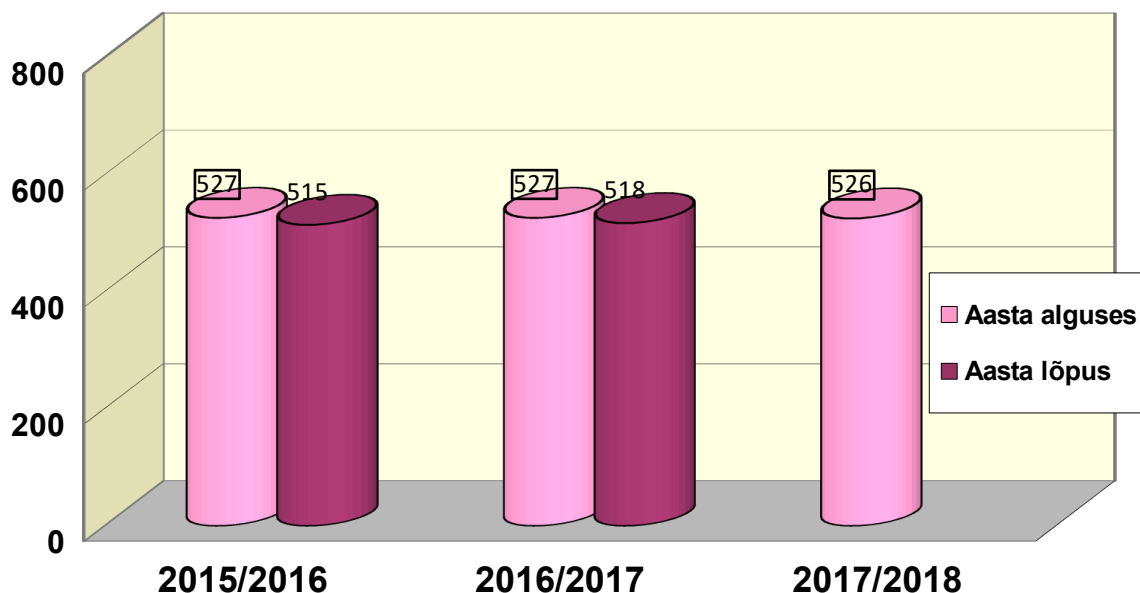
Õpilasi ja töötajaid teenindavad koolis raamatukogu ja kõrgelt hinnatud söökla. Alates 2015/2016 õppeaastast kasutavad neid teenuseid ka Jõhvi Gümnaasiumi õpilased ja töötajad.

Kooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevuseks õppe- ja kasvatus suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatusesks paremate tingimuste loomiseks on moodustatud ja tegutseb aktiivne hoolekogu.

Õpilaste huvide eest seisab õpilasesindus.

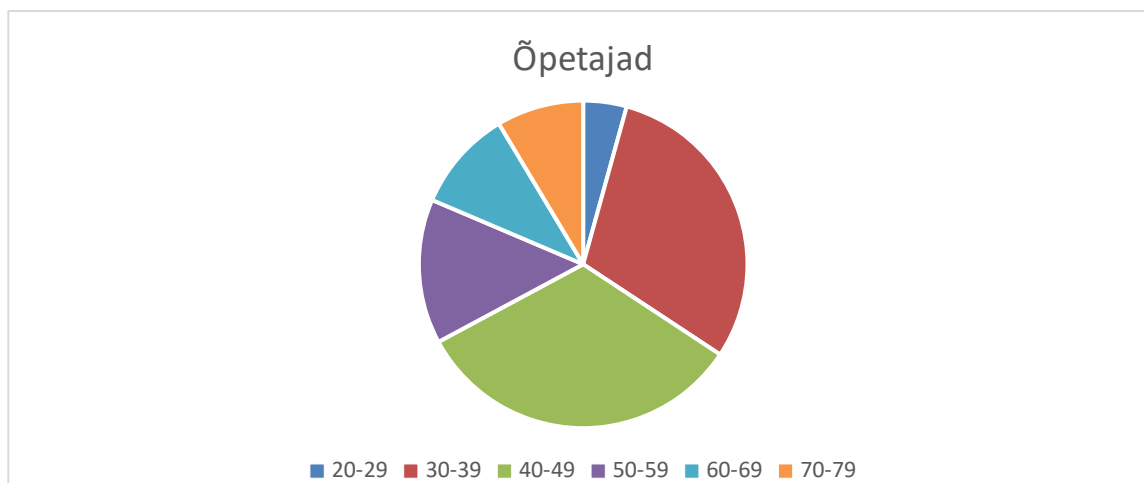
#### Õpilased ja kooli töötajad arvudes

Õpilaste arv Jõhvi Põhikoolis on õppeaastate lõikes olnud stabiilne:



Jõhvi Põhikoolis töötab 68 õpetajat, neist 11 meest ja 57 naist. Õpetajate hulka loetakse ka direktor, õppealajuhatajad, logopeed, sotsiaalpedagoog, HEV-koordinaator, psühholoog, huvijuht, ringijuhid ja abiõpetajad.

Õpetajate vanuseline koosseis 2017. aastal:



Lisaks õpetajatele töötab koolis 24 haldustöötajat – juhiabi, raamatukoguhoidja, koristajad, remondimees, kokad, köögitöölised, riiehooldjad ja majahoidja.

Õpetajad osalevad aktiivselt täiendkoolitustel, maakondlike ainesektsioonide töös, algatavad ja viivad läbi projekte, organiseerivad õppekäike ettevõtetesse, käivad matkadel, ekskursioonidel, keskmiselt kord kuus toimuvad ka õppekava toetavad teatri-, kino- ja muuseumikülastused.

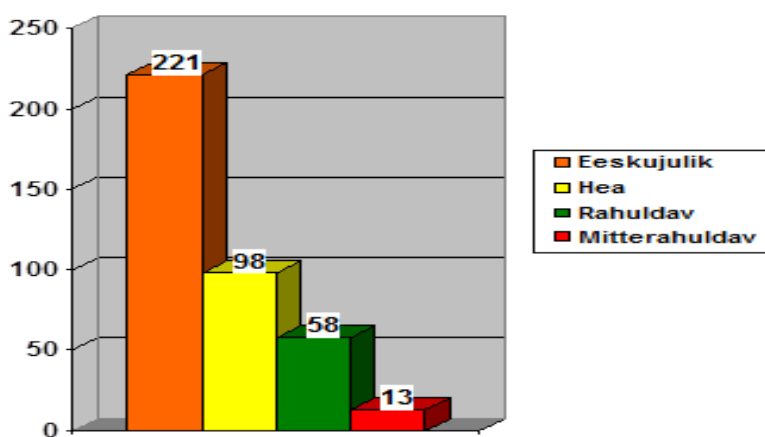
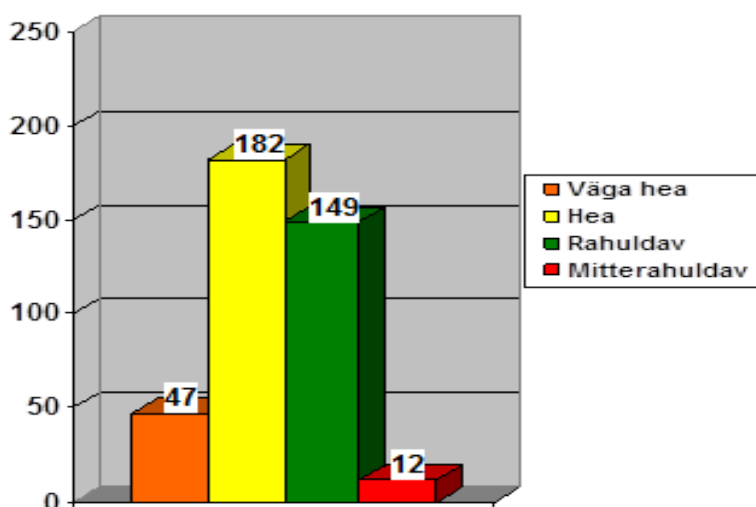
## Õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkus

Jõhvi Põhikooli õppe- ja kasvatustöö aluseks on kooli õppekava. Õppe- ja kasvatustööga tegelevad vahetult klassi- ja aineõpetajad, õppealajuhatajad, sotsiaalpedagoog, HEV-koordinaator, logopeed, psühholoog ja huvijuht.

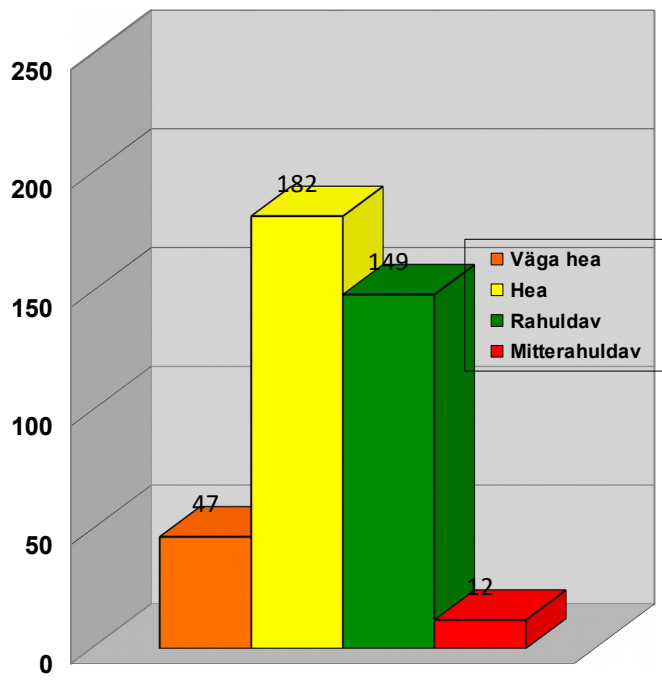
### Õpiedukus ja käitumine

Viiepallisüsteemis hinnatakse õpilasi alates 3. klassist, 1.-2. klassis rakendatakse kujundavat hindamist.

2016./2017 õppeaasta 3.-9. klasside õpiedukus ja käitumine:







## Huvitegevus

Jõhvi Põhikooli huvitegevus toetab kooli õppekava ja tugineb kooli traditsioonidele. Huvitegevuse eesmärgiks on õpilastes muusikaliste, tantsuliste, kehaliste, keeleliste oskuste ja -teadmiste, esinemisoskuse ja -julguse arendamine ning rahvuskultuuri kandmine.

Koolis tegutsevad laulukoorid, ansambel, rahvatantsu-, rütmika-, spordi- ja võõrkeeltering.

Osaletud on kõikidel viimastel üld- ja koolinoorte laulu- ja tantsupidudel ning võimlemispidudel. Igal aastal toimub kooli oma tantsu- ja laulupidu.

Lisaks kooli huviringidele käivad paljud õpilased muusikakoolis, kunstikoolis, spordikoolis ning kultuuri- ja huvikeskuse ringides, kus erilise au sees on näitering.

## Peamised koostööpartnerid

Koostööpartnerite valikul on arvestatud vajadusega tagada õpilaste mitmekülgne areng lähtudes kooli eesmärkidest, visioonist ja missioonist. Koostöövajadused määratletakse vähemalt üks kord aastas ning need on kirjeldatud kooli üldtööplaanis.

Jõhvi Põhikooli peamised koostööpartnerid on:

- Jõhvi Gümnaasium, Jõhvi Vene Põhikool;
- Jõhvi Spordikool;
- Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus;
- Jõhvi Noorukite Ravi- ja rehabilitatsioonikeskus;
- Jõhvi Lasteaiad, Jõhvi Muusikakool, Jõhvi Kunstikool ning kultuuri- ja huvikeskus, Jõhvi noortekeskus;
- Tallinna Tehnikaülikooli Virumaa Kolledž;
- Rajaleidja;
- Politsei- ja piirivalveamet;
- Päästeamet;
- Ida-Viru Ettevõtluskeskus.

Kool kuulub 2006. aastast „Ettevõtliku kooli“ võrgustikku. „Ettevõtliku kooli“ tiitel pälviti 2013. aasta sügisel ning kuna on plaanis püüelda hõbetasemeni, on antud arengukavas arvestatud ka ettevõtliku õppe kvaliteeditunnuste – standardiga (*Ettevõtlik Kool: tahan – suudan – teen*, Ida-Viru Ettevõtluskeskus).

Alates 2012./2013 õppeaastast tehakse aktiivselt koostööd „Tagasi kooli“ ja „Elamusaasta“ algatustega.

Alates 2013./2014 õppeaastast osaletakse INNOVE karjääriõpet edendavate koolide koostöövõrgustikus.

Alates 2016./2017 õppeaastast liituti projektiga „Kiusamisvaba kool“.

Alates 2016./2017 õppeaastast on koolis kasutusel koolivorm.

# KOOLI ARENGU PÕHISUUNAD JA EESMÄRGID

## 5.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

<b>Eesmärk</b>	<b>Personal, õppijad ja partnerid on kaasatud õppe kavandamisesse ja kujundamisesse</b>
<b>Kirjeldus</b>	Tõestatavad kaasamismehhanismid personali, õppijate ja partnerite õppe kavandamises osalemiseks (regulaarsed koosolekud, ümarlauad vms), erinevate isikute ja gruppide pädevuste ja rollide kirjeldused, kaasatute hulk.
<b>Mõõdik</b>	Õppe kavandamisse kaasatud kogu personali ja õppijate hulk kogu personalist ja õppijate hulgast väljendatuna protsentuaalselt. Kaasamismehhanismide kirjeldus, loetelu ja nende toimumise seireandmed.
<b>Andmete allikad</b>	Protokollid
<b>Eesmärk</b>	<b>Rakendatud on ettevõtlikku õpet</b>
<b>Kirjeldus</b>	Arengukavas on otseselt kirjeldatud ettevõtliku õppe printsiipide rakendamise eesmärged, ettevõtliku õppe rakendamise tegevusi ning koolisisest rollide jaotust ning personali ja õppijate kaasamist ettevõtliku õppe protsessi. Ettevõtliku õppe rakendamine on kirjeldatud kuni õpetajate ainekaartideni. Kirjeldatud on ka kommunikeerimisprotsess (kuidas saavad osapooled teada, et õppeasutuses on ettevõtlik õpe).
<b>Mõõdik</b>	Ettevõtliku õppe toimimise kirjelduse olemasolu kooli dokumentides.
<b>Andmete allikad</b>	Kooli arengudokumentatsioon, erinevad tagasiside vormid, õpetajate ainekaardid.
<b>Eesmärk</b>	<b>Koolil on kirjeldatud motivatsioonisüsteem</b>
<b>Kirjeldus</b>	Motivatsioonisüsteem on kirjeldatud, teadvustatud ning toimiv.
<b>Mõõdik</b>	Motivatsioonisüsteemi kirjelduse olemasolu, põhjalikkus ning kättesaadavus personalile ja õppijatele, kommunikatsiooniprotsesside kirjeldus, läbi mille on motivatsioonisüsteemi kirjeldus kättesaadav. Õpetajad ja õppijad on motivatsioonisüsteemist teadlikud ja see töötab praktikas. Õppijate ja õpetajate rahulolu motivatsioonisüsteemiga väljendatuna protsentides.
<b>Andmete allikad</b>	Vastav dokument, õpetajate ja õppijate tagasiside (küsitlused, arenguveestlused)
<b>Eesmärk</b>	<b>Koolil on sisene juhtimisinformatsiooni ja sisekommunikatsiooni süsteem</b>
<b>Kirjeldus</b>	Juhtimisinformatsiooni kogumise, säilitamise ja haldamise süsteem. Erinevad andmebaasid ja keskkonnad (Webdeskdp, pilverakendused, Stuudium jms), mille abil säilitatakse dokumente, viiakse läbi küsitlusi ja tagatakse nende säilimine ning kättesaadavus osapooltele.
<b>Mõõdik</b>	Juhtimisinformatsiooni kogumise, säilitamise, haldamise ja jagamise viiside loetelu.
<b>Andmete allikad</b>	Küsitlus / süsteemi kasutamise statistika, juhtimisinformatsiooni süsteem, rahuloluküsitlus

<b>Eesmärk</b>	<b>Personal, õpilased ja lapsevanemad on rahul juhtimise ja eestvedamisega, koolil on hea maine</b>
<b>Kirjeldus</b>	Personali ja lapsevanemate rahulolu määr juhtimistegevusega, õpilaste rahulolu juhtimise, juhendamise ja eestvedamisega.
<b>Mõõdik</b>	Personali ja õppijate juhtimisalase tagasisidesüsteemi toimimine ja kirjeldus. Tagasisidest tulenevate tegevuste toimimise kirjeldatus. Rahulolumäär väljendatuna protsentides.
<b>Andmete allikad</b>	Vastav dokumentatsioon, rahuloluküsitlus.

## 5.2 PERSONALIJUHTIMINE

<b>Eesmärk</b>	<b>Kooli personalil, õpilastel ja lapsevanematel on ühistegevusi</b>
<b>Kirjeldus</b>	Ühiste ürituste, väljasõitude, koolituste, ühistööde, suvepäevade, piknikute vms hulk. Üritused nii erinevatele sihtgruppidele koos kui ka eraldi.
<b>Mõõdik</b>	Ühiste ürituste ja ettevõtmiste loetelu.
<b>Andmete allikad</b>	Ürituste reg. lehed, fotod, artiklid, sotsiaalmeedia postitused jms. Aastakokkuvõtted
<b>Eesmärk</b>	<b>Kooli õpilased, õpetajad ja töötajad osalevad koolivälistel konkurssidel, võistlustel, aineolümpiaadidel</b>
<b>Kirjeldus</b>	Kooliväliste konkursside, võistluste (sh spordi-, teadus- või vabatahtlikkussaavutused) autasud.
<b>Mõõdik</b>	Kogu personali ja õpilaskonna osalus koolivälistel õppetöö, spordi, teaduse, sotsiaalse ettevõtluse, õpilasettevõtluse, ettevõtluse, kodanikualgatuse vms. konkurssidel väljendatuna protsentides. Andmete kogumise ja esitamise süsteem (toimib andmebaas, kus seesugust infot säilitatakse, kogutakse).
<b>Andmete allikad</b>	Andmebaas
<b>Eesmärk</b>	<b>Osaletakse organisatsioonides ja üritustel</b>
<b>Kirjeldus</b>	Organisatsioonid, ainelidud ja võrgustikud, kus osaletakse, nende organisatsioonide poolt korraldatud üritused, kus osaletakse korraldajana.
<b>Mõõdik</b>	Maakondlike, üleriigiliste ja rahvusvaheliste organisatsioonide, ainelitute ja võrgustike loetelu, kus osaletakse. Nende organisatsioonide poolt korraldatud maakondlike, üleriigiliste ja rahvusvaheliste ürituste loetelu, mille korraldamisesse on panustatud.
<b>Andmete allikad</b>	Õppijate ja õpetajate küsitlus (andmebaas)
<b>Eesmärk</b>	<b>Toimub õpetajavahetus ja õpilaste vahetus</b>
<b>Kirjeldus</b>	Õpetajavahetuses osalevate õpetajate ja õpilasvahetuses osalevate õpilaste arv ja osakaal kogu õpetajas- ja õpilaskonnast.
<b>Mõõdik</b>	Kirjeldatud vahetusprojektides osalemise mehhanism, ja kommunikatsioon osapooltele (millistel tingimustel toimub, kes saab osaleda, kust saab infot jms). Õpetaja ja õpilasvahetuses osalenute protsent õpetajaskonnast või õpilastest. Tagasiside kommunikatsiooni kirjeldus (mis saab pärast õpilas- ja õpetajavahetust). Õpetajate, õpilaste ja lapsevanemate teadlikkus mehhanismi olemasolust ja toimimisest väljendatuna protsentides õpilaste ja õpetajate üldarvust, lapsevanemate puhul küsitletud lapsevanemate arvust.
<b>Andmete allikad</b>	Õpilas- ja õpetajavahetuse aruandlus. Küsitlus
<b>Eesmärk</b>	<b>Täiendkoolituste süsteem on olemas ja toimib</b>
<b>Kirjeldus</b>	Arenguvajadustest lähtuv õpetajatele korraldatud täiendkoolitustel

	(juhtimiskoolitused, ettevõtlus, projektipõhine mõtlemine, kaasamine, eneseanalüüs, suhtlemine, avalik esinemine, läbirääkimised, aja planeerimine, õppereisid, õppepäevad jms) osalemine. Koolitussüsteemi kirjeldus.
<b>Mõõdik</b>	Kirjeldatud ja lahti mõtestatud arenguvajadustest tuleneva koolitussüsteemi olemasolu ja toimimine. Õpetajad on koolitussüsteemi toimimise mehhanismidest teadlikud. Osalenud õpetajate arv protsentides.
<b>Andmete allikad</b>	Dokumentatsioon. Personali tagasiside (küsitlused, arenguestlused vms)
<b>Eesmärk</b>	<b>Koolil on õpetajate erialase enesetäienduse tugisüsteem</b>
<b>Kirjeldus</b>	Koolitusfond ja muud õpetaja enesetäiendamise toetuseks mõeldud süsteemid (praktikad ettevõtetes, erialane täiendkoolitus, erialased õppereisid, vabade päevade võimaldamine jms). Koolitusfond moodustub nii riigi-, kui muudest rahalistest ressursidest.
<b>Mõõdik</b>	Koolitusfondi ja muude toetuste süsteemi olemasolu, kirjeldatus ja kättesaadavus. Õpetajate teadlikkus fondist, selle kasutamise korrast, teadlikkus teistest tugisüsteemidest. Koolitusfondi ressursse kasutavate õpetajate osakaal protsentides.
<b>Andmete allikad</b>	Koolitusega seotud dokumendid. Õpetajate küsitlus. EHIS
<b>Eesmärk</b>	<b>Koolis on välja töötatud uued õppemetoodilised lahendused</b>
<b>Kirjeldus</b>	Koolis on välja töötatud ja avaldatud (sh elektrooniliselt) uued õppemetoodilised lahendused (uued töömeetodid, uued õppematerjalid jms).
<b>Mõõdik</b>	Õppematerjale loonud õpetajate protsent. Kus ja kuidas on neid avaldatud ning jagatud.
<b>Andmete allikad</b>	Loodud ja avaldatud materjalide nimistu
<b>Eesmärk</b>	<b>Koolil on õpetajate koolisese kogemuste ja teadmiste vahetuse süsteem</b>
<b>Kirjeldus</b>	Kirjeldatud õpetajate kogemuste- ja teadmiste vahetuse süsteemi ja ressursside olemasolu ning toimimine koolis (õpetajate koostöö nõupidamised, koostööseminarid, professionaalsed õpikogukonnad).
<b>Mõõdik</b>	Kogemuste- ja teadmiste vahetamisele suunatud ettevõtmiste loetelu, kirjeldus ja regulaarsus. Õpetajate rahulolu kogemuste ja teadmiste vahetuse süsteemiga.
<b>Andmete allikad</b>	Vastav dokumentatsioon, rahuloluküsitlus
<b>Eesmärk</b>	<b>Õpetajad ja õpilased on kooliväliselt aktiivsed</b>
<b>Kirjeldus</b>	Õpetajate ja õpilaste tegevus kooliväliselt – osalus ettevõtetes, osalus vabaühendustes, tegevus ringides või spordiklubides. Õpetajate ja õpilaste vabatahtlik töö.
<b>Mõõdik</b>	Koolivälise aktiivse tegevusega seotud motiveerimise kord on kirjeldatud ja kõigile osapooltele kommunikeeritud. Koolivälise aktiivse tegevusega seotud õpetajate ja õpilaste osakaal kogu õpetajas-/õpilaskonnast, ettevõttes osalemise ja /või juhtimiskogemusega õpetajate osakaal, vabaühendustes osalemise ja/või juhtimise kogemusega, vabatahtlikuna osalevate õpetajate osakaal. Koolivälise aktiivse tegevusega seotud, vabatahtlikuna osalevate õpilaste osakaal.
<b>Andmete allikad</b>	Dokumentatsioon. Õpetajate ja õpilaste tagasiside (küsitlused, arenguestlused vms).

### 5.3 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

<b>Eesmärk</b>	<b>Õppetöösse on kaasatud kooliväliseid eksperte, spetsialiste ja praktikuid ning vabatahtlikke</b>
<b>Kirjeldus</b>	Väljastpoolt kooli õppeprotsessi kaasatud partnerorganisatsioonide esindajate arv (külalisõpetajatena, praktika läbiviijatena, õppekäikude sihtkohtadena, partneritena õppekäikudel vms). Kaasamiseks tugisüsteemi olemasolu.
<b>Mõõdik</b>	Külalisõpetajate, vahetult õppetöösse kaasatud kooliväliste spetsialistide, ekspertide, praktikute, vabatahtlike suhtarv õpetajate kohta. Kaasamiseks tugisüsteemi olemasolu.
<b>Andmete allikad</b>	Tugisüsteemi kirjeldus, andmed.
<b>Eesmärk</b>	<b>Koolis viiakse läbi koostööprojekte</b>
<b>Kirjeldus</b>	Koostöös partneritega viiakse ellu konkreetsete eesmärkide, konkreetsete ressursside, konkreetse eelarve, tegevuskava ja ajakava alusel koostööprojekte. Algatused nii õpilastelt kui õpetajatelt.
<b>Mõõdik</b>	Koostööprojektide arv ning nendes kaasa töötanud õpetajate ja õpilaste osakaal koguarvust.
<b>Andmete allikad</b>	Projektide aruandlus, kokkuvõtted.
<b>Eesmärk</b>	<b>Kooli mainet tõstavad meediakajastused</b>
<b>Kirjeldus</b>	Koolil on hea maine. Positiivsed meediakajastused (trüki-, tele- ja raadiokanalid).
<b>Mõõdik</b>	Fikseeritud ja säilitatud meediakajastuste arv.
<b>Andmete allikad</b>	Säilitatud meediakajastused.

### 5.4 ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

<b>Eesmärk</b>	<b>Koolis on olemas ettevõtliku õppe meeskond</b>
<b>Kirjeldus</b>	Meeskonna olemasolu, kes vastutab õpetajate toetamise eest ettevõtliku õppe juurutamisel. Tegevused viiakse ellu koostöös.
<b>Mõõdik</b>	Ettevõtliku õppe toimiva ja regulaarselt tegutseva meeskonna olemasolu. On määratletud meeskonna rollid ja vastutused.
<b>Andmete allikad</b>	Asjakohased dokumendid (tööjuhendid, koosolekute protokollid, aastaaruanne jms)
<b>Eesmärk</b>	<b>Koolis toimib ettevõtluse õpe</b>
<b>Kirjeldus</b>	Ettevõtlusõppe olemasolu õppekavas, kas eraldi ainaena või lõimitult.
<b>Mõõdik</b>	Ettevõtlusõpe teoorias ja praktikas. Sellise õppe läbimõtestatus ja kirjeldatus.
<b>Andmete allikad</b>	Kooli õppekava
<b>Eesmärk</b>	<b>Koolist väljalangevus on minimaalne</b>
<b>Kirjeldus</b>	Koolist väljalangevus EHIS-e mõistes
<b>Mõõdik</b>	Väljalangevuse mõõdik
<b>Andmete allikad</b>	EHIS
<b>Eesmärk</b>	<b>Õpilasi kaasatakse õppe- ja kasvatusprotsessi kujundamisesse</b>
<b>Kirjeldus</b>	Kaasamismehhanismide kirjeldus ja toimivus. Mõju tuvastamise võimalikkus. Õppetunni tasandil õpilaste tagasiside, konstruktiivsed ettepanekud, nendega arvestamine.
<b>Mõõdik</b>	Kaasamismehhanismide loetelu ja kirjeldus, nende kasutamise regulaarsus, tuvastatud mõju õppeprotsessile.
<b>Andmete allikad</b>	Ainekaardid, õpetajate ja õpilaste tagasiside
<b>Eesmärk</b>	<b>Koolis kasutatakse aktiivõppemeetodeid</b>
<b>Kirjeldus</b>	Õppeprotsessis kasutatavate aktiivõppe meetodite osakaal ja vaheldusrikkus, laste algatust nõudvate tegevuste ja vabategevuste osakaal.
<b>Mõõdik</b>	Erinevate aktiivõppe meetodite kasutamise suhe traditsioonilisse õppevormi, nende kasutamise kirjeldus ja otstarve. Õpilaste kaasahaaratus õppeprotsessi, nende tajutud aktiivsuse määr ja suhe tajutud õpetaja aktiivsusega.
<b>Andmete allikad</b>	Õpetajate ja õpilaste tagasiside (intervjuud, rahuloluküsitlus), sisevaatlused, ainekaardid.
<b>Eesmärk</b>	<b>Õpe on lõimitud ja sellel ons seos praktiliste väljakutsetega</b>
<b>Kirjeldus</b>	Praktilist väärtust omavate tegevuste hulk õppeprotsessis (kaastöö partneritele, ettevõtlus, heategevus, projektiline tegevus, vabatahtlik tegevus, loovtööd), erinevate ainete ja/või ainevaldkondade lõimitus õppeprotsessis, kirjeldatus õppekavas, õpetajate ainekaartides.
<b>Mõõdik</b>	Ainete/ainevaldkondade lõimitusse tase, erinevate väliskeskkonnas (sh sotsiaalses, majanduslikus) praktilist väärtust omavate tegevuste loetelu.
<b>Andmete allikad</b>	Õppekava, ainekaardid
<b>Eesmärk</b>	<b>Koolis on rakendunud õppimist toetav hindamine</b>
<b>Kirjeldus</b>	Õppimist toetava hindamise rakendatus õppeprotsessis (sh enesehindamine, kaaslase hindamine, õpilase personaalse arengu hindamine), tagasisidestamine.
<b>Mõõdik</b>	Meetodite kirjeldus ja loetelu, mõju hinnangud.
<b>Andmete allikad</b>	Õpetajate, õpilaste ja lapsevanemate tagasiside, dokumentatsioon.

## 5.5 RESSURSSIDE JUHTIMINE

<b>Eesmärk</b>	<b>Koolis kogutakse õpilasalgatustega rahalisi vahendeid</b>
<b>Kirjeldus</b>	Õpilasettevõtete käive ja kasum, õpilasprojektide tulem. Ettevõtlusprojektide puhul kasum (tulude ja kulude vahe).
<b>Mõõdik</b>	Rahaliste vahendite maht, mis on kogutud õpilaste tegevuse käigus (ärikasum, tuluüritused, projektid).
<b>Andmete allikad</b>	Projektide aruandlus
<b>Eesmärk</b>	<b>Koolil on ettevõtlike tegevuste fond</b>
<b>Kirjeldus</b>	Rahaliste vahendite olemasolu ettevõtlikkustegevuste läbiviimiseks (sh äriprojektide stardilaen ja starditoetus, vajalikud projektitoetused, õppesõidud, omaosalus jms)
<b>Mõõdik</b>	Fondi toimimise kirjeldatus ning teadlikkus olemasolust ning kasutamisevõimalustest. Ettevõtlikkustegevuste fondi olemasolu ning fondi rahaline maht ühe õpilase kohta.
<b>Andmete allikad</b>	Eelarve
<b>Eesmärk</b>	<b>Kooli tegevuseks on kaasatud lisavahendeid</b>
<b>Kirjeldus</b>	Ettevõtluse ja edukate projektide baasil lisandunud rahaliste ja mitterahaliste vahendite maht.
<b>Mõõdik</b>	Projektitaotluste, teenuste müügi baasil genereeritud tulu rahaline ja mitterahaline maht, protsent eelarvest.
<b>Andmete allikad</b>	Eelarve



**SELETUSKIRI  
JÕHVI PÕHIKOOLI  
ARENGUKAVA JUURDE**

(kasutatud Merlecons ja Ko koolitusmaterjali „Muutunud nõuded arengukava koostamisele ja vormistamisele tulenevalt õigusaktidest“, 2015)

## **Arengukava koostamise lähtekohad**

Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõikest 1 on arengukavas määratud kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad aastani 2022, et tagada kooli toimimine ja jätkusuutlik areng.

Arengukava on koostatud nii, et see seaks kooli tegevusele eesmärgid ja põhisuunad, mis tagaksid jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitaksid tulla toime kooli eessevate strateegiliste eesmärkide ja muutustega ning tagaksid kooli toimimise ja kvaliteedi õppe- ja kasvatustegevuses, mida eeldatakse põhikoolilt.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide ja põhisuundade realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused eesmärkide saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.

Arengukavast lähtutakse kooli õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

Arengukava elluviimine tugineb kooli liikmeskonna initsiatiivil, saavutustahtel ning muutustega kohanemisvõimel, mistõttu arengukava kirjeldab koostamise ajal koostajatel olnud ettekujutust kooli strateegilistest eesmärkidest, tegevustest ja arengusuundadest järgnevateks aastateks. Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta meie prioriteete eesmärkide ja põhisuundade osas.

Arengukava loob visiooni sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed enda kooli tulevikus ning milliseid eesmärke nad soovivad saavutada selleks, et tagada toimiv õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu.

## **Arengukava koostamise protsess**

Arengukava koostamiseks moodustati tööriühm, kelle ülesandeks oli korraldada arengukava terviklik koostamine algusest lõpuni kindlaks määratud tähtajaga. Koostamise protsessi juhtis direktor. Arengukava koostamisse olid kaasatud kõik isikud, kes arengukava elluviimise eest vastutavad.

Arengukava sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja esitlemine kooli töötajatele, õppenõukogule, hoolekogule, õpilasesindusele ning kooli pidaja esindajatele, toimus arengukava arutelu. Arutelud arengukava teemal tagasid avatud diskussiooni kooli tuleviku visioonist ja ühetaolise arusaama kujunemise kavandatavast. Arengukava koostamise etapis analüüsiti kooli tänast olukorda ja sõnastati eesmärgid ning põhisuunad järgnevateks aastateks.

## Kooliarenduse valdkonnad ja seire

Arengukavas luuakse kooli tasandil tulevikuvision ja sõnastatakse eesmärgid ning põhisuunad 2022. aastani. Arengukava annab suunised jätkusuutliku arengu saavutamiseks viies tegevusvaldkonnas. Tegevusvaldkonnad on kooli põhifunktsioonide kogum, mille lõikes seatakse strateegilised eesmärgid ja põhisuunad. Kooli tegevusvaldkonnad hõlmavad kokkuvõetult kogu kooli tegevust. Eristatud on viit tegevusvaldkonda:

- eestvedamine ja juhtimine,
- personalijuhtimine,
- koostöö huvigruppidega,
- õppe- ja kasvatusprotsess,
- ressursside juhtimine.

Nendele viiele eesmärkide teostamist hõlbustavatele ning protsesse arendavatele omavahel seotud tegevusvaldkondadele rajaneb käesolev arengukava. Viiest tegevusvaldkonnast lähtumine on arengukava tööühma strateegiline otsus. See otsus kinnitab suhet mõjusa juhtimise ning jätkusuutliku arengu tagamise vahel. Järjekindel, süstemne lähenemine, tuginedes viiele tegevusvaldkonnale soodustab strateegilise juhtimise kaudu eesmärkide saavutamist.

Tegemist on sõltumatute tegevusvaldkondadega ja nende valdkondade iseseisva arengu kavandamisega. Vaid arengu kavandamine valdkondade kaudu võimaldab lõimida kaks olulist kooli põhitegevust – õppe- ja kasvatusetegevus ning seda toetavad tegevused. Kooli kui organisatsiooni tegevusvaldkondade kogumi tulemus on põhihariduse omandamise võimaldamine. Õppe- ja kasvatusetegevuse ja juhtimise tulemuslikkus saavutatakse ressursside mõjusa juhtimise ning kooliorganisatsiooni üldiste väärtuste ja heaolu parandamiseks kohaldatavate protsesside elluviimise kaudu.

## Arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia

Strateegiline juhtimine koolis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning *Planeeri – Tee – Kontrolli – Parenda* metodoloogial. Planeerimine kajastub arengukavas, tegemine üldtööplaanis, kontrollimine õppeaasta analüütilises kokkuvõttes, parendamine sisehindamises. Sisehindamine on omakorda sisendiks arengukavale. Käesolev arengukava on üks osa protsessikesksest lähenemisviisist ja *Planeeri – Tee – Kontrolli – Parenda* metodoloogiast.

Valitud *Planeeri – Tee – Kontrolli – Parenda* metodoloogia võimaldab hinnata koolile seatud nõudmisi, planeerida tegevusi, eraldada asjakohaseid ressursse, ellu rakendada pideva parendamise tegevusi ning mõõta mõjususe määramise eesmärgil tulemusi. Nimetatud metodoloogia võimaldab jõuda põhjendatud otsusteni, mis on arengukavas väljendatud prioriteetsete eesmärkidena.

Hüved, mida soovitakse käesoleva arengukava elluviimisel saavutada, on järgmised:

- senisest suurem konkurentsivõime,
- otsuste langetamise suurenenud mõjususe,
- igapäevategevus ja otsuste vastuvõtmine lähtub kehtivast õigusest,
- paranenud kooli tegevusnäitajad,
- olemasolevate ressursside optimaalsem kasutamine,
- töötajate suurem vastutusvõime,
- protsessi ja tulemuskeskne tööaja kasutus,
- suurenenud intellektuaalne kapital,
- optimeeritud, mõjusad ja tõhusad protsessid,
- suhtlemisahela paranenud toimivus,
- usaldusväärsus,

- jätkusuutlik areng,
- huvigruppide lojaalsus ja ühtse koolipere tunne,
- õpimotivatsiooniga õpilaskond,
- õpilaskonna paranenud õppeedukus,
- õpinguid jätkavate põhikooli lõpetajate suurem osakaal ning olematu koolist väljalangevus,
- teadlikult nõudlikud vanemad ja nende tihedam koostöö kooliga.

## **Õppeasutust mõjutavad peamised tegurid lähiajal**

Arengukavale eelnes riskihindamine, mille tulemusi oleme arengukava koostamisel arvestanud.

Oluliseks väliskeskkonna teguriks, mis lähiaastatel mõjutab õppeasutuse tegevust, on:

- hariduskorralduse ajakohastamine riiklikul ja kooli pidaja tasandil;
- institutsionaalse hindamise põhimõtete kandumine kooli arengu kavandamisse.

Oluliseks sisekeskkonna teguriks, mis mõjutab õppeasutuse tegevust, on:

- kooli töötajate senisest suurem kaasamine põhikooli tegevusse panustamisel;
- säästev hoiak, mis eeldab säästvat käitumist;
- protsessi ja tulemuskeskne tööaja kasutamine.

## **Arengukava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine**

Arengukava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega ning õppeasutuse areng tagatakse igapäevase senisest tõhusama tööülesannete täitmise kaudu. Arengukava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine toimub kooli eelarves igal aastal eelarve koostamise käigus tulenevalt kooli üldtööplaanist.

## **Arengukava uuendamine**

Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguseks detailne arengukava rakendusplaan kooli üldtööplaanis. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõtte, mis kajastab arengukava rakendusplaani elluviimise hetkeseisu. Õppeaasta kokkuvõtte arutatakse läbi kooli õppenõukogus ning õppenõukogu esitab ettepanekud arengukava uuendamiseks. Arengukava uuendatud rakendusplaani kinnitab kooli direktor õppenõukogu ettepanekute alusel käskkirjaga, olles eelnevalt saanud arvamused kooli hoolekogult, õpilasesinduselt ja õppenõukogult. 2019. aastal koostatakse sisehindamise aruanne, milles välja toodud kooli tugevused ja parendusvaldkonnad on aluseks uute eesmärkide ja põhisuundade kavandamisel arengukavas.

## **LISA 2**

### **Väljavõtte hoolekogu 16.04.2018 koosoleku protokollist nr 2:**

„Kiita Jõhvi Põhikooli arengukava 2018-2022 projekt heaks.“

### **Väljavõtte õpilasesinduse 10.04.2018 koosoleku protokollist nr 14:**

„Kiita Jõhvi Põhikooli arengukava 2018-2022 projekt heaks.“

### **Väljavõtte õppenõukogu 17.04 2018 koosoleku protokollist nr 5:**

„Kiita Jõhvi Põhikooli arengukava 2018-2022 projekt heaks.“

### **Väljavõtte Jõhvi Vallavolikogu haridus- ja noorsookomisjoni 18.04 2018 koosoleku protokollist:**

„Kiita Jõhvi Põhikooli arengukava 2018-2022 projekt heaks.“